

APRESENTAÇÃO

Apresentamos o Balanço de Gestão – 2006 do município de Feira de Santana, que representa uma síntese das ações desenvolvidas pelo governo municipal durante a gestão, com o propósito de demonstrar a evolução dos programas definidos como prioritários pela administração, quando da elaboração de seu Plano de Governo, os quais foram geridos de maneira eficiente, eficaz e responsável.

O Relatório de Atividades, retrata as atividades executadas por cada uma das Secretarias e Órgãos a elas vinculados, revelando assim, o compromisso da administração municipal em prestar contas sobre o trabalho desenvolvido, com o objetivo de elevar a qualidade de vida dos feirenses.

INTRODUÇÃO

No presente Relatório de Atividades, pode-se observar a eficiência e a transparência com as quais o Poder Executivo Municipal exerceu as ações governamentais no exercício de 2006, sempre visando atingir as metas que integram os instrumentos de planejamento, obedecendo a legislação vigente, na busca de realizar com efetividade a função precípua da administração pública, que é contribuir para a melhoria da vida da população.

Para tanto, foram desenvolvidas ações nas áreas de saúde, educação, assistência social, cultura, dentre outras. Contudo, destaca-se a implantação de programas voltados para a geração de renda e a melhoria da infra-estrutura do município, além dos já consagrados programas relacionados à saúde e a educação, os quais visam o bem-estar da população e a redução das desigualdades sociais.

Dessa forma, seguem as ações implementadas que certamente estão resgatando o orgulho dos habitantes de nosso município, visto que são frutos do esforço e do trabalho conjunto do Poder Executivo a partir dos anseios da população.

HISTÓRICO DO MUNICÍPIO¹

No século XVI, teve início, na Bahia, o comércio do gado e, com sua expansão, os comerciantes e boiadeiros procuraram as melhores vias para a sua locomoção. Por volta de 1600, João Lobo Mesquita recebe por cessão do proprietário da sesmaria “Casa da Ponte”, uma grande área de terras, povoando-a em gado, escravos e moradias, abrindo a “estrada de boiadas” para o sertão, e em 1650 as vende a João Peixoto Viegas.

No século XVIII, o português, Tenente Domingos Barbosa de Araújo e sua mulher Ana Brandão, adquiriram dos descendentes de João Peixoto Viegas a fazenda “Sant’Anna dos Olhos D’Água”. Para satisfação do espírito religioso de ambos, em 28 de setembro de 1832, doa cem braças em quadra, para a construção da Capela de Senhora Sant’Anna e São Domingos. Em torno da Capela, graças ao seu posicionamento, no encontro de várias estradas, e da existência de aguadas, começa a surgir à feira livre de gado e a formação do arraial, com a construção de casebres de rendeiros e as senzalas pouso obrigatório de tropas, viajantes, boiadeiros e tropeiros que, pela Estrada Real Capoeiruçu, provinham do alto sertão, não só da Bahia, como de Minas Gerais, Goiás e Piauí, em demanda ao Porto de Nossa Senhora do Rosário de Cachoeira, à margem do Rio Paraguaçu, onde se localizavam grandes estabelecimentos de tecidos e mercadorias diversas, pertencentes a comerciantes portugueses.

Estas terras, que passariam a constituir o Arraial de Sant’Anna da Feira, por morte dos proprietários, foram julgadas devolutas e incorporadas à Fazenda Nacional em 7 de setembro de 1845. No lugarejo começou a se reunir uma pequena feira livre, no primeiro dia da semana, que se tornou um centro de permuta, afamando-se a tal ponto que atraía ao arraial, feirantes de toda parte e chegando a serem abatidas 50 reses por feira, ao passo que no lugarejo cresciam a abertura de ruas, os habitantes, as lojas e o movimento comercial.

Seu desenvolvimento econômico levou os habitantes a pedirem a criação do município, sendo elevada à categoria de Vila, concretizado pelo Decreto de 13 de novembro de 1832, considerado autônomo, desmembrado de Cachoeira, com instalação solene, em 18 de setembro de 1833, pelo Presidente da Câmara Municipal da Vila de Nossa Senhora do Rosário do Porto de Cachoeira, Tenente Luiz Ferreira da Rocha, arrebatando da Freguesia de São José das Itapororocas a posição de sede da freguesia, por Lei de 19 de março de 1846. Do território municipal primitivo, em 1833, faziam parte às freguesias de São José das Itapororocas, Santana do Camisão e Santíssimo Coração de Jesus do Pedrão. As duas últimas foram mais tarde desanexas para constituir território de novos municípios.

¹ O texto utilizado para evidenciar o histórico do município está disponível no site www.portalinformativo.com.br/Governo-Municipal.htm.

A Lei provincial nº 1320, de 16 de junho de 1873, concedeu foros de cidade à sede municipal, com a denominação de “*Cidade Comercial de Feira de Santana*”.

Os Decretos estaduais números 7.455 e 7.479, de 23 de junho e 8 de agosto de 1931, respectivamente, simplificaram o nome do Município, para *Feira*. Esta denominação, todavia, mais uma vez foi modificada para o atual topônimo de *Feira de Santana*, a partir da vigência do Decreto estadual nº. 11 089, de 30 de novembro de 1938.

De acordo com a divisão territorial vigente, o município é constituído de oito distritos assim denominados: Bonfim de Feira, Governador João Durval Carneiro, Humildes, Jaguará, Jaíba, Maria Quitéria, Sede e Tiquaruçu.

LOCALIZAÇÃO DO MUNICÍPIO

O município de Feira de Santana é um entroncamento rodoviário e está situado no nordeste do Estado da Bahia e a noroeste de Salvador. Além disso, fica na divisa do Recôncavo Baiano, no limiar entre o litoral do tabuleiro sertanejo. O município tem uma área de 1.344km², sendo a segunda cidade do interior baiano em população.

Feira de Santana, localiza-se a 108km da capital do estado (Salvador), 108km por via rodoviária (BR 324), numa posição altamente estratégica como cidade de apoio aos fluxos de pessoas e mercadorias que circulam do Sul e Sudeste do Brasil com destino ao Nordeste, e vice-versa, através das rodovias BR101, 116, 407, e às viagens do Oeste/Nordeste/oeste do Brasil, utilizando-se das BR 242, 101 e 116 Norte. Limita-se com os seguintes Municípios:

Ao Norte: Tanquinho, Candéal e Santa Bárbara;

Ao Sul: Antonio Cardoso e São Gonçalo dos Campos;

Ao Leste: Santo Amaro, Conceição do Jacuípe, Coração de Maria e Santanópolis;

Ao Oeste: Serra Preta, Anguera e Ipecaetá.

EVOLUÇÃO DA POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO

A população urbana vem crescendo num ritmo superior a média total do município, num processo crescente de urbanização, vale salientar que em 1980 a população urbana era de 80,14% e, em 2000 apresenta 88,4% da sua população na área urbana. A seguir apresenta-se o quadro 01 com a evolução da população no município de Feira de Santana:

Quadro 01 – População do Município de Feira de Santana

Ano	População	% Crescimento entre os Anos
1940	83.453	-
1950	107.205	28,46
1960	121.060	12,92
1970	187.290	54,71

1980	291.504	55,64
1991	406.447	39,43
2000	481.137	18,38
2004*	519.173	7,91

Fonte: IBGE – Censo demográfico. * Estimativa IBGE.

Conforme se verifica pelos dados fornecidos pelo IBGE, houve um aumento significativo da população nas décadas de 70, 80 e 90, com uma diminuição do incremento populacional em 2000. A população de Feira de Santana estimada pelo IBGE em 2004 é de 519.173 habitantes.

ÍNDICES SÓCIO ECONÔMICOS

No período de 1991-2000, o Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDH-M) de Feira de Santana cresceu 12,29%, passando de 0,659 em 1991 para 0,740, em 2000. A dimensão que mais contribuiu para este crescimento foi a Educação, com 44,9%, seguida pela Longevidade, com 38,4% e pela Renda, com 16,7%. Neste período, a diferença entre o IDH do município e o limite máximo do IDH, ou seja 1- IDH-M foi reduzido de 23,8%. Ocupa a 4ª posição no Estado e a 2.141ª em relação aos municípios brasileiros.

A Taxa de mortalidade infantil em 1991 era de 62,9 (por mil nascidos vivos) e em 2000 passou para 36,23 (por mil nascidos vivos), e a esperança de vida ao nascer passou de 61,16 anos, em 1991, para 66,83 anos, em 2000.

A taxa de analfabetismo era de 25,6%, em 1991, e passou a 16,4%, em 2000. A renda per capita média era de R\$ 161,90, em 1991 e passou a R\$ 207,00, em 2000. A proporção de pobres era de 49,4%, em 1991 e passou a 40,7%, em 2000, enquanto o índice de Gini era de 0,61, em 1991 e passou a 0,62, em 2000.

Com relação ao acesso de serviços básicos, vale salientar que em relação aos domicílios urbanos a porcentagem de domicílios com água encanada era de 65,5%, em 1991 e cresceu para 75,3%, em 2000. Em energia elétrica, os índices são de 92,3%, em 1991 e 96,5%, em 2000, enquanto a coleta de lixo contempla 84,8% em 1991 e 88,5% dos domicílios, em 2000, conforme evidenciados no Atlas de Desenvolvimento Humano do Brasil. A publicação dos índices mais recentes com certeza apresentará melhorias, considerando as ações que foram desenvolvidas no último quadriênio pela administração municipal. Com a política a ser implementada neste plano, a expectativa é de incremento dos índices sócio-econômicos com o objetivo de elevar a qualidade de vida da população feirense.

GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Atividades desenvolvidas

O Gabinete presta toda a assistência ao Prefeito, desenvolvendo um atendimento ao público e as Autoridades, gerando um clima de satisfação geral para todos. Esta atuação se estende as áreas administrativas, política e social. Recepcionando, orientando e encaminhando as solicitações, tendo como público alvo à comunidade.

I – ASSESSORAMENTO DIRETO ÀS ATIVIDADES DO EXECUTIVO MUNICIPAL

Durante o ano de 2006 o Gabinete do Prefeito atendeu a comunidade em geral e autoridade num total de 24.000 atendimentos, considerando uma media de 80 atendimentos diários. Nestes atendimentos as solicitações são diversas e destacamos abaixo as mais solicitadas:

Área de Saúde, através de diversos encaminhamentos:

- Ambulância
- Internamentos
- Medicamentos
- Exames médicos
- Cirurgias
- Atendimentos médicos

Área Social via providências e encaminhamentos:

- Encaminhamento ao primeiro emprego
- Encaminhamento para emprego
- Saneamento básico
- Eletrificação urbana e rural
- Assistência Jurídica
- Orientação dos programas bolsa escola e bolsa família.
- Representar o Prefeito em solenidades
- Moradia Redes de abastecimento de água

Área Administrativa

Concluída a Reforma do Prédio onde está funcionando a Prefeitura Municipal de Feira de Santana, dotada de infra-estrutura, recursos técnicos e funcionalidade para o perfeito atendimento da comunidade com presteza, conforto e qualidade. O prédio situado na Avenida Sampaio, 344 Centro, abriga as seguintes Secretarias: Secretaria de Administração, Planejamento, Comunicação, Secretaria de Governo e Gabinete do Prefeito. Pois o Paço Municipal (Tombado pelo Patrimônio Histórico) prédio com Arquitetura Neo-Clássica de aproximadamente 80 anos, está sendo restaurado e conservado nas suas características originais:

- Arquivamento e informatização de todos os documentos produzidos no gabinete.
- Recebimento das correspondências do gabinete
- Publicação de decretos e portarias
- Preparação agenda do Prefeito

- Cerimonial das Solenidades
- Agenda de audiências
- Representar o prefeito em solenidades

Dos atendimentos realizados no gabinete, muitos foram transformados em audiência pública com Excelentíssimo Prefeito, para tratar de assuntos de interesse da comunidade, e tiveram na sua maioria as reivindicações atendidas. Entre o público atendido podemos destacar:

Pessoas Físicas

Pessoas Jurídicas

Empresários

Profissionais Liberais

Entidades de Classe

Associações de Moradores

Associações de Trabalhadores rurais

Autoridades (Vereadores, Deputados, Secretários, militares e Juizes etc.)

II – ASSESSORAMENTO JURÍDICO.

No ano de 2006 as solicitações nesta área foram recepcionadas, orientada e encaminhada a Secretaria de Desenvolvimento Social.

III – ATOS DO PODER EXECUTIVO

Desenvolve um trabalho de registro e publicações dos atos do Prefeito, são as decisões que se tornam concretas através de portarias, decretos, leis e de variadas forma de correspondências, recebidas e enviadas, além da vasta documentação de varias esferas e níveis, de entidades públicas e privadas, governamentais e não governamentais dos diversos segmentos da sociedade.

Decretos Individuais:

- Nomeações
- Exonerações
- Aposentadoria
- Estabilidade econômica

Decretos Normativos:

- Leis: 102
- Decretos individuais: 431
- Portarias: 1.526
- Ofícios do Prefeito: 444
- Decretos Normativos: 180
- Projetos de Lei: 15
- Leis complementares: 07
- Projetos de Leis Complementares: 06
- Ofícios Chefe de Gabinete: 38
- Mensagens: 21

GABINETE DO VICE-PREFEITO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

**ATIVIDADES REALIZADAS :
REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL DO GOVERNO MUNICIPAL EM EVENTOS
JANEIRO**

EVENTO	
SOLEINIDADE DE INCORPORAÇÃO DO NOVO CONTINGENTE DE RECRUTAS DO BATALHÃO	06/01/06
ENTREGA DO RESIDENCIAL RIO MADEIRA – PAR/FSA/BA	10/01/06
SOLEINIDADE DE INAUGURAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO NÚCLEO DA ESCOLA PÚBLICA DE TRÂNSITO	10/01/06
SOLEINIDADE DE FORMATURA DA POLÍCIA MILITAR – 1º BPM	17/01/06
INAUGURAÇÃO DA AV. HAMILTON PEREIRA DALTRO	19/01/06
CERIMÔNIA DE PASSAGEM DE COMANDO DO 35º BI	26/01/06
CERIMÔNIA DE FORMATURA DA ESCOLAR MILITAR MARIA DIVA MATOS PORTELA	27/01/06

FEVEREIRO

EVENTO	DATA
CARAVANA CAMINHONEIRO – SIGA BEM – NORAUTO CAMINHÕES	08/02/06
REUNIÃO COM A COMUNIDADE DE HUMILDES	13/02/06
INAUGURAÇÃO DA SEDE DO INSTITUTO DE RELIGIÃO DE FSA	17/02/06
ANIVERSÁRIO DE ORDENAÇÃO PREBISTERAL	18/02/06
REUNIÃO DE POSSE DA INSPETORIA DO CREA	16/02/06

MARÇO

EVENTO	DATA
AULA MAGNA DA ESCOLA DE NEGÓCIOS DO ESTADO DA BAHIA	06/03/06
LANÇAMENTO LIVRO ESTRADA DO TEMPO – NÚCLEO DE PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA FEIRENSE	10/03/06
CELEBRAÇÃO 9º ANIVERSÁRIO SESC	12/03/06
SESSÃO ESPECIAL SOBRE O PAPEL DA MÍDIA LOCAL NO DESENV. DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA – CÂMARA DE VEREADORES	14/03/06
TÍTULO DE CIDADÃ FEIRENSE À PROFESSORA ANA ANGÉLICA MATOS ROCHA – CÂMARA DE VEREADORES	17/03/06
REINAUGURAÇÃO DO RESTAURANTE CLUBE DE CAMPO CAJUEIRO	17/03/06
REP. PREFEITO AULA INAUGURAL DA 1ª TURMA DO CURSO TEÓRICO DE ESCOLA PÚBLICA DE TRÂNSITO	20/03/06
INAUGURAÇÃO DO COMPLEXO COM USINA DE DERIVADOS DE MANDIOCA // 1ª PISTA DE ATLETISMO COM PISO SINTÉTICO DA BAHIA	21/03/06
MEDALHA DO MÉRITO ACADÊMICO A JOSÉ VIRGÍLIO DOS SANTOS E ABERTURA DO ANO ACADÊMICO – ACADEMIA FEIRENSE DE LETRAS	23/03/06
2ª INFOTEC – FEIRA DE INFORMÁTICA DO NSI – PROJETO EMPREENDER – ASSOCIAÇÃO COMERCIAL	23/03/06
SOLEINIDADE DE POSSE DOS ACADÊMICOS DA ACADEMIA FEIRENSE DE LETRAS	30/03/06
TÍTULO DE CIDADÃO FEIRENSE PARA OS MILITARES TEN. COR. ALFEU ADOLFO MENEZES E O CAPITÃO ANTUNES MELO – CÂMARA VEREADORES	30/03/06
SOLEINIDADE DE COMEMORAÇÃO ANIVERSÁRIO DE CRIAÇÃO DA UNIDADE DE ENSINO DIVA PORTELA	31/03/06

ABRIL

EVENTO	DATA
SESSÃO ESPECIAL IMPORTÂNCIA DO FONODIÓLOGO NO SERVIÇO PÚBLICO DE SAÚDE	04/04/06
DIA DO DESAFIO 2006 - TROFÉU DE MÉRITO COMUNITÁRIO	05/04/06
COMENDA MARIA QUITÉRIA ANA LÚCIA FREITAS BASTOS MIRANDA – CÂMARA VEREADORES	06/04/06
TÍTULO DE CIDADÃO FEIRENSE AO SR. JUNALDO GONÇALVES CORREIA – CÂMARA VEREADORES	07/04/06
DIA DO EXÉRCITO – FORMATURA	19/04/06

MAIO

EVENTO	DATA
COMEMORAÇÃO DIA DO TRABALHO – SESC	01/05/06
LANÇAMENTO PRINCESA AGROSHOW	05/05/06
SESSÃO ESPECIAL HOMENAGEM AO DIA DAS MÃES – CÂMARA VEREADORES	10/05/06
PALESTRA SOBRE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA – SECTI/BA	11/05/06
SESSÃO SOLENE TÍTULO DE CIDADÃO FEIRENSE AO SR. LUIZ DA COSTA NETO E AO SR. CLAUDENIR MOREIRA MACHADO – CÂMARA DE VEREADORES	12/05/06
INAUGURAÇÃO DE ENERGIA DO PARQUE ANTÔNIO GUILHERME LIMA – DISTRITO DE JAGUARA	13/05/06
SESSÃO ESPECIAL C/ PALESTRA SOBRE PROJETO DE COLETA SELETIVA DE LIXO EM FEIRA DE SANTANA	15/05/06
ENCONTRO EMPRESARIAL EM FEIRA DE SANTANA – BRADESCO	16/05/06
SESSÃO ESPECIAL SOBRE ALTA TAXA DE ABORTOS EM FEIRA DE SANTANA – CÂMARA DE VEREADORES	17/05/06
INAUGURAÇÃO DA FÁBRICA DE EMBALAGEM RIGESA	18/05/06
SESSÃO SOLENE DO TÍTULO DE CIDADÃO FEIRENSE AO DR. OSVALDO ROSA FILHO E DRª. ROSA FERREIRA DE CASTRO E DRª. SUÉLVIA DOS SANTOS REIS – CÂMARA DE VEREADORES	19/05/06
PREFEITO EM EXERCÍCIO	19 A 26/05/06
INAUGURAÇÃO DO EMPREENDIMENTO ALL PLANET	20/05/06
SOLENIIDADE MILITAR DIA DA INFANTARIA	24/05/06
LANÇAMENTO DOS PROJETOS ARRAIÁ DO COMÉRCIO E DIA DO DESAFIO – SESC/FSA	25/05/06
VERNISSAGE DE EXPOSIÇÃO DA ARTISTA PLÁSTICA ROSALICE AZEVEDO GALERIA DO CUCA	25/05/06
I CONGRESSO DA PASTORAL FAMILIAR – CNBB	26/05/06
CERIMÔNIA DE ENTREGA DOS CERTIFICADOS CURSOS PROFISSIONALIZANTES DA ASSOC. BENEFICENTE CRISTÃ	26/05/06
REINAUGURAÇÃO CLÍNICA KORPUS	26/05/06
SOLENIIDADE DE FORMATURA DO CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA DA UEFS	26/05/06
SOLENIIDADE DE FORMATURA DA TURMA DE ADMINISTRAÇÃO COM HABILITAÇÃO EM MARKETING – FTC	27/05/06
LANÇAMENTO DO LIVRO INSTITUIÇÃO E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL DO PROFESSOR ANTONIO ANGELO M. FONSECA	29/05/06
RECEPÇÃO DO NOVO COMANDANTE DA 6ª REGIÃO MILITAR 35º BI	29/05/06
SESSÃO SOLENE 30 ANOS DA UEFS	31/05/06
INAUGURAÇÃO DO EMPREENDIMENTO TENNIS STORE	31/05/06

JUNHO

EVENTO	DATA
COMEMORAÇÃO DOS 30 ANOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA – UEFS	01/06/06
SESSÃO SOLENE TÍTULO DE CIDADÃO FEIRENSE AO PASTOR ELIEDSON FERREIRA DA SILVA – CÂMARA DE VEREADORES	01/06/06
AÇÃO DE GRAÇAS DA TV SUBAË	01/06/06
LANÇAMENTO DA PEDRA FUNDAMENTAL DA NOVA FÁBRICA DA NESTLÉ FSA/BA	05/06/06
INAUGURAÇÃO EMPREENDIMENTO MERSAN SPORT	05/06/06
LANÇAMENTO DO FORRÓ BAHIA – PARQUE DE EXPOSIÇÕES	08/06/06
6º SEMINÁRIO RIGESA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL – AGENDA 21 ESCOLAR	08/06/06
SESSÃO SOLENE TÍTULO DE CIDADÃO FEIRENSE SENHORA CAMILA DA SILVA SOUZA OZORES – CÂMARA DE VEREADORES	09/06/06
CERIMÔNIA DE POSSE DA DIRETORIA GERAL DA FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FSA	09/06/06
INAUGURAÇÃO DO COMPLEXO DE LABORATÓRIOS DA ENGENHARIA DE ALIMENTOS - LABOTEC II	12/06/06
SOLENIIDADE DO ARRAIÁ DO COMÉRCIO – SESC	12/06/06
SESSÃO MAGNA EM COMEMORAÇÃO AO 37º ANIVERSÁRIO DA LOJA MAÇÔNICA 16 DE JUNHO	16/06/06
SESSÃO ESPECIAL SOBRE O DIA DA CONSCIÊNCIA HOMOSSEXUAL	27/06/06
CONFRATERNIZAÇÃO DO PROJETO ARRAIÁ DO COMÉRCIO – MAP	28/06/06
PALESTRA CONCEITO DE REDE NAS EMPRESAS – NSI – REDE DE EMPRESAS NSI SOFTWARE	29/06/06

JULHO

EVENTO	DATA
SESSÃO ESPECIAL COMEMORAÇÃO 29º ANO DE FUNDAÇÃO DA IGREJA UNIVERSAL DO REINO DE DEUS	10/07/06
LANÇAMENTO DO PROGRAMA ARTE EDUCAÇÃO BAHIA	11/07/06
LANÇAMENTO DA 3ª CAMPANHA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DO CÂNCER DE MAMA – SMS/FSA	13/07/06
SOLENIIDADE DE ENTREGA DE CERTIFICADOS DOS CURSOS DAS UNIDADES FORMADORAS DO PROJETO ESCOLA DE FÁBRICA	14/07/06
SOLENIIDADE DE POSSE DA NOVA DIRETORIA DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE REITORES DAS UNIVERSIDADES ESTADUAIS E MUNICIPAIS – ABRUEM 2206/2008	14/07/06
CERIMÔNIA MAGNA PÚBLICA DE POSSE DO TEMPLO DE YORK	15/07/06
SOLENIIDADE RELIGIOSA DA FESTA DE S'ANTANA	26/07/06
SESSÃO MAGNA DE ANIVERSÁRIO DO TEMPLO DA LOJA ESTRELA DA PAZ	31/07/06
INAUGURAÇÃO DE EMPREENDIMENTO MOVELE EM FSA	31/07/06

AGOSTO

EVENTO	DATA
XX MISSA DO VAQUEIRO – DISTRITO DE JAGUARA	02/08/06
VI OLIMPÍADA ESTUDANTIL DE FEIRA DE SANTANA	03//08/06
SESSÃO SOLENE TÍTULO DE CIDADÃO FEIRENSE AO SR. JOSÉ ANTÔNIO RODRIGUES ALVES LOCAL: CÂMARA DE VEREADORES	04/08/06
SOLENIIDADE DE POSSE DA DIRETORIA DA AMA – ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DO ALECRIM E ADJACÊNCIAS	13/08/06
DIA MUNDIAL DA FOTOGRAFIA – EVENTO SIND. FOTÓGRAFOS	18/08/06

SETEMBRO

EVENTO	DATA
LANÇAMENTO DA 2ª ETAPA DA CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA FEBRE AFTOSA	05/09/06
DIA DA CIDADE – LANÇAMENTO DO PROJETO CANTEIROS MUSICAIS E ENTREGA DE COMENDA ORDEM DO MÉRITO MUNICIPAL	18/09/06
12º PASSEIO CICLÍSTICO DA PRIMAVERA – ROTARY CLUB	27/09/06

OUTUBRO

EVENTO	DATA
12º PASSEIO CICLÍSTICO DA PRIMAVERA – ROTARY CLUB FSA	04/10/06
ENTREGA DO PRÊMIO BELGO DE MEIO AMBIENTE – CUCA	06/10/06
TÍTULO DE CIDADÃO FEIRENSE AO SR. MOACIR COSTA CERQUEIRA – CÂMARA DE VEREADORES	10/10/06
INAUGURAÇÃO DO HOSPITAL DA CRIANÇA DR. JOSÉ LINS	12/10/06
REINAUGURAÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA SENTINELA	17/10/06
SOLENIIDADE RELIGIOSA DA PARÓQUIA NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS – CAPELA SÃO BRÁS	12/10/06

NOVEMBRO

EVENTO	DATA
DIA NACIONAL DO RADIOAMADOR	05/11/06
MISSA DO LAVRADOR – DISTRITO DE JAGUARA	12/11/06
EVENTO DO DIA DO COMERCIÁRIO	16/10/06
INAUGURAÇÃO DE NOVAS SALAS DE AULA DO COLÉGIO ESTADUAL CARMEM ANDRADE LIMA	25/11/06
MINISTÉRIO LOUVOR E ADORAÇÃO IGREJA BATISTA DA AVENIDA – PÇA ALIMENTAÇÃO	27/11/06
INAUGURAÇÃO DA JUSTIÇA FEDERAL	30/11/06
INAUGURAÇÃO DO PROGRAMA DE POLÍTICAS INTEGRADAS PARA GARANTIAS DE DIREITOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO ESPECIAL	30/11/06
SESSÃO SOLENE DE ENTREGA DE CERTIFICADO DE EXCELÊNCIA À BAHIA ARTES GRÁFICAS LTDA	CÂMARA DE VEREADORES

DEZEMBRO

EVENTO	DATA
SESSÃO SOLENE – DIA MUNDIAL DA CONSCIENCIA EVANGÉLICA – CÂMARA DE VEREADORES	01/12/06
INAUGURAÇÃO DA PISTA DE BICICROSS	03/12/06
SOLENIIDADE RELIGIOSA EM LOUVOR A SANTA BÁRBARA	04/12/06
INAUGURAÇÃO DO CASARÃO	08/12/06
SOLENIIDADE RELIGIOSA EM LOUVOR À IMACULADA CONCEIÇÃO – VILA MEMÍLIA – POVOADO DA SALGADA	10/12/06
FORMATURA DE ALUNOS DA ESCOLA MUNICIPAL COMENDADOR JONATHAS T. DE CARVALHO	18/12/06
REABERTURA DO CENTRO DE CULTURA MAESTRO MIRO	21/12/06

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

A Procuradoria Geral do Município realizou as seguintes atividades:

- Foram enviados 85 ofícios diversos, dentre eles respostas ao Ministério Público Estadual, Federal e do Trabalho referentes a atos e processos administrativos e judiciais, dentre outros;
- Foram remetidos 221 memorandos as várias repartições públicas municipais, respondendo a consultas administrativas e jurídicas e/ou solicitando informações e documentos;
- Pareceres em número de 1.770 foram emitidos pelas Subprocuradorias desta Procuradoria Geral do Município, em processos administrativos, fiscais, na área de patrimônio, obras e meio ambiente e em processos de licitação;
- Foram abertos 591 processos administrativos pela Procuradoria Geral do Município decorrentes de requerimentos de servidores públicos municipais e ofícios e memorandos, além de terem tramitado outras centenas de processos originados nas diversas repartições públicas municipais;
- Defesas trabalhistas e cíveis foram apresentadas e recursos interpostos aos respectivos Tribunais da 5ª. Região e da Justiça da Bahia, realizando – se o respectivo acompanhamento processual em tais instâncias, bem como perante o Tribunal Superior do Trabalho e o Supremo Tribunal Federal;
- Ações foram propostas visando a defesa dos interesses do Município perante a Vara da Fazenda Pública desta comarca;
- Foi prestada assessoria e consultoria jurídica à Administração Pública, com redação de projetos de lei e decretos;
- Outrossim, foram assessorados juridicamente os órgãos da Administração Indireta, a Fundação Hospitalar de Feira de Santana e o Hospital Inácia Pinto dos Santos, além de serem emitidos pareceres de matérias pertinentes às aludidas autarquias;
- Foram elaborados diversos convênios de contrato de administração e administrativos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

1. Departamento de Modernização e Informática

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

Desenvolvimento de módulos ou sistemas:

- MANAD – SISPREV – Módulo de Interface com o Sistema SISPREV do IPFS;

- Controle de frequência – Controle de faltas de servidores, objetivando controle de licenças e férias. Já desenvolvido, porém, continua aguardando a finalização dos módulos de licenças, férias e punições, para liberação aos usuários finais;

- Controle de licenças – O atual controle de licenças é precário e não atende às necessidades do setor de RH. Em fase de teste;

- Controle de punições – Atualmente, o sistema não controla as punições dos servidores.

Módulo relevante, pois as punições influenciam tanto nas férias quanto nas licenças. Em desenvolvimento, com a maioria das fontes já codificadas:

- Controle de férias – O sistema atual não faz, corretamente, o controle de férias devido à falta dos controles anteriormente citados. Em desenvolvimento, com algumas fontes já codificadas.

Manutenção dos sistemas em uso, adequando-os às novas necessidades para atender, por exemplo, às mudanças de legislação. Novos aplicativos são desenvolvidos bem como aplicativos existentes são alterados:

- Módulo do CAT – Módulo de Controle de Auxílio Transporte – controla compra, distribuição e desconto em folha de pagamento do Auxílio Transporte, aberto ainda para implementação de geração de arquivos de carga para Smartcard;

- Módulo SIACC – CEF – Módulo de Interface com o Sistema SIACC da Caixa Econômica Federal;

- Módulo de folha de pagamento;
- Módulo de individualização de FGTS parcelado;
- Módulo FOPAG, pagamento de PASEP em folha;
- Módulo GEFIP;
- Módulo TCM, informações para o Tribunal de Contas;
- Módulo CREDIFEIRA, controle do CREDIFEIRA;
- Módulo DIRF, informações à Receita Federal (imposto de renda);
- Módulo GERAL, informações que são utilizadas em vários sistemas diferentes.

Histórico do salário mínimo e moedas nacionais, por exemplo:

- Módulo PREV, informações previdenciárias;
- Módulo RAIS, informações para RAIS.

Atividades de produção e tratamento de informações:

- Individualização de Guias de Recolhimento de parcelas do FGTS;
- Envio de GEFIP;
- Envio DIRF;
- Envio de RAIS;
- Envio de informações ao TCM;
- Folha de pagamento.

Funcionando em três turnos de 6 horas, sendo o terceiro turno utilizado para processar grandes relatórios, folhas e ,principalmente, as cópias de segurança (back-up's diários) de todos os Sistemas nos ambientes Solaris com Unix e Windows do DMI. (BACK-UP):

Realização diária de diversos trabalhos de digitação e emissão de relatórios, para as Secretarias Municipais: Digitação dos Cadastros do PROD RURAL (Cadastro de Produtores rurais) – SEAGRI;

- Digitação do SCEL (Sistema de Controle de Entrega de Leite), digitação dos cadastros, geração dos relatórios, bem como envio via Net – SEDESO;

- Cadastro e digitação das contas por secretaria de: Coelba, Telemar, Embratel, Embasa;
- Cadastramento de Notas Fiscais de Serviços no CMV e relatório diversos;
- Emissão de DAM de cabana para CABANA (SEDEC), alteração, Inclusão e Exclusão de pisos de barraca (CABANA);
- Trabalhos gráficos para diversas secretarias (Cartazes, folders, cartões, etc.) SEDUC, AGRICULTURA, SMS, SEADM;
- Digitação de Requisição de material, entrada de notas fiscais de compra, lançamento de patrimônio bem como cadastro de codificação dos mesmos;
- Emissão de Relatório de Frequência Escolar das escolas Municipais e Estaduais para SEDUC;
- Processamento diário de arquivos de baixa do Banco do Brasil;
- Envio diário de arquivos de baixa do Banco do Brasil para SMTT;
- Atualização da Frequência Escolar no Site da Caixa Econômica Federal;
- Atualização de Cadastros do PETI;
- Consulta de todos os beneficiários do PETI na folha de pagamento do Cad Único, para regularização de beneficiários que recebiam via Fundo Municipal;
- Consulta de escolas não localizadas da Frequência Escolar, para devida atualização;
- Emissão de DAM avulso para pagamento das inscrições do Concurso da PMFS;
- Emissão de DAM avulso para pagamento de taxa de uso de bens públicos;

Continuação da digitação de dados para individualização de FGTS, já havendo individualizado o período de janeiro de 1982 até janeiro de 1980, com pesquisa dos servidores não encontrados para localização ou cadastro dos mesmos para lançamento dos respectivos valores de FGTS;

Continuação da digitação do Cadastro Único Federal, na etapa de atualização de cadastros, de janeiro a outubro do corrente ano, contabilizando 38.865 questionários digitados numa média de 13 páginas cada, além de várias atualizações nos cadastros do CadÚnico (entre elas: exclusões, inclusões, alterações, atualizações de endereço, consultas, etc.), trabalhando em três turnos, contando, atualmente, 56.424 domicílios cadastrados; Suporte Técnico a todos os usuários de informática da Prefeitura Municipal de Feira de Santana;

Atendimento a cerca de 880 chamados, até 14/12/2006, para resolver problemas de softwares, aplicativos, ambiente Windows (reinstalação e configuração), diversos problemas de hardware (manutenção de micros e impressoras), treinamento de usuários (como utilizar micros, softwares, Internet Explorer e Outlook) nas diversas Secretarias da PMFS;

Resumo de atendimentos anual por secretaria:

SMTT	66
CEAF	30
IPFS	35
GAB DO PREFEITO	11
PGM	19
SEADM	71
SEAGRI	38
SECEL	50
SECOM	20
SEDUMA	15
SEDEC	24
SEDESO	121
SMS	157
SEDUC	30
SEPLAN	53
SESP	20
SAMU	5
SEC HABITAÇÃO	19
DMI	96
TOTAL	880

- Administração de ambientes de rede Unix e Windows NT (instalação de cabos lógicos, cripagem e recripagem de pontos de rede);
- Administração de ambiente de Internet (instalação e configuração);
- Suporte Internet com atualização diária do Site do PMFS com: Informações de licitação;
- Informativo da Secretaria Municipal de Comunicação e informações das diversas Secretarias;
- Manutenção de contas de e-mail para todas as secretarias;
- Cadastros de Usuários.
- Manutenção dos seguintes módulos (Sistemas em COBOL no servidor SUN):
Manutenção no Sistema de Recursos Humanos, módulo RAIS permitindo gerar a RAIS retificadora, no módulo de FGTS (individualização) e no módulo que gerencia as informações trimestrais para o TCM;
- Manutenção do módulo para Controle da Arrecadação Diária – CAD para Depto. de Tesouraria. (Versão em Delphi);
- CURRIC – Controle do Curriculum dos Servidores Municipais (em andamento) com 10 programas;
- DIRF - Módulo de Interface de Dados de Imposto de Renda Retido na Fonte com 52 programas;
- FOPAG - Módulo do Convênio de Pagamento do PASEP em Folha Mensal com 30 programas;
- CABANA – Controle de Arrecadação das Centrais de Abastecimento com 123 programas;
- GERAL - Gerenciamento de Informações Utilizadas por Vários Sistemas com 39 programas;
- PREV - Interface da Folha de Pagamento com a Previdência (Padrão SIPREV) com 34 programas; RAIS - Módulo de Informações para RAIS com 43 programas; RHFP - Sistema de Recursos Humanos com 438 programas;
- RHNEW - Dados Complementares do Sistema de Recursos Humanos com 26 programas (em andamento);

- ROTINAS - Rotinas Utilizadas por Vários Programas com 19 programas;
- SEFIP - Interface com o Sistema SEFIP com 36 programas;
- SFGTS – Sistema de Individualização do FGTS não Recolhido com 95 programas;
- SPCS - Módulo de Controle do Plano de Cargos e Salários com 30 programas;
- TCM - Interface de Fornecimento de Informações ao TCM com 25 programas;
- Total de Programas com manutenção neste Exercício: 562.

ANEXO I

Manutenção dos Sistemas desenvolvidos para a plataforma Windows – Linguagem: DELPHI			
NOME DOSISTEMA	DESCRIÇÃO	ONDE ESTÁ INSTALADO	ÚLTIMA COMPILAÇÃO
ATENDCID	SISTEMA P/ CONTROLE DE ATENDIMENTO DE SOLICITAÇÕES	SEDEC	EM UTILIZAÇÃO
DAMAVULSO	SISTEMA PARA A EMISSÃO DE DAMS AVULSOS	VÁRIAS SECRETARIAS	EM UTILIZAÇÃO
PROTOCOLO	CONTROLE DE OFÍCIOS EMITIDOS PELA SEADM	SEADM	EM UTILIZAÇÃO
CALLCENTER_SAÚDE	SISTEMA DE CONTROLE ATENDIMENTO AO PÚBLICO	SESAU	EM UTILIZAÇÃO
SCTA	ALTERAÇÕES E MELHORIAS NO SIST. DE CONTROLE DE TAXI	SESP	UNIFICADO C/ SCTU
SCTU	ALTERAÇÕES E MELHORIAS NO SISTEMA DE CONTROLE DE TRANSPORTE URBANO	SESP	UNIFICADO C/ SCTA
CMV	CONTROLE DE SERV. REALIZADOS NOS VEÍCULOS DA PMFS	DMI	MODIFICADO E ALTERADO PARA OPERAR C/ NOVAS FUNÇÕES
CONTROLE DE OFÍCIOS	SISTEMA DE CONTROLE DE OFÍCIOS PARA ALTERAÇÕES DE CADASTRO DO CAD. ÚNICO	DMI	EM UTILIZAÇÃO
PESQUISA MANDIOCA	SISTEMA ESTATÍSTICO SOBRE A PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DA MANDIOCA	SEDEC	EM UTILIZAÇÃO
SCCT	ALTERAÇÕES E MELHORIAS NO SISTEMA DE CONTROLE DE CHAMADO TÉCNICO	DMI	EM DESENVOLVIMENTO

PATRIMÔNIO	SISTEMA PARA CONTROLE DE PATRIMÔNIO	DMI	EM IMPLANTAÇÃO
PATRIMÔNIO - SAÚDE	SISTEMA PARA CONTROLE DE PATRIMÔNIO	DMI	EM UTILIZAÇÃO
ELEIÇÃO	SIST. P/ CONTROLE ELEIÇÃO CONSELHO TUTELAR	CONS. TUTELAR – SEDESO	EM UTILIZAÇÃO
RECEITAS	CONTROLE DE RECEITAS	TESOURARIA	MODIFICADO E ALTERADO PARA MELHOR FUNCIONAMENTO
SPG	CONTROLE DE PROTOCOLO GERAL	PMFS	EM DESENVOLVIMENTO
CONTROLE DE APREENSÕES	CONTROLE DE APREENSÕES DE MATERIAIS IRREGULARES	SEDEC	EM UTILIZAÇÃO
SCB	SISTEMA DE CONTROLE BARRACAS DA MICARETA	PMFS – CULTURA	MODIFICADO E ALTERADO PARA OPERAR COM NOVAS FUNÇÕES
TRANSVERSAL	SISTEMA DE CONTROLE DE BARRACAS DAS TRANSVERSAIS DA MICARETA	PMFS – CULTURA	MODIFICADO E ALTERADO PARA OPERAR COM NOVAS FUNÇÕES
ESCRITURAS	SISTEMA DE CONTROLE E EMISSÃO DE ESCRITURAS	SEHAB E SEPLAN	EM UTILIZAÇÃO E TESTES
AGENTEC	SISTEMA DE ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DAS FUNÇÕES DO SETOR DE ASSISTENCIA SOCIAL DA SECRETARIA DE SAÚDE	SESAU	EM UTILIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE NOVOS MÓDULOS

ANEXO II

MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS PARA A PLATAFORMA WINDOWS – LINGUAGEM: DELPHI		
NOME SISTEMA	DESCRIÇÃO	ONDE ESTÁ INSTALADO
BENEFICIÁRIOS	CONTROLE DE BENEFICIÁRIOS PARA O MORAR LEGAL	MORAR LEGAL
SCS	SISTEMA DE CONTROLE DE SOLICITAÇÕES	CEAF
CADCAIXA	CADASTRO DOS PRETENDENTES AO FINANCIAMENTO DA CASA PRÓPRIA	SEADM
CHEQUESALÁRIO	CONTROLE DE PAGAMENTO DO PETI	DMI – PMFS
CONTROLDIC	CONTROLE DE DOCUMENTAÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	VIGILÂNCIA SANITÁRIA
PESQUISA MICARETA	PESQUISA SÓCIO ECONÔMICA SOBRE MICARETA DE FEIRA DE SANTANA	SEDEC
SONIC	PESQUISA SOBRE POLUIÇÃO SONORA	SEDEC
CONTROLE LEIS	ALTERAÇÃO DA ESTRUTURA DO SISTEMA DE CONTROLE DE LEIS	GABINETE DO PREFEITO – PMFS
CMV	CONTROLE DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	DMI – PMFS
STIAC	SISTEMA TRANSPORTES INDIVIDUAIS, ALTERNATIVOS E COMPLEMENTARES	DMI – PMFS
TRANSVERSAIS	SISTEMA DE CONT. BARRACAS TRANSVERSAIS DA MICARETA	TEATRO MUNICIPAL MARGARIDA RIBEIRO
SCCT	SISTEMA DE CONTROLE DE CHAMADOS TÉCNICOS	DMI – PMFS
SCB	MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO SISTEMA DE CONTROLE DE BARRACAS DA MICARETA	TEATRO MUNICIPAL MARGARIDA RIBEIRO
EXPOFEIRA	MANUTENÇÃO SISTEMA DE CONTROLE DO ALUGUEL STANDS DA EXPOFEIRA	EXPOFEIRA
MALADIRETA	MANUTENÇÃO DOS DADOS DO SISTEMA DE MALA DIRETA E CRIAÇÃO DE NOVOS MÓDULOS DO SISTEMA	GABINETE DO SECRETÁRIO DO PREFEITO
SCTA	MANUTENÇÃO SISTEMA DE CONT. TRANSPORTE ALTERNATIVO	SESP
SCTU	MANUTENÇÃO NO SISTEMA DE CONT. TRANSPORTE URBANOS	SESP
SAUDEFAM	SISTEMA DE CONTROLE DA SAÚDE DA FAMÍLIA	SEC. DE SAÚDE
SCR	MANUTENÇÃO NO SISTEMA DE CONTROLE DE RECEITAS	TESOURARIA - CEAF

ANEXO III

SISTEMAS DESENVOLVIDOS PARA A PLATAFORMA WINDOWS – LINGUAGEM: DELPHI		
NOME DOSISTEMA	DESCRIÇÃO	ONDE ESTÁ INSTALADO
AGENTEC	SISTEMAS PARA AGENDAMENTO DE VIAGENS DOS PACIENTES DO SERVIÇO SOCIAL DA SECRETARIA DE SAÚDE / NOVAS IMPLEMENTAÇÕES	SEC. DE SAÚDE / SERVIÇO SOCIAL
DAMAVULSO	SISTEMA P/ A EMISSÃO DE DAMS AVULSOS/ALTERAÇÕES	VÁRIAS SECRETARIAS
PRODRURAL	SISTEMA PARA CONTROLE DE RECEBIMENTO DE SEMENTES PELOS PRODUTORES RURAIS	
TRPESCOLAR	SISTEMAS PARA CONTROLE DA LICITAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR	PREFEITURA – LICITAÇÃO
SISTEMA TRANSPORTE	SISTEMA PARA O CONTROLE DE TRANSPORTE URBANO DA CIDADE DE FEIRA DE SANTANA	SMTT
CMV	SISTEMA PARA CONTROLE DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS / MODIFICAÇÕES	VÁRIAS SECRETARIAS
SLV05267	SISTEMA PARA LICITAÇÃO DE 35 VEÍCULOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS COM CONTROLE DO CRV – CERTIFICADO DE REGISTROS CADASTRAS	DAG – DMI
PETI	PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL	DMI
SCEL	SISTEMA DE CONTROLE DE ENTREGA DE LEITE	DMI
CALLCENTER – SAÚDE	SISTEMA DE OUVIDORIA E RECEBIMENTO DE SOLICITAÇÕES / ALTERAÇÕES	SEC. SAÚDE / SERVIÇO SOCIAL
CONTROLE LEIS	SISTEMA DE CONTROLE DE LEIS / ATUALIZAÇÃO	GABINETE DO PREFEITO
MALA DIRETA	SISTEMA DE MALA DIRETA PARA EMISSÃO DAS ETIQUETAS DO PREFEITO / ATULIZAÇÃO DA BASE DE DADOS	GABINETE DO PREFEITO
SCB	SISTEMA DE CONTROLE DE BARRACAS DA MICARETA / ATUALIZAÇÕES	TEATRO MARGARIDA RIBEIRO / DMI
EXPOFEIRA	SISTEMA PARA A EXPOFEIRA 2005/ ATUALIZAÇÕES	PARQUE DE EXPOSIÇÕES JOÃO MARTINS DA SILVA

ANEXO IV

MANUTENÇÃO E SUPORTE NOS AMBIENTES WINDOWS
DESCRIÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• Solicitação de relatórios adicionais para os programas SEDEC, PESQOFICI, MALADIRETA, PESQUISAOPINIÃO.• Desenvolvimento de gráficos estatísticos para os programas PESQOFICI, PESQUISAOPINIÃO.• Desenvolvimento de planilha de Cálculo de Tarifa de Ônibus Urbanos, Custo da Tarifa de Táxi e Tarifa de Moto boy.• Manutenção nos dados da Mala Direta a fim de retirar duplicidades e incoerências antes da impressão das etiquetas.• Suporte ao desenvolvimento de apresentações em PowerPoint apresentadas.• Manutenção e desenvolvimento do módulo de controle de infrações do sistema de transporte alternativo.• Desenvolvimento de relatórios do sistema de pesquisa sócio-econômica e controle de táxi.• Manutenção e acompanhamento da licitação e controle de barracas para a micareta.• Manutenção do sistema de controle de equipamentos da Prefeitura de Feira de Santana.

2. Departamento de Administração Geral

Síntese Operacional / Projeto de Atividades:

Tramitação de 4.500 (quatro mil e quinhentas) SADs e os respectivos processos de compras de materiais e prestações de serviços, para as diversas Secretarias e Autarquias, sendo 600 processos da Secretaria Municipal de Administração;

Emissão de 133 (cento e trinta e três) novos cadastros de fornecedores, sendo 95 (noventa e cinco) de Pessoa Jurídica e 38 de Pessoa Física;

Renovação de 49 (quarenta e nove) cadastros de fornecedores, sendo 33 (trinta e três) cadastros de Pessoa Jurídica e 16 (dezesseis) de Pessoa Física;

Rigorosa cobrança de regularidade de fornecedores com o FGTS e INSS tem dificultado diversificação de empresas fornecedoras. O DAG é composto da Divisão de Arquivo Geral, Divisão de Veículos, Divisão de Apoio Administrativo, Divisão de Licitação, Contratos e Compras e Divisão de Patrimônio cujos relatórios estão apresentados a seguir.

2.1. Divisão de Arquivo Geral

Síntese Operacional / Projeto de Atividades:

Atendimento ao DRH, com envio de 1.347 (hum mil, trezentos e quarenta e sete) fichas funcionais, para atualização das mesmas, com anotações e colocações de decretos, portarias, licenças-prêmio, férias, processos administrativos, enquadramento, averbações e outros;

Levantamento dos vencimentos recebidos por ex-servidores municipais, em épocas variadas, e pesquisa de comprovação de renda em folhas de pagamento para fins de aposentadoria junto ao INSS: Atendimento à solicitação do DMI com o envio de 38 (trinta e oito) caixas, contendo folhas de pagamento de todas as Secretarias Municipais do ano de 1979, para serem lançadas no sistema com a finalidade de repasse dos pagamentos do FGTS aos servidores municipais;

Atendimento à solicitação do IPFS, com o envio de documentos, referente a aposentadoria, pensão por morte e cadastramento dos servidores municipais:

Atendimento à solicitação da Secretaria de Habitação e Depato. Urbano da Secretaria de Planejamento com o envio do Relatório de Desapropriações da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, contendo números dos processos, nomes do antigo dono e o ano do ato;

Atendimento às Secretarias de Administração, Serviços Públicos, Fazenda, Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, Planejamento, Gabinete do Prefeito, Educação, Desenvolvimento Econômico, Comunicação, Procuradoria, IPFS, Divisão de Licitação, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Administração Geral e Departamento de Contabilidade, Câmara Municipal com o envio de Leis, Decretos, Portarias, Licitações, Processos Administrativos, Processos de Pagamentos e outros;

Atendimento aos proprietários, construtoras, arquitetos, advogados e à Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente com cópias dos seguintes Projetos de Construção, com a finalidade de reforma, ampliação, venda, compra, questões judiciais, legalização e outros;

Recebimento de 237 (duzentos e trinta e sete) caixas para arquivamento no Arquivo Público, sendo:

Procon	10 caixas;
Departamento de Administração Geral	224 caixas;
Secretaria de Comunicação Social	03 caixas.

Atendimento a 1.642 (uma mil, seiscentos e quarenta e duas) visitas para:

Pesquisas diversas sobre: o Histórico e a Fundação da Cidade de Feira de Santana, notas de escrituras, movimentos sociais, prédios tombados, Mercado de Arte, Código de Polícia Administrativa, calçadão da Sales Barbosa, igrejas, lagoas, feiras livres, prefeitos e intendentes, Centro de Abastecimento, Projeto Cabana, Concursos Públicos, Arquivo Público Municipal de Feira de Santana, Liga Feirense de Desportos, praças de Feira de Santana, Micaretas, Casarão dos Olhos D'água, cinemas antigos de Feira de Santana;

Pesquisas sobre bairros: Campo Limpo, CASEB, Rua Nova, Campo do gado, Sobradinho, Feira IX, Avenida Getúlio Vargas;

Pesquisas sobre distritos: Bomfim de Feira, Jaíba, Humildes;

Pesquisas sobre dados biográficos do Padre Jessé Cunha;

Pesquisa sobre os documentos funcionais do ex-servidor municipal Alpiniano Reis para elaboração de livro de autoria do Sr. Alpiniano Reis Filho;

Pesquisa sobre a Santa Casa de Misericórdia/ Hospital Dom Pedro de Alcântara para elaboração de livro do Sr. João Batista de Cerqueira.

Colaboração do Arquivo no projeto de Resgate da Memória Histórica do Mercado de Arte para restauração da pintura sob os auspícios de SUVINIL e TINTAS ALVES.

Atendimento ao Presidente do IPFS com levantamento de todos os Processos de aposentadoria e pensão por morte para homologação das mesmas junto ao TCM.

2.2. Divisão de Veículos

Síntese Operacional / Projeto de Atividades:

- Acompanhamento e supervisão de serviços mecânicos e substituição de peças nos diversos veículos da PMFS;
- Controle do consumo de combustível e expedição de ordens de abastecimento;
- Atendimento às solicitações de veículos e/ou motoristas das diversas Secretarias, Autarquias, Fundações e Gabinete do Prefeito;

- Política de Integração Social e Profissional dos servidores da Divisão Geral e Chefe de Garagem;
- Confraternização;
- Apresentação de peça teatral visando à conscientização sobre os malefícios que as drogas nos trazem;
- Informatização da Divisão de Veículos;
- Política de conscientização dos motoristas para conservação dos veículos e instruções de direção defensiva para evitar acidentes;
- Curso de Conservação e Manutenção de Veículos;
- Curso de reciclagem;
- Reforma dos veículos em chaparia e pintura.

ANEXO I

SEADM – DIVISÃO DE VEÍCULOS VEÍCULOS DA PMFS

MARCA	QUANTIDADE
BESTA	1
CAÇAMBA	8
CAMINHÃO	3
CELTA	6
CORSA	2
CURRIER	2
CURRIER-AMBULÂNCIA	4
DOBLÔ	2
ESCORT	1
CAMINHÃO PIPA	2
F-4000	6
FIORINO	9
FOCUS	1

ANEXO II

SEADM - DIVISÃO DE VEÍCULOS

Veículos em Comodato, cedidos pelos Governos Federal e Estadual.

MARCA	QUANTIDADE
AMBULÂNCIA COURIER	3
FIAT - STRADA	2
ESCORT	1
CHEVROLET - S 10	5
SAVEIRO	13
MOTO YAMAHA	3
KOMBI	2
TOTAL	29

Veículos em Comodato, cedidos pela Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Educacional - FADEMS.

MARCA	QUANTIDADE
CORSA	2

ANEXO III

DIVISÃO DE VEÍCULOS REFORMA CHAPARIA E PINTURA DOS VEÍCULOS

MARCA	QUANTIDADE
SAVEIRO	2
FOCUS	1
SANTANA	1
CAÇAMBA	3
ESCORT	1
F4000	2
GOL	1
UNO	6
TOTAL	17

2.3. Divisão de Apoio Administrativo

Síntese Operacional / Projeto de Atividades:

- Gerenciamento dos contratos vinculados ao cargo administrativo;
- Atualização dos cadastros de empresas prestadoras de serviços;
- Implantação de normas, procedimentos, instruções e controle dos serviços de reprografia, portaria, zeladoria;
- Gerenciamento do setor de serviços gerais e manutenção da PMFS;
- Coordenação dos serviços de telefonia e controle de pagamentos das contas telefônicas do Município;
- Execução, aplicação e acompanhamento de controles de redução de custos relacionados a contas telefônicas. Ex.: controle de chamada originada para o serviço de informações (102), instalação e aumento de capacidade da Velox nos departamentos e secretarias, bloqueio parcial de chamadas para celular, bloqueio parcial de chamadas interurbanas e a cobrar;
- Controle dos gastos com energia elétrica do prédio provisório da Prefeitura – Av. Sampaio 344, Centro. Suporte e manutenção na rede elétrica do prédio e demais Secretarias;
- Modernização e ampliação da rede elétrica e iluminação da área externa do prédio provisório da PMFS;
- Controle e recarga de extintores do prédio provisório da Prefeitura e algumas Secretarias;
- Suporte e apoio de manutenção e instalação de aparelhos de ar condicionado do prédio provisório da Prefeitura e demais Secretarias;
- Operação tapa-buracos no estacionamento do prédio provisório da PMFS;
- Diversos consertos e reparos em instalações do prédio provisório da PMFS e algumas Secretarias.

2.4. Divisão de Licitações, Contratos e Compras.

Síntese Operacional / Projeto de Atividades:

Formalização de processos licitatórios, elaboração de pareceres na análise das hipóteses de Dispensas e Inexigibilidades de Licitação, formalização de contratos, aditivos e outros serviços correlatos;

Protocolo de 532 (quinhentos e trinta e dois) processos administrativos diversos;

Análise de processos administrativos, originando dispensas, inexigibilidade de licitações e abertura de processos licitatórios, estes últimos ficando ao crivo das Comissões Permanentes de Licitação o seu julgamento e recebimento dos recursos administrativos, e outros procedimentos;

Protocolo de 345 (trezentos e quarenta e cinco) processos licitatórios nas seguintes modalidades: 187 (cento e oitenta e sete) Convites, 107 (cento e sete) Tomadas de Preço, 14 (quatorze) Concorrências Públicas e 37 (trinta e sete) Pregões. Até a presente data, 325 (trezentos e vinte e cinco) processos licitatórios mencionados foram concluídos, restando 20 (vinte) certames para o exercício de 2007;

Protocolo de 1.837 (mil oitocentos e trinta e sete) Pareceres Jurídicos, contemplando as hipóteses de Dispensa de Licitação, Inexigibilidade de Licitação, renovação e prorrogação de contratos e demais questões jurídicas;

Protocolo de 604 (seiscentos e quatro) contratos e 237 (duzentos e trinta e sete) termos aditivos. O art. 132, parágrafo 3º da Lei Estadual 9433/2005 tornou dispensável o “termo de contrato” nos casos da compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras. Nesses casos e para que haja maior celeridade, estas compras são formalizadas através da “autorização de fornecimento do bem”. Os contratos se restringem apenas aquelas hipóteses em que resultem obrigações futuras, bem como parcelamento no pagamento;

Trabalho em plena sintonia com o Setor de Contabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda, compatibilizando com as obrigações que estavam fixadas no orçamento público no exercício de 2006, cumprindo plenamente a Lei de responsabilidade fiscal.

Implantação do PREGÃO eletrônico e presencial, dando maior celeridade à conclusão dos processos administrativos e licitatórios, bem como na formalização de dispensas e inexigibilidade de licitação;

Melhor aparelhamento do Departamento de Licitações, Contratos e Compras – DLCC com aquisição de 01 computador, 01 notebook, 01 fotoshop e mobiliário.

ANEXO I

Processos licitatórios segundo a unidade requisitante:

Unidade Requisitante:	Total
Secretaria Municipal de Desenv. Urbano e Meio-Ambiente;	145
Secretaria Municipal de Educação;	54
Secretaria Municipal de Administração;	26
Secretaria Municipal de Serviços Públicos;	26
Secretaria Municipal de Agricultura, Rec. Hid. e Desenv. Rural;	22
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer;	21
Secretaria Municipal da Fazenda;	09
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;	08
Secretaria Municipal de Planejamento;	08
Secretaria Municipal de Transporte e Transito;	07
Superintendência Municipal de Trânsito;	06
Secretaria Municipal de Habitação e Reg. Fundiária;	04
Secretaria de Governo	03
Secretaria Municipal de Comunicação Social;	02
Fundação Cultural Municipal Egberto Tavares Costa	02
Fundação Hospitalar de Feira de Santana	01
Instituto de Previdência de Feira de Santana – IPFS	01
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	00
Total	345

2.5. Divisão de Patrimônio e Bens Móveis

Síntese Operacional / Projeto de Atividades:

Conferência dos Bens Móveis do Município, Inventário 2006, com tombamento mensal dos bens adquiridos;

Conferência dos acervos patrimoniais, procedendo ao tombamento mensal dos bens adquiridos, das Secretarias Municipais de Saúde e Educação (Inventário 2006);

Levantamento, em Secretarias, Autarquias e Fundações, de todo material inservível, seguido de recolhimento ao Estádio Municipal Jóia da Princesa para posterior leilão;

Em processo de elaboração, o espelho contábil do Inventário/2006 da Administração direta, fundacional e autárquica;

Organização, por nome e número, das diversas unidades da SEDUC e SESAU procedendo ao levantamento e tombamento do acervo patrimonial;

Tombamento e cadastro de 7.608 bens móveis adquiridos até 12 de dezembro de 2006: 7.583 bens diversos e 25 veículos.

3. Departamento de Recursos Humanos

Síntese Operacional / Projeto de Atividades:

Elaboração mensal de Folha de Pagamento da Administração Direta (17 Secretarias) e Indireta (Instituto de Previdência de Feira de Santana, Superintendência Municipal de Trânsito e Fundação Cultural Municipal Egberto Tavares Costa), utilizando o Sistema RHESUS –

Recursos Humanos e o Sistema CAT – Controle de Auxílio Transporte, contando com o total de 8.376 servidores (Ativos, Inativos, Pensionistas e contratos de prestação de serviços);

Processamento da Folha de Pagamento de Contratos de Prestação de Serviços celebrados com a Prefeitura:

- Contratados para programas de saúde;
- Programa Morar Legal;
- Programa Convênio com o Tribunal de Justiça – TJE;
- Programa de Enfrentamento da Violência Sexual Infanto-Juvenil (Programa Sentinela);
- Programa “Rua Tô Fora”;
- Programa para Educação de Jovens e Adultos,
- Estágios;
- Centro Integrado de Capacitação e Apoio ao Adolescente e Família – CICAFA.
- Centro de Referência de Assistência Social - CRAS
- Ações rotineiras desenvolvidas para elaboração de Folha de Pagamento:
- Recebimento de informações das Secretarias e Autarquias;
- Lançamento no Sistema RHESUS;
- Lançamento no Sistema de Controle do Auxílio Transporte – CAT;
- Atualização de tramitação de processos no Sistema de Protocolo;
- Conferência de Lançamentos;
- Geração da Folha de Pagamento;
- Conferência da Folha;
- Emissão da Folha e de Relatórios;
- Envio da Folha do IPFS, SMT e FCMETC;
- Arquivamento da Folha;
- Cálculo de Aposentadorias e Pensões;
- Cálculo de encargos sociais;
- Cálculo de Rescisões Contratuais;
- Cadastramento de novos servidores no PIS/PASEP;
- Acompanhamento da Execução do Orçamento da Secretaria de Administração, com emissão de relatórios;
- Controle de contratos;
- Análise de Processos;
- Prestação de Informações aos diversos setores internos e externos relacionados aos servidores municipais;
- Arquivo de documentos em geral;
- Distribuição de Contracheques;
- Cadastramento de 766 servidores no sistema RHESUS;
- Tramitação de Processos diversos com emissões de Certidão de Tempo de Serviço, Cálculo de Aposentadorias e Pensões, Informações sobre processos de servidores em andamento relativas a Aposentadorias, Averbações, Estabilidade Econômica, Incorporações, Licença-Prêmio, Licença-sem-vencimento, Mudanças de Referências, Pensões, Exonerações e outras (ver Anexo I);
- Reajuste Salarial dos servidores concedido em maio/2006 aos professores, num percentual de 8% (5% em maio e 3% em setembro) e para os demais servidores de 5%;
- Atendimento diário a uma média superior a 400 servidores/mês no DRH para realização de empréstimos consignados em folha através de

- convênios firmados com a Prefeitura e averbados com a Caixa Econômica Federal, RS – Previdência, Banco ARBI, Capemi, Matone e Banco do Brasil;
- Lançamento e controle de consignações em contracheque relativas às compras efetuadas na EBAL – Empresa Baiana de Alimentos, Farmácia Vida, Big Card, El Phone, Portal Ótica e Planos de Saúde/Odontológicos: APLB Saúde, Unidonto e Odonto System;
 - Concessão de 134 aposentadorias;
 - Atendimento diário, pessoalmente ou via telefone, a servidores ativos e inativos, público em geral, bancos e demais instituições de crédito;
 - Recebimento e distribuição diária de correspondências às diversas Secretarias do Município;

5. Administração e Gestão da SEADM

Síntese Operacional / Projeto de Atividades:

- Criação e publicação da Portaria SEADM 001/2006, de 27.01.2006, prorrogando por trinta dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Sindicante criada através da Portaria SEADM 012/2005, de 26.12.2005;
- Criação e publicação da Portaria SEADM 002/2006, de 02.02.2006, criando Comissão Sindicante para apurar fatos constantes no Processo nº 004–ADM/2006;
- Criação e publicação da Portaria SEADM 003/2006, de 16.02.2006, criando Comissão Sindicante para apurar fatos constantes no Processo nº 007–ADM/2006;
- Criação e publicação da Portaria SEADM 004/2006, de 06.03.2006, prorrogando por trinta dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Sindicante criada através da Portaria SEADM 002/2006, de 02.02.2006;
- Criação e publicação da Portaria SEADM 005/2006, de 14.03.2006, criando Comissão Sindicante para apurar fatos constantes no Processo nº 011–ADM/2006;
- Criação e publicação da Portaria SEADM 006/2006, de 16.03.2006, prorrogando por trinta dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Sindicante criada através da Portaria SEADM 003/2006, de 16.02.2006;
- Criação e publicação da Portaria SEADM 007/2006, de 10.04.2006, criando Comissão Sindicante para apurar fatos constantes no Processo nº 018–ADM/2006;
- Criação e publicação da Portaria SEADM 008/2006, de 22.05.2006 prorrogando por trinta dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Sindicante criada através da Portaria SEADM 007/2006 de 10.04.2006;
- Criação e publicação da Portaria SEADM 009/2006, de 19.07.2006, criando Comissão Sindicante para apurar fatos constantes no Processo nº 039–ADM/2006;
- Criação e publicação da Portaria SEADM nº 010/2006, de 11.09.2006, criando Comissão Sindicante para apurar fatos constantes no Processo nº 061/ADM/2006;
- Criação e publicação da Portaria SEADM 011/2006, de 17.11.2006, criando Comissão Central para proceder ao Inventário Anual do Município de Feira de Santana;
- Criação e publicação da Portaria SEADM 012/2006, de 10.11.2006, criando Comissão Sindicante para apurar fatos constantes no Processo nº 503/2006/CPL;
- Tramitação de 1308 processos diversos: 878 de licença; 143 de aposentadoria; 22 de pensão por morte; 31 de exoneração; 57 de mudança de carga horária; 39 de averbação; 26 de estabilidade econômica; 15 de incorporação e 97 de interesses diversos;
- Abertura de 94 processos administrativos com encaminhamento, acompanhamento e parecer;

- Análise de contratos ou convênios e encaminhamento para renovação e/ou Termo Aditivo: Prestação de Serviços, Locação de Imóveis, Termos de Cessão de Uso, Termos de Anuência, Doação, Cooperação, Protocolo de Intenções, Autorização de Uso e Termo de Permissão;
- Acompanhamento de seleção técnica, Termos de Compromisso de Estágio e folhas de pagamento de estagiários recrutados pelo IEL – Instituto Euvaldo Lodi para servirem à SEADM, SEFAZ, SECOM, SEDUC, SEAGRI, SESP, SEDEC, SMT, SEDUMA, SEPLAN, COMDECON, SEDESO, SECEL, SMTT e SESAU;
- Acompanhamento de seleção técnica, Termos de Compromisso de Estágio e folhas de pagamento de estagiários recrutados pelo CIEE – Centro de Integração Empresa-Escola para servirem à SEADM, SEFAZ, SECOM, SEDUC, SEAGRI, SESP, SEDEC, SMT, SEDUMA, SEPLAN, COMDECON, SEDESO, SECEL, SMTT e SESAU;
- Acompanhamento de seleção técnica, Termos de Compromisso de Estágio e folhas de pagamento de estagiários recrutados pelo PROE – Programa de Estágio para servirem à SEADM, SEFAZ, SECOM, SEDUC, SEAGRI, SESP, SEDEC, SMT, SEDUMA, SEPLAN, COMDECON, SEDESO, SECEL, SMTT e SESAU;
- Acompanhamento de seleção técnica, Termos de Compromisso de Estágio e folhas de pagamento de estagiários recrutados pelo PROGREDIR – Consultoria e Treinamento para servirem à SEADM, SEFAZ, SECOM, SEDUC, SEAGRI, SESP, SEDEC, SMT, SEDUMA, SEPLAN, COMDECON, SEDESO, SECEL, SMTT e SESAU;
- Recepção, conferência e encaminhamento ao DMI, para digitação, e à SEFAZ, para pagamento, de contas da EMBASA, TELEMAR, EMBRATEL, TIM;
- Atendimento a órgãos municipais, estaduais ou federais e não governamentais: Câmara Municipal, Ministério Público, UEFS, Polícia Militar, TRE – Tribunal Regional Eleitoral, IBGE, Sindicatos, Associações, Juizados;
- Orientação técnica, acompanhamento de processos de requisição e liberação de contas Adiantamento das Secretarias e Autarquias;
- Providências para licitação de materiais e/ou serviços para as diversas Secretarias;
- Controle e autorização de diárias dos servidores da administração direta, autárquica e fundacional do município de Feira de Santana;
- Publicações de Editais e resultados de Licitações, contratos assinados na imprensa local, oficial e página da Internet;
- Participação na Comissão Permanente da Licitação da PMFS nas modalidades Tomada de Preço, Concorrência e Pregão;
- Disponibilizarão de crédito rotativo para servidores, através do “Programa CREDIFEIRA”, com a EBAL;
- Acompanhamento de todo o processo de cadastramento e seleção de servidores e não-servidores municipais para o PAR – Programa de Arrendamento Residencial, em parceria com a Caixa Econômica Federal,
- para os condomínios San Vicente, Santo Expedito, São Gabriel, São Bento, Rio Paraguaçu, Santa Cecília, São Marcus e Santa Inês;
- Participação no Comitê Municipal de Mobilização contra a Dengue, criado em 04.12.2002, pelo Decreto nº 6.632;
- Gestões junto à COELBA e EMBASA para ligações e religações de serviço, desligamento e agrupamento de contas;
- Aquisição e distribuição de vales-transporte para estagiários da SEADM e SEGOV/COMDECON;
- Acompanhamento, elaboração e assinatura de TCE – Termo de Compromisso de Estágio de onze alunos da UEFS que ministram aulas no Curso Preparatório para Ingresso no Ensino Superior, criado pela Lei Municipal 130/2001, DE 16.10.2001, DA Câmara

Municipal, regido pelo termo de Convênio celebrado entre o Município de Feira de Santana e a UEFS – Universidade Estadual de Feira de Santana;

➤ Gestões junto à COELBA para celebração de Contratos de Obras de extensão de rede, iluminação pública, ligação, religação, alterações de fase em diversos pontos da Sede e dos Distritos de Feira de Santana com:

- Celebração de 165 Contratos de Obras;
- Tramitação de 277 solicitações de obras ;

Tramitação de Processos para atendimento a diligências do TCM – Tribunal de Contas dos Municípios;

Apoio logístico à Caixa Econômica Federal e Secretarias na atualização de cartões de benefícios sociais através do cadastramento promovendo inclusões e alterações;

- Orientação e controle de frequência e férias dos servidores;
- Aquisição e distribuição de vales refeição para policiais que servem aos Distritos de: Jaíba, Bomfim de Feira, Tiquaruçu, Humildes, João Durval Carneiro (Iguaçu) e Maria Quitéria;
- Registro e controle dos atos relativos à admissão, provimento, vacância e movimentação de servidores;
- Controle de afastamento de servidores para todos os fins, inclusive pagamento de vantagens, tempo de serviço e aposentadorias;
- Articulação com organismos públicos e privados e com profissionais especializados, objetivando desenvolvimento e aperfeiçoamento da Administração Pública Municipal;
- Apoio logístico para funcionamento de Escolas de Educação Digital, em parceria com a AFE – Ação Feminina e Caixa Econômica Federal para curso de Introdução à Informática a jovens, adultos e idosos;
- Constante treinamento de informática para servidores municipais, através do DMI – Departamento de Modernização e Informática;
- Distribuição de vales-transporte aos servidores da administração direta, fundacional e autárquica observado o Decreto nº. 6947 de 23 de maio de 2005 que alterou o regulamento para a concessão de Auxílio Transporte a servidores municipais;
- Publicação de editais de convocação e 116 decretos de nomeação para provimento de vagas no quadro da Prefeitura Municipal de Feira de Santana de acordo com a pontuação final dos candidatos no Concurso Público de 2001 e 2002:
 - Nomeação de 02 fiscais de serviços públicos, 01 médico, 01 técnicos em contabilidade, 01 engenheiro, 96 professores, 01 arquiteto; 13 motoristas e 01 guardam municipal;
 - Encaminhamento ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia, para apreciação, dos atos de admissão dos servidores municipais para os cargos de professor, técnico em
 - Contabilidade, fiscal de serviços públicos, engenheiro civil, motorista, arquiteto, médico e guarda municipal;
- Atualização de dados junto à ECT – Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos para manutenção dos Termos de Contrato para funcionamento das AGCs, Agências de Correios Comunitárias nos Distritos de Jaíba, Humildes, Bonfim de Feira, Governador João Durval Carneiro, Tiquaruçu e Maria Quitéria;
- Gestões junto à UEFS para celebração do Contrato nº. 290/2006, vigência de 05.06.2006 a 04.12.2006, para organização e realização do Concurso Público Municipal para provimento de 200 vagas no quadro da Administração Direta, Fundacional e Autárquica da PMFS:
 - Acompanhamento de todo o processo de inscrição, seletivo, publicações de editais, convocação de aprovados, nomeação e análise de recursos interpostos.

- Atendimento ao TRE-BA, 154ª, 155ª, 156ª e 157ª Zonas Eleitorais, disponibilizando 80 veículos para as Eleições/2006 em 1º e 2º turnos;
- Acompanhamento, análise e encaminhamento para publicação de Portarias em jornais de circulação local, de Progressão Funcional Vertical (Mudança de Referência) de 252 professores e especialistas em Educação;
- Introdução do PREGÃO presencial e eletrônico como modalidade da Licitação (Lei Municipal 2593/2005, de 07 de julho de 2005);
- Instalação de PABX DIGITAL, FLEX 10, com 25 e 30 ramais respectivamente, para as Secretarias: Municipal de Transporte e Trânsito e Municipal de Serviços Públicos;
- Participação de servidores no Curso para Formação de Controlador Interno Municipal promovido pela UPB e TCM;
- Recebimento, tramitação e acompanhamento dos requerimentos de inscrições de instituições de ensino superior, visando participação no Pró-Uniser, programa de incentivo à Formação Universitária do Servidor Municipal, conforme Decreto 7.189/2006, de 25 de outubro de 2006;
- Recebimento, tramitação e acompanhamento das inscrições de servidores municipais para possível inclusão no Pró-Uniser, conforme Decreto nº. 7189/2006, de 25 de outubro de 2006;
- Acompanhamento, análise e encaminhamento para publicação de Portarias, em jornais de circulação local, de 34 processos de Alteração de Regime de Trabalho de Tempo Parcial para Tempo Integral de professores e/ou especialistas em educação.

5.1. Desenvolvimento Institucional

- Incentivo à qualificação e motivação do funcionalismo, promovendo aperfeiçoamento e capacitação constantes;
- Melhoria do atendimento ao público interno e externo, seja através de contatos telefônicos, pessoais ou escritos;
- Manutenção de esforços para o máximo de transparência, economicidade e moralidade na aplicação dos recursos públicos;

IPFS

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Síntese Operacional / Projeto de Atividades:

Concessão de benefícios de aposentadoria aos servidores estatutários e de pensões aos beneficiários destes servidores;

O custeio do Instituto de Previdência vigente compreende a contribuição mensal resultando em receitas provenientes de contribuições de servidores e patronal, aposentados e pensionistas. Conforme a tabela abaixo:

ÓRGÃO	CONTRIBUIÇÃO TOTAL PREVISTA	REPASSE EFETUADO
Prefeitura	16.520.071,31	17.733.150,10
FHFS	825.644,33	829.002,76
IPFS	499.475,48	499.475,48
IPFS inativo (ap+p)	21.827,03	21.827,03
SMT	340.470,26	340.465,05
Cam. Vereadores	283.784,98	283.783,98
FETC	183.561,67	183.417,11
TOTAL	18.674.835,06	19.891.121,51

Resultando numa diferença de R\$ 1.216.286,45 (hum milhão, duzentos e dezesseis mil, duzentos e oitenta e seis reais e quarente e cinco centavos);

Também fazem parte do custeio as Compensações Previdenciárias, que no ano de 2006, correspondem aos valores provenientes do Pró-Rata de 21 processos anteriormente compensados, repassados pelo INSS, que resultaram em:

PROCESSOS COMPENSADOS	VALOR PRÓ-RATA EM 2006
21	67.185,90

As aplicações financeiras tiveram uma rentabilidade de R\$ 109.039,77 (cento e nove mil, trinta e nove reais e sete centavos);

Benefícios do plano previdenciário:

Pensão por Morte;

Aposentadorias – compulsória, por tempo de contribuição e por idade;

Aposentadoria por Invalidez;

Auxílio-Doença;

Auxílio-Reclusão;

Salário-Maternidade

*O abono anual, embora não constitua benefício previdenciário, influenciou na apuração do custo.

As Emendas Constitucionais n°s 41 e 47, promulgadas pelo Congresso Nacional em 19 de dezembro de 2003 e 05 de julho de 2005, respectivamente trazem significativas modificações à previdência do trabalhador brasileiro, notadamente, à do servidor público. A seguir serão abordadas as novas regras que passaram a constar na Constituição Federal, e consequentemente na legislação municipal:

Regras de concessão e cálculo do benefício de aposentadoria por tempo de contribuição;

Regras para atualização de benefícios com paridade integral e sem paridade;

Nova regra de cálculo dos benefícios de pensão;

Contribuição de aposentados e pensionistas;

Abono de permanência;

Teto para salários e benefícios;
 Percentual mínimo de contribuição para servidores públicos;
 Teto do Regime Geral de Previdência Social;
 Custo Previdenciário, com o seguinte plano de custeio que tomou como base os efeitos da Reforma da Previdência: Custo Anual Líquido Normal, Custo Anual Normal Total, Custo Suplementar, Custo Total, Valor Presente, RMB Concedido, RMB a Conceder e Reserva a Amortizar
 Análises de Sensibilidade;
 Impacto da Variação da Taxa de Juros Real no Custo Normal;
 Parecer Atuarial;

Plano de custeio por benefício – alíquotas de equilíbrio definidas na avaliação atuarial:

Custo do Plano em 2006 Previsto na Avaliação Atuarial	Custo em % da Folha de Salários da Prefeitura	
	Custo Normal	Custo Complementar
Aposentadoria por idade, tempo de contribuição e compulsória	15,59 %	72,99 %
Aposentadoria por Invalidez	1,31 %	0,00 %
Auxílio Doença	1,00 %	0,00 %
Salário Maternidade	0,47 %	0,00 %
Pensão por Morte de Segurado Ativo	3,73 %	0,00 %
Pensão por Morte de Aposentado por Idade, Tempo de Contribuição e Compulsória	3,23 %	0,00 %
Pensão por Morte de Aposentado por invalidez	1,23 %	0,00 %
Auxílio Reclusão	0,00 %	0,00 %
Seguro de Acidente de Trabalho	0,00 %	0,00 %
Custo Administrativo	2,00 %	0,00 %
Total	28,56 %	72,99 %

Custo do Plano (executado):

Custos do Plano em 2006	Custo em % da Folha de Salários da Prefeitura
Aposentadorias Voluntárias ou Compulsórias e invalidez	27,45%
Auxílio Doença	2,23%
Salário Maternidade	0,23%
Pensão por Morte	3,56%
Auxílio Reclusão	-
Seguro de Acidente de Trabalho	-
Custo Administrativo	0,43%
Total	33,90%

As alíquotas utilizadas, atendendo o que determinou a LC 011/02 e a LC 025/05 , foi de 33,00 % . Distribuído em 28,56% referente ao Custo Normal, determinado pelo estudo atuarial, e de 4,44% parte do Custo Suplementar. O custo do plano em 2006 atingiu 33,90% o que nos permite interpretar da real necessidade do aumento da contribuição previdenciária;

Depuração de dados: Os resultados apresentados neste relatório foram efetuados levando em consideração o perfil da população;

Distribuição da População por segmentos.

A população analisada em termos quantitativos foi distribuída da seguinte forma:

ATIVOS	INATIVOS	PENSIONISTAS
3.947	1.335	271

Analisando a composição da população de servidores ativos, inativos e pensionistas do município de Feira de Santana, que é de 5.553, verificou-se que o total de inativos e pensionistas representa uma parcela de 28,92% do grupo. Essa distribuição aponta para uma proporção de 2,96 servidores ativos para cada servidor inativo ou dependente em gozo de benefício, conforme demonstração no quadro a seguir:

Proporção Entre Servidores Ativos e Inativos:

Quantitativo	Ativos	Inativos/Pensionista	Proporção
5.553	71,00%	28,92%	2,96

Composição de Despesas com pessoal por segmento:

Os gastos de pessoal por segmento estão representados conforme a seguinte composição:

Discriminação	Folha mensal	Quantidade
Serv. Ativos	4.566.812,01	3.947
Serv. Inativos	1.220.217,37	1.335
Pensionistas	156.283,29	271
Total	5.943.312,67	5.553

1- AÇÕES DE CARÁTER LEGAL:

Publicação dos atos: Em 2006, o IPFS continuou buscando adequar todos os processos existentes de Aposentadorias e Pensões, dentro das exigências impostas pelo TCM, enviando-os ao Tribunal de Contas dos Municípios, para cumprir a legislação. Assim, os processos em tramitação retornaram em diligência para reavaliação e composição de informações técnicas, o que resultou nas seguintes realizações de atos legais:

Portarias Novas Editadas e Publicadas	177
Decretos Novos Editados e Publicados	177
Portarias Reeditadas e Publicadas	89
Decretos Reeditados e Publicados	89
Publicação de Portarias Atos Administrativos	08

Homologação de Processos de Aposentadorias pelo TCM: Em 2006, foram enviados 186 processos para o TCM, sendo que 89 estão em diligência para serem homologados.

FORAM HOMOLOGADAS PELO TCM 147 APOSENTADORIAS;

Relatórios enviados para o Ministério Público da Previdência e Assistência Social - MPAS: (Critérios Avaliados Para Emissão de CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária): O IPFS cumpriu todas as exigências impostas pelo MPAS, no que se refere a regularidade do município de Feira de Santana para a obtenção do CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária.

Além do cumprimento de critérios que envolvem a fundamentação Legal, o IPFS encaminhou, sistematicamente, todos os demonstrativos exigidos, o que permitiu a continuidade da regularidade do município perante o MPAS.

Avaliação Atuarial: Em 2006, a Caixa Econômica Federal, foi contratada para proceder à Avaliação Atuarial, concluída em agosto, resultando, inicialmente, na necessidade de elevação das contribuições dos servidores e do Governo Municipal visando atender à cobertura financeira dos benefícios previdenciários.

Quanto ao Passivo Atuarial, seria necessário que o Governo Municipal, elevasse, de logo e ainda mais, a contribuição previdenciária para financiá-lo em 35 anos.

A outra opção, seria a de adotar um regime de financiamento misto visando estabelecer uma transição do atual regime de repartição simples para um regime plenamente capitalizado.

Ou seja, os atuais aposentados e pensionistas e os futuros aposentados e pensionistas dos ativos atuais, teriam seus benefícios custeados pelo regime de repartição simples, com tendência, a longo prazo, de redução gradativa do custo previdenciário, até a sua completa extinção.

Em se tratando dos futuros servidores ativos, admitidos no Governo Municipal, estes seriam custeados pelo regime de capitalização, que ao longo da vida laborativa financeira os benefícios futuros.

Contas Extra-Orçamentárias – Consignações em Folha de Pagamento, devidamente empenhadas, liquidadas e pagas através de cheques, Cred Ted ou doc., IRF – Prefeitura Municipal de Feira de Santana, APLB, Vale Transporte, Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Feira de Santana, Empréstimo Banco do Brasil, Odonto Service (Odonto Healt), Empréstimo Caixa, Seguro Vida Azul, Sind Saúde, Unidonto, Bahia Odonto, Odonto System, Mascarenhas e Leal Ltda. – Farmácia Vida, Asecamufs, Capemi, El Phone, Credifeira, RSPP Previdência, RGPS/INSS, Banco Arbi, Banco Matone, Farmácia Keliane, Id. Fazenda, BigCard, Portal Ótica, El Phone, Credifeira, Bloco Carnavalesco Pinta Lá.

Contas Orçamentárias – Processos de Pagamentos de Despesas Administrativas deste Instituto devidamente pagas de cheques, créd. Ted., doc. e Folhas de Pagamento através de Ordem Bancária;

Conciliação Bancária das Contas 006 0068 97-3 e 006 0068 152-0 deste Instituto, de acordo com a Resolução do Conselho Monetário Nacional (CMN 3.244/2004);

Prestação de Contas Mensal e Anual – Entregues dentro do prazo estabelecido pelo Tribunal de Contas dos Municípios – TCM;

Prestação de Contas Anual do Exercício de 2005 – Aprovada pelo TCM– Tribunal de Contas dos Municípios do estado da Bahia, conforme deliberação de nº. 426/2006, publicada no DOE – Diário Oficial do Estado, em 22/06/2006, e encaminhado para o INSS para o Superintendente da Previdência Social do Estado da Bahia, em Salvador/Ba, e também ao MPAS, ao Ministro da Previdência e Assistência Social, em Brasília/DF, cumprindo o que determina a Lei Federal de nº. 9.717/98 e Portaria de nº. 419 de 02/05/02.

Despesas Administrativas:

MÊS DE REFERÊNCIA	VALOR EM REAIS
Janeiro	6.627,00
Fevereiro	16.066,36
Março	16.791,23
Abril	13.880,42
Maiο	16.709,91
Junho	31.165,27
Julho	15.131,23
Agosto	28.673,20
Setembro	19.334,11
Outubro	19.021,50
Novembro	29.665,70
Dezembro	25.730,92
Total	238.796,85

Demonstrativo da Execução da Receita (Regime Caixa):

MÊS DE REFERÊNCIA	VALOR R\$
Janeiro	1.390.189,71
Fevereiro	1.405.423,24
Março	1.424.421,82
Abril	1.707.144,75
Maiο	1.550.988,85
Junho	1.549.968,37
Julho	1.533.519,23
Agosto	1.566.909,06
Setembro	1.598.916,45
Outubro	1.633.489,38
Novembro	1.690.721,36
Dezembro	2.896.837,67
Total	19.948.529,92

Participação nos seguintes Cursos e Congressos:

Curso de Treinamento no Sistema de Gerenciador de Regimes Próprios de Previdência Social - SISPREV 7.0, ministrado pela Agenda Assessoria ABIPEM, em Feira de Santana/Ba;

Curso sobre Atualização GFIP – em Feira de Santana/Ba;

Curso Procedimentos e Rotinas para cálculos de Aposentadorias e Pensões – Maceió, realizadas pela TREINE (18 e 19.05.2006);

Curso de Controle Interno – Salvador – realizado pelo IBRAP (23 e 24.03.2006);

Curso de Controle Interno – Feira de Santana (23 e 24.11.2006);

Curso de Controle Interno – Feira de Santana (05,06 e 07.12.2006);

Congresso realizado pela ABIPEM – Rio de Janeiro/RJ (29,30 e 31.03.2006);

Convênios e contratos firmados e mantidos em 2006:

CONVÊNIO COM A ABIPEM:

Período: 02/01/2005 a 31/12/2006.

Valor: R\$1.200,00 – pagamento efetuado em 12 parcelas mensais e iguais de R\$100,00.

CONVÊNIO COM A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL: Envio da GFIP (enviadas até o mês de novembro de 2006), pagamento de tarifas bancárias, empréstimos para servidores, atuarial/2006, Seguro Vida Azul;

PRESTADORA DE SERVIÇO: MARILENE ALVES DOS SANTOS:

Período: 12 meses (02/01 a 31/12/2006).

Valor: R\$ 500,00 – pagamento efetuado em parcelas mensais de R\$ 50,00.

Obrigações da Contratada: Lavagens dos lençóis do Setor de Perícia Médica do IPFS;

CONTRATADA: JG AUDITORIA CONTÁBIL LTDA:

Período: 12 meses (02/01 a 31/12/2006).

Valor: R\$ 39.957,60 – pagamento efetuado em parcelas mensais de R\$ 3.329,80.

Obrigações da Contratada: Prestação de Serviços de Consultoria Técnica e Especializada nas áreas de Administração Orçamentária e Contábil do Instituto;

CONTRATO DE ALUGUEL: TÚLIO CÍCERO DE COELHO VIEIRA:

Período: 12 meses (02/01 a 31/12/2006).

Valor: R\$ 33.000,00 – pagamento efetuado em parcelas mensais de R\$ 2.750,00.

Obrigações do Contratado: Aluguel das Salas 08,09 101 a 109, para o funcionamento da Autarquia.

MANTIDO CONTRATO COM A TELEMAR/VELOX:

Período: Ilimitado.

Valor do aluguel (modem): R\$ 108, 99, sem custo de conexão simultâneo-adicional.

Obrigações da Contratada: Serviços de Internet.

CONTRATADA: BANCO ARBI

Período: Tempo indeterminado

Obrigações da Contratada: oferecer, aos servidores municipais, Crédito Financeiro.

CONTRATADA: BANCO MATONE

Período: Tempo Indeterminado

Obrigações da Contratada: oferecer, aos servidores municipais, Crédito Financeiro.

CONVÊNIO MANTIDO COM O MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA (COMPREV): Em 2006 a Compensação Financeira entre o MPAS (INSS) e o IPFS continuou sofrendo descontinuidade devido às mudanças efetuadas na administração federal, pois os novos dirigentes não conseguiram assegurar as atividades antes já estruturadas, prejudicando toda nossa previsão. Resolveram transferir às análises dos processos em andamento, para o INSS de Feira de Santana, sem ter funcionário qualificado para execução das atividades, fato este que provocou um desajuste no desempenho destas ações. Assim, a direção do IPFS, juntamente com o Prefeito Municipal, reuniu-se com a Diretoria Geral do INSS, em Brasília, apresentando proposta de solução, ficando selado um acordo de urgência por parte do INSS nas análises dos processos encalhados desde 2004. O acordo apresentou resultados, tendo em vista uma convocação por parte da Gerência Regional do INSS de Feira de Santana, para reunião, definindo 08/01/2007 para início das atividades das compensações;

AÇÕES EXECUTADAS NO COMPREV

VALOR RECEBIDO	VALOR REPASSADO
ANO 2002	73.553,39
ANO 2003	117.207,84
ANO 2004	103.170,27
ANO 2005	68.589,95
ANO 2006*	67.185,90
TOTAL	429.707,35

* Valor até novembro de 2006, pois o depósito referente a dezembro será efetuado até o dia 15 de janeiro de 2007.

SALDO NA CONTA 97-3

DATA	HISTÓRICO	VALOR (R\$)
22.11.2006	Compens. financeira COMPREV, com aplicação finan.	R\$ 381.543,80

RELATÓRIO PROCESSOS – COMPREV

PROGRAMA RO – Histórico dos Processos	Quantidade
Processos que não compensam	006
Processos compensados e pagos 2002	007
Processos compensados e pagos 2003	011
Processos compensados e pagos 2004	003
Processos em análise Comprev	309
Processos aprovados Comprev *	002
Processos aguardando envio pelo IPFS	216
**Processos Indeferidos (aguardando análise)	062
TOTAL DE PROCESSOS	616
OBS. PROGRAMA RI – Programa para compensação junto ao INSS	002

* Processos aprovados aguardando liberação para pagamento.

** Processos indeferidos, em tramitação, aguardando análise do INSS – Feira de Santana/Ba;

2 – AÇÕES DE CARÁTER ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO

Regularização dos Repasses: Conscientização, junto aos órgãos mantenedores do IPFS, da necessidade de se manterem regularizadas as contribuições patronais;

Recadastramento: Procedeu-se ao recadastramento de servidores aposentados e pensionistas, sendo constatado alguns óbitos e a retirada destes da folha de pagamento; Recadastramento, também, dos funcionários ativos para solucionar as inconsistências existentes nas informações cadastrais:

DICRIMINAÇÃO	QUANTIDADE
Cadastros Novos	88
Cadastros pós-morte	05
Recadastramento de servidores	1.239
*Certidões e declarações	78
Controle e distribuição de contra-cheques	19.058
Emissão de Requerimentos p/ obtenção de CTC/INSS	296

*Para fins de crédito estudantil – FIES; de comprovação de dependentes; certidão de tempo de contribuição para o INSS e PLANSEV; certidão negativa de benefícios; certidão de invalidez de dependentes para perícias médicas; certidão de inclusão e exclusão de dependente do cadastro; declaração de convivência;

Divisão de Saúde – Perícia Médica:

DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE
Perícias realizadas	687
Obtenção de altas médicas	162
Preparação de processo de readaptação	082
Processos de alta de readaptação	009
Encaminhamentos de processos de aposentadorias por invalidez a divisão de benefícios	014
Perícias realizadas em residências	001
Licença médica – altas realizadas	162
Comprovação de invalidez para cadastro	008
Servidores falecidos durante auxílio doença	001
Entrada em licença Médica	068

Os processos relativos aos benefícios têm origem no IPFS:

DISCRIMINAÇÃO	TOTAL
Processos abertos de aposentadorias por tempo de contribuição	090
Processos abertos por idade	033
Processos abertos de pensão por morte	020
Processos concedidos de aposentadorias	147
Processos concedidos de pensões	030
Análise documental e pareceres dados para abertura de processos	135
Folhas de fixação de proventos confeccionadas com cálculos	135
Atendimentos diversos a servidores e dependentes	1.170

Resultado Financeiro: Visando uma melhor captação de recursos, zelando pela contribuição dos servidores e patronais e compensação financeira previdenciária, depositadas em c/c do IPFS e com aplicações financeira atendendo ao que determinam as normas do Conselho Monetário Nacional – Banco Central, procurou-se o equilíbrio financeiro, assegurando uma reserva, até o dia 28/12/2006, de R\$ 1.798.831,24 (Hum milhão setecentos e noventa e oito mil, oitocentos e trinta e um reais e vinte e quatro centavos) resultados de todos recursos recebidos e a receber até o dia 29/12/2006 e de aplicações;

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Atividades Desenvolvidas da Secretaria da Fazenda:

➤ **Modernização do sistema de atendimento ao cidadão:**

Aproximadamente 76.300 atendimentos foram prestados pela Secretaria da Fazenda no âmbito do CEAF – Centro de Atendimento ao Cidadão Feirense, um espaço público que possibilita a centralização de serviços de atendimento de forma integrada, com instalações modernas e confortáveis e totalmente informatizada. Isto possibilitou também o bom atendimento ao cidadão que procura o Município para pagar os seus tributos e regularizar documentos. No processo de modernização incluiu-se a instalação de um sistema de arquivos deslizantes para o Cadastro Técnico, que permitiu um melhor aproveitamento de espaço de arquivamento e uma melhor ordenação de documentos, especialmente para abrigar as plantas do Sistema Geopolis e o levantamento físico do recadastramento de imóveis e logradouros.

➤ **SIMFEIRA:**

Através da Lei Municipal N° 2552 de 16 de dezembro de 2004, foi criado o tratamento simplificado favorecido e diferenciado dispensado às micros e pequenas empresas com domicílio fiscal no município. Tem como finalidade incentivar e incrementar a instalação e manutenção de empresas dessa natureza. Além desses, outros objetivos são pretendidos:

- Estabelecer um tratamento simplificado e desburocratizado.
 - Promover benefícios como: isenção de taxas, sendo 50% para as pequenas e 100% para as micros.
 - Redução do ISS
 - Dispensa de obrigações acessórias como livros e outros documentos fiscais.
 - Oferecer alternativa de geração de emprego e renda.
- Em 2006, o SIMFEIRA registrou 565 micro e pequenas empresas.

➤ **Atualização do cadastro imobiliário – IPTU:**

Objetiva manter um técnico do cadastro imobiliário, identificando relevantes alterações e edificações envolvendo grandes empreendimentos imobiliários.

➤ **Lei Complementar N° 027/2006:**

As alterações implementadas por esta Lei foram de fundamental importância para garantir uma maior equidade tributária, promovendo alguns ajustes no Código Tributário do Município: a) Isenção do ISS. Medida criada com o objetivo de criar emprego e renda - uma das prioridades do Município: Isenção do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), os prestadores que venham a realizar serviços classificados nos subitens “7.02” e “7.05”, da Lista de Serviços a que se refere o art. 112, da Lei Complementar Municipal n°. 003/2000, contratados por empresas em fase de instalação localizadas no Centro Industrial do Subaé (CIS), que após a instalação mantenham, no mínimo, 50 (cinquenta) empregos diretos em suas atividades.

PRIMEIRAS EMPRESAS BENEFICIADAS: RIGESA - NESTLE – VIPAL BORRACHAS – PEPSICO, BELGO BEKAERT – PIRELLI....

Haverá consideravelmente aumento do valor adicionado (ICMS).

b) Retorno do tratamento privilegiado imposto pelo Decreto-Lei (Federal)n°. 406, às sociedades uniprofissionais. Restabelecimento do tratamento tributário dispensado às empresas de natureza uniprofissional, abolida pela edição da Lei Complementar N° 014 de 22 de dezembro de 2003, elaborada para se ajustar a Lei (Federal) 116/2003.

c) Substituição tributária.

Através da Lei Complementar Nº. 032, de 14 de dezembro de 2006, o regime da substituição tributária foi fortalecido notadamente com o aumento do leque dos substitutos tributários.

➤ **Lei Complementar Nº 032 de dezembro de 2006:**

Esta Lei alterou a Lei Complementar Nº 03/2000, o Código Tributário do Município, em seus vários artigos, especialmente os referentes a substitutos tributários.

ANISTIA para os débitos fiscais relativos a tributos municipais, decorrentes de fatos geradores ocorridos até 31 de dezembro de 2006, constituídos ou não, inscritos ou não em Dívida Ativa, ajuizados ou não, poderão ser pagos atualizados monetariamente com dispensa de juros de mora, multa de mora, multa por infração e honorários advocatícios.

Esta iniciativa visa proporcionar aos contribuintes que paguem sua dívida tributária sem juros de mora, sem multa de mora e, se inscritos na dívida ativa, sem os honorários advocatícios. Consiste, também, em diminuir o saldo da dívida ativa. Como sabemos, são os encargos, dispensados com a anistia que, na maioria das vezes, torna o débito impagável.

➤ **Incremento do Valor Adicionado:**

Valendo-se de Convênio de Cooperação Mútua SEFAZ-Ba e SEFAZ-Feira, foram desenvolvidas varias ações pela equipe da Secretaria Municipal da Fazenda visando o incremento do valor adicionado e que resultou no incremento de significativa fatia do ICMS a ser repassado ao Município no exercício de 2007, aproximadamente R\$ 4.000.000,00.

➤ **Processos de ITIV:**

Foram protocolados e ativados em 2006, 3.535 processos de ITIV no Cadastro Técnico do Departamento de Administração Tributária – DAT. Em 2005 o número de processos foi de 3.156. Houve um incremento de 12% no número de processos em 2006, comparado a 2005.

Houve um incremento de 38,7% no valor arrecadado de ITIV em 2006, comparado com 2005.

➤ **Processos de Pagamentos:**

O movimento de processos que tramitaram pelo Departamento de Contabilidade durante o ano em R\$:

Despesas empenhadas: 296.571.987,25

Despesas pagas: 278.919.498,96

Tabela comparativa anual do desempenho da arrecadação dos tributos municipais:

TRIBUTOS	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	<u>2006</u> <u>2005</u> %
IPTU (R\$)*	2.773.500	5.004.272	7.080.206	9.897.181	8.783.233	8.779.471	9.539.778	8,66
ISS (R\$)	6.509.528	10.635.511	14.733.096	15.525.313	18.514.887	22.831.135	26.177.399	14,65
ITIV	491.307	555.788	804.094	915.210	1.007.443	1.251.591	1.736.818	38,76
TAXAS/ OUTRAS REC. (R\$)	1.399.739	1.567.209	2.386.253	2.341.412	2.544.851	3.876.117	3.176.392	-18
TOTAL	11.173.583	17.762.780	25.003.649	28.679.116	30.850.414	36.738.314	40.630.387	10,60

Comentários: A redução no total das taxas de 2006 deveu-se à menor arrecadação de laudêmios, taxas de prestação de serviços, e taxas de ocupação do solo.

De um modo geral a receita tributária sofreu um incremento de 11,91 % em relação a 2005.

* **Inclui Dívida Ativa**

SECRETARIA MUNICIPAL DE COM. SOCIAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Atividades desenvolvidas:

1. Apresentação

A Secretaria de Comunicação Social tem a função de assessoramento, com o principal objetivo divulgar as ações do governo municipal de Feira de Santana, informando à comunidade as realizações desenvolvidas, prestando contas à sociedade sobre as aplicações da administração.

2. Meios

A Secom informa a população sobre as realizações do governo através de um boletim diário, em formato de papel de ofício, distribuído aos meios de comunicação, sites, representantes da sociedade e aos setores da administração. Também desenvolve campanhas publicitárias veiculadas nas emissoras de rádio e televisão, e anúncios na mídia impressa, como suporte para tais iniciativas.

2.1 Boletim informativo

Em 2006, foram editados 244 boletins informativos, com reportagens sobre as ações do governo municipal nas diversas esferas da administração. O setor de fotografias subsidia o trabalho redacional, com produção de imagens que ilustram os boletins e são encaminhadas para as redações dos quatro jornais feirenses – Folha do Estado, Folha do Norte, Noite Dia e Tribuna Feirense, os três diários da capital – Jornal A Tarde, Tribuna da Bahia e Correio da Bahia. Os boletins informativos são transmitidos por e-mail para as oito emissoras de rádio instaladas em Feira de Santana, a TV Subaé, sites informativos, sindicatos e associações patronais e de trabalhadores e pessoas da comunidade local e de outros municípios, geralmente feirenses que se transferiram para outras cidades.

2.2 Campanhas publicitárias

As chamadas mídias eletrônicas têm duas vertentes: rádio e a televisão, com utilização de espaços regulares, com informações diárias sobre as ações do governo e campanhas de caráter educativo e campanhas específicas. As campanhas específicas envolvem os eventos que já fazem parte do calendário cultural ou de eventos do município, como Micareta, festejos juninos, Exposição Agropecuária, Projeto Teatro Vai aos Bairros, Dia da Cidade, Festival Vozes da Terra e festividades natalinas. No ano passado, a Secom desenvolveu campanha de conscientização da população sobre a importância do pagamento do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU: a utilização racional dos serviços prestados pelo Samu, na tentativa de reduzir o número de trotes que chega a ser alarmante; e orientação da população sobre o Sistema Integrado de Transportes – SIT, implantado em outubro de 2005, que representou uma verdadeira revolução no sistema de transporte de massa em Feira de Santana.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

➤ DIVISÃO DE ORÇAMENTO

➤ ELABORAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA – LDO:

A Lei de Diretrizes Orçamentárias foi elaborada obedecendo aos critérios da Constituição Federal, da Lei Complementar 101/2000 e da Lei Orgânica do Município, objetivando orientar a elaboração da Lei Orçamentária Anual. LOA, tendo sido efetuadas plenárias públicas conforme legislação.

ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA:

A Lei Orçamentária Anual – LOA, elaborada em 2006 para o exercício de 2007, após discussões em audiências públicas realizada com as comunidades das 12 regiões administrativas, sendo 05 da sede e 07 distritos, com o objetivo de discutir as prioridades para o exercício e esclarecer dúvidas sobre a referida Lei. A elaboração contou com a participação das diversas secretarias, através de suas propostas orçamentárias, as quais foram consolidadas posteriormente pela equipe técnica da Secretaria de Planejamento.

O Departamento fez também o acompanhamento da execução orçamentária no que tange as suplementações e créditos orçamentários, durante o exercício em curso.

CURSOS E TREINAMENTOS

- Controle Interno realizado pelo DOM em parceria com a UPB com a participação dos servidores.

- Controle Interno realizado pela Prefeitura Municipal de Feira de Santana com a participação dos servidores.

DIVISÃO DE ESTUDOS E PROJETOS ECONÔMICOS:

Coordenação geral da unidade de gerenciamento do programa local (ugp local) do Pat Prosanear – programa de assistência técnica ao Prosanear, é resultado de uma parceria entre o governo brasileiro e o bird - banco internacional para reconstrução e desenvolvimento, e visa apoiar os estados, municípios e o distrito federal, na elaboração de planos de desenvolvimento local integrado – PDLI e projetos de saneamento integrado – PSI englobando: abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem, coleta de lixo, além de adequação do sistema viário, contenção de encostas e reassentamento de população, áreas de lazer e mobiliário urbano de pequeno porte, se necessários, bem como, do programa de trabalho social (PTS) integrado ao PDLI e PSI. O referido programa está sendo desenvolvido em nosso município na área de tanque do urubu (Bairro Jardim Cruzeiro).

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

PROJETO DE URBANIZAÇÃO PARA PAVIMENTAÇÃO DAS RUAS:

RUAS:

- Pomerode e Rua O – Feira VI no Bairro Campo Limpo;
- Pedra Cruz no Bairro Serraria Brasil;
- Povoado Alto do Santo no Povoado Alto do Santo no Distrito Maria Quitéria;

- Lorena, São Paulo e Rio Grande no Bairro Queimadinha;
- Emanuella Magalhães no Bairro Tomba;
- Passo Alegre no Bairro Sim;
- João Carvalho, Jasmin, Nilo Peçanha, Magnólia, Virgem e Tafarel no Bairro Tomba;
- Conjunto Renato Costa no Bairro Distrito de Jarba;
- Trecho da Rua D no Bairro Tomba;
- Garapuava, Lourdes Maria, Mathias, Itabirita, Imbituba, Itapira e Travessa Camamu no Bairro Mangabeira;
- Conjunto Agrovilas no Bairro Papagaio;
- Mercúrio no Bairro Jardim Acácia;
- Fidel Castro, Peru, Carlos Prestes, Estrela do Norte, Conselheiro Pena, Capitão Lamarca, Trecho 01 e 02 da Brasil, Primeira e Segunda Travessa Fidel Castro – Conjunto Escoteiro no Bairro Tomba;
- Humildes, Ipanema, Payssandu e Itapororocas no Bairro Campo Limpo;
- Mirandópolis, Canindópolis e João Lima no Bairro Campo Limpo;
- Minas Gerais e Amazonas no Bairro Queimadinha;
- Salmo 27, 28, 29 e 30 no Bairro Tomba;
- Nova Esperança e Segunda Travessa Salvador no Bairro Tomba;
- Padre Miguel da Nóbrega no Bairro Novo Horizonte;
- Caxias no Bairro São João;
- Três Riachos, Primeira e Segunda Travessa Três Riachos no Bairro Nova Esperança;
- São Domingos no Bairro Parque Getúlio Vargas;
- Campo Grande e Portuguesa de Desportos no Bairro Parque Ipê;
- João de Deus no Bairro Tomba;
- Shalon, Jeová Nissin, Isolina Bastos e Ebenezia na localidade Rocinha no Bairro Lagoa Grande;
- Tocantinópolis, Travessa Tocantinópolis, Primeira Travessa Guilherme Azevedo, Leonardo Evangelista, Travessa Dois Irmãos, Travessa Trajano de Moraes, Travessa Torre de pedra, Travessa Timbauba, Primeira Travessa Caraguatatuba no Bairro Tomba;
- Sinhazinha, O Direito de Amar, Complementação da Flamengo, Santana do Agreste, Bravo e lateral da Escadaria no Bairro Gabriela;
- Terceira Travessa Rio Itapemirim, Travessa Rio Purus, Travessa Rio Juruá, Travessa Milão, Travessa Pedro Suzart, Travessa Rio Itapemirim, Rio Solimões, Rua Rodeio no Bairro Brasília;
- dos Agrônomos no Bairro Tomba;
- Branca, Palmeirindo, Palmito e Vila mariano no Bairro Conceição;
- Peru, Gardênia e Istefânia no Bairro Conceição;
- Heitor Vila Lobos (uma pista) no Bairro Conceição;
- Jacuí no Bairro Pedra do Descanso;
- do Conjunto Luciano Barreto e Fraternidade no Bairro Tomba;
- Belo Horizonte e Travessa Belo Horizonte no Bairro Jardim Acácia;
- São João do Cazumbá no Bairro CIS;
- Caminho 16 – Conjunto Feira V no Bairro Mangabeira;
- Vanderlândia, e Bela Vista no Bairro Parque Getúlio Vargas;
- Bela Vista no Bairro Jardim Cruzeiro;
- Conjunto São José no Distrito Maria Quitéria;
- Artur Neiva na localidade Fonte de Lili no Bairro Queimadinha;

- Maragojipe no Bairro Jardim Cruzeiro;
- Cordeiro no Bairro Rua Nova;
- Colatina no Bairro Queimadinha;
- São Félix, Segunda e Terceira Travessa São Félix no Bairro Tomba;
- Travesso Palmeiras no Bairro Sobradinho;
- Acupiara no Bairro Tomba;
- Morro da Serra, Maraújo, Moreno e Trecho da Rosário no Bairro Conceição;
- Segunda Travessa Landulfo Alves no Bairro Sobradinho;
- Touro no Bairro Tomba;
- São Salvador no Bairro Tomba;
- Estacionamentos: 1, 2, 3 e 4 do Centro de Abastecimento no Bairro Centro;
- Platina no Bairro Rua Nova;
- Teu-Teu no Bairro Santa Mônica;
- Travessa Santa Luzia e Ruas adjacentes do Povoado km 07 no Distrito Governador João Durval Carneiro;
- Chuí no Bairro Tomba.

PROJETOS PARA URBANIZAÇÃO PRAÇAS E CANTEIROS:

- Projeto da Praça do Povoado Pé de Serra no Distrito Maria Quitéria;
- Projeto de duas Praças da Rua Clodoaldo no Bairro Cidade Nova;
- Projeto da Praça em frente ao Casarão dos Olhos D'água no Bairro Olhos D'água;
- Projeto Praça dos Telégrafos no Bairro Tomba;
- Diagramação da Pavimentação das Praças João Pedreira e da Bandeira no bairro Centro;
- Urbanização da Praça Arnaldo Brito no Bairro Santa Mônica;
- Reurbanização da Praça do Correio no Bairro Cidade Nova;
- Reurbanização da Praça da Paquera no Bairro Olhos D'água;
- Reurbanização da Praça do Povoado de Sete Portas no Distrito Jaguará;
- Reurbanização da Praça da Concórdia no DNER, Bairro Pedra do Descanso;
- Reurbanização da Praça Jackson do Amauri no Bairro Centro;
- Urbanização da Praça Localizada na Rua A do Conjunto Habitacional Feira X no Bairro Muchila;
- Urbanização da Praça Colbert Martins da Silva (Feirinha da Rua Nova) no Bairro Rua Nova;
- Recuperação da Praça da Bandeira e João Pedreira no Bairro Centro;
- Urbanização da Praça João Barbosa de Carvalho (Praça do Fórum) no Bairro Centro;
- Reurbanização da Praça Fraternidade no Bairro Rua Nova;
- Urbanização da Praça do Povoado km 07 no Distrito Governador João Durval Carneiro.

PROJETOS PARA CONSTRUÇÕES ESPORTIVAS:

- Projeto de duas Praças da Rua Clodoaldo no Bairro Cidade Nova;
- Projeto para construção de Quadra Poliesportiva no Bairro Parque Ipê;
- Recuperação da Quadra Poliesportiva do Distrito Bonfim de Feira;
- Construção de Muro e Alambrado do Campo de Futebol do Bairro Jardim Cruzeiro;
- Recuperação da Quadra Poliesportiva do Feira VI no Bairro Campo Limpo;

- Recuperação da Quadra Poliesportiva da Escola Municipal Monteiro Lobato no Bairro Capuchinhos;
- Recuperação da Quadra Poliesportiva do Bairro Subaé;
- Construção da Quadra Poliesportiva do Bairro Mangabeira;
- Construção do passeio no entorno da Quadra Poliesportiva da Mangabeira;
- Construção de Muro e alambrado do Campo de Futebol do Distrito de Jaguará;
- Projeto para construção de arquibancada na Tribuna de Honra do estádio Municipal Alberto Oliveira no Bairro Cruzeiro;
- Projeto para Pintura da Praça Esportiva Beira Riacho no Bairro Rua Nova;
- Projeto para construção de cobertura para o Campo de Futebol do Conjunto Feira IV no Bairro Calumbí.

PROJETOS PARA CONSTRUÇÕES ESCOLARES:

- Projeto de Reforma e Ampliação da Escola Municipal Norma Suely no Conjunto Habitacional George Américo no Bairro Campo Limpo;
- Projeto de Reforma e Ampliação da Escola Municipal Horácio Bastos no Bairro Lagoa Grande;
- Projeto de Reforma da Escola Municipal Antonio Carlos Coelho no Distrito de Jaíba;
- Projeto de Reforma da Escola Municipal Demóstenes Lima Soares no Bairro Mangabeira;
- Projeto de Reforma e Ampliação da Escola Municipal Antonio Brandão de Souza no Distrito de Humildes;
- Projeto de Reforma e Ampliação do Grupo Escolar Francisco Martins da Silva no Distrito de Maria Quitéria;
- Projeto de Reforma e Ampliação da Escola Municipal Maria Helena Queiroz no Bairro Tomba;
- Projeto de Reforma e Ampliação da Escola Municipal Álvaro Pereira Boaventura no Distrito de Bonfim de Feira;
- Projeto de Reforma e Ampliação da Escola Municipal Antonio Antunes dos Santos no Povoado de Terra Dura no Distrito de Humildes;
- Projeto de Reforma e Ampliação da Escola Municipal Crispiniano Ferreira da Silva no Povoado de Olhos D'Água das Moças no Distrito de Maria Quitéria;
- Projeto de Reforma e Ampliação da Escola Municipal Telma Carneiro no Conjunto Habitacional Feira X no Bairro Muchila.

PROJETOS PARA UNIDADES DE SAÚDE:

- Projeto do Núcleo de Saúde Padrão;
- Posto de Saúde – Centro do Adolescente;
- Unidade de Atendimento 24 horas e Ambulatório no Bairro Parque Ipê;
- Núcleo de Saúde no Distrito de Jaíba;
- Detalhamento de esquadrias para Posto de Saúde Padrão;
- Identificação de áreas para elaboração de Projetos para as Unidades de Saúde nas seguintes localidades: Parque Ipê, Tomba Parque Getúlio Vargas, Feira X, George Américo e Loteamento Liberdade.

PROJETOS PARA OUTROS PRÉDIOS PÚBLICOS:

- Projeto de Reforma do Teatro Municipal Margarida Ribeiro, com ampliação para adaptação da Escola de Teatro no Bairro Capuchinhos;

- Layout Salão de Licitação da Prefeitura no Bairro Centro;
- Projeto da Recepção da Secretaria Municipal de Serviços Públicos no Bairro São João;
- Cadastro e Projeto do Cerest no Prédio do Hospital Colônia Lopes Rodrigues no Bairro Brasília;
- Cadastro e Projeto da Multimistura no Prédio do Hospital Colônia Lopes Rodrigues no Bairro Brasília;
- Cadastro e Projeto do Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos;
- Detalhamento do Projeto para o Anexo da Prefeitura Municipal no Bairro Centro;
- Projeto para Casa de Farinha no Distrito de Jaíba;
- Projeto Casa do Cão Farejador a ser implantado nas instalações do Centro de Controle de Zoonoses no Bairro Pedra do Descanso;
- Projeto para a Pista de Bicicross no Bairro Campo Limpo;
- Detalhamento e Especificação do Projeto do Parque da Cidade no Bairro Tomba;
- Detalhamento e nova implantação do Projeto do Ginásio de Esportes do Município no Bairro Campo Limpo;
- Projeto da Escola de Informática na Praça Colbert Martins da Silva no Bairro Rua Nova;
- Projeto do Coreto no Distrito de Jaíba;
- Projeto do Vestiário do Campo da Estação Nova no Bairro Ponto Central;
- Reforma do Núcleo dos Floristas no Bairro Centro;
- Farmácia Popular na Rua Carlos Gomes no Bairro Centro;
- Projeto para Construção do Posto Policial no Centro de Abastecimento no Bairro Centro;
- Projeto para Construção do Aviário, Galpão e Cocho na área do Centro de Controle de Zoonoses no Bairro Pedra do Descanso;
- Projeto de Reforma do Campo do Gado Novo, com Pista de vaquejada e Redondel para Provas de Cavalos no Bairro Campo do Gado Novo.

OUTROS SERVIÇOS:

- Atualização do Mapa da Cidade com inserção de novas Vias;
- Cadastramento de Loteamentos, de Desmembramentos e de Conjuntos Habitacionais para inclusão no Mapa da Cidade.

REUNIÕES:

- Reuniões do PAT-PROSANEAR com a UGP Local e Nacional – REDUR;
- Reunião no IPAC em Salvador para discussão dos trabalhos em andamento na Reforma do Prédio do Paço Municipal Maria Quitéria;
- Análise do Relatório RP-3 do PAT-PROSANEAR referente ao Projeto Tanque do Urubu no Bairro Nova Esperança;
- Reuniões com a Caixa Econômica Federal para tratar de assuntos relacionados ao Programa Habitar/ Brasil/Bid na Comunidade Fonte de Lili no Bairro Queimadinha.

SEMINÁRIOS:

- Seminário Nacional do Programa PAT/PROSANEAR, ministrado na Sede do Ministério das Cidades em Brasília;
- Seminário para Treinamento da Equipe do Programa PAT/PROSANEAR, ministrado na Sede da Caixa Econômica Federal em Salvador.

CONTRATAÇÃO DE TRABALHOS TÉCNICOS, EXTRA SECRETARIA:

- Topografia da Praça do Povoado Galhardo no Distrito de Bonfim de Feira;
- Topografia da Praça do Loteamento Arco Íris no Campo do Gado Novo;
- Topografia da Praça do Conjunto Habitacional Feira IX no Bairro Calumbí;
- Topografia da Praça no Conjunto Habitacional Feira VI no Bairro Campo Limpo;
- Topografia da Praça no Conjunto Habitacional Feira V no Bairro mangabeira;
- Topografia da Praça no Povoado Santa Rosa no Distrito Gov. João Durval Carneiro;
- Topografia da área do Povoado de Morrinhos no Distrito de Jaguará;
- Topografia da área do Povoado de Catinga no Distrito de Tiquaruçu;
- Topografia da área da Chácara Chalé no Distrito de Tiquaruçu;
- Topografia da Pista da Rua Heráclito Dias de Carvalho do Bairro Gabriela ao Complexo Campo do Gado Novo;
- Topografia de área na Pedra Ferrada para construção de Praça no Bairro Asa Branca;
- Topografia da Rua Balisa no Bairro Santo Antonio dos Prazeres;
- Topografia de área no Conjunto Habitacional Milton Gomes no Bairro Queimadinha;
- Topografia da área Remanescente da Estação Nova no Bairro Ponto Central;
- Trabalhos em CAD para diversos projetos.

DIVISÃO DE PROJETOS SETORIAIS:

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

ORÇAMENTOS:

SAÚDE:

- Orçamento e Especificações para Reforma e Recuperação do Posto de Saúde Dr. Eduardo Nogueira, na Rua Valentim s/n, com a 5ª Travessa Paraguai no Bairro Caseb - R\$108.099,47;
- Orçamento de Especificações para Recuperação do Galpão para implantação do Cereste no Hospital Colônia Lopes Rodrigues na Avenida Presidente Dutra - R\$34.256,88;
- Orçamento de Especificações para Reforma do Posto de Saúde Luis Velf Vital no Conjunto Habitacional Fraternidade no Bairro Tomba - R\$8.585,00;
- Orçamento de Especificações para Reforma e Ampliação do Posto de Saúde do Bairro Rua Nova – R\$6.900,00;
- Orçamento e Especificações para Recuperação da Estrutura Metálica da Secretaria Municipal de Saúde no Bairro Ponto Central – R\$8.440,00.

PRAÇAS E CANTEIROS:

- Orçamento e Especificações para Recuperação das Praças João Pedreira e da Bandeira no Bairro Centro – R\$34.770,00;
- Orçamento e Especificações para Construção da Praça da Rua Rondônia e Serviços Complementares para adequação do Galpão de Amendoim no Bairro Queimadinha – R\$89.322,00;
- Orçamento e Especificações para Urbanização da Praça da Gameleira no Bairro Cidade Nova – R\$38.546,00;
- Orçamento e Especificações para Reforma da Praça João Barbosa de Carvalho (Praça do Fórum) no Bairro Centro – R\$522.725,00;

- Orçamento e Especificações para Recuperação da Praça Germínio Néri no Conjunto Habitacional Feira X no Bairro Muchila – R\$24.278,00;
- Orçamento e Especificações para Urbanização da Praça do Povoado de Pé de Serra no Distrito Maria Quitéria – R\$121.586,00;
- Orçamento e Especificações para Urbanização da Praça do Limoeiro no Bairro Limoeiro – R\$54.940,00;
- Orçamento e Especificações para Construção do Parque da Lagoa, na Avenida José Falcão da Silva no Bairro Baraúnas – R\$659.455,00;
- Orçamento e Especificações para Recuperação da Praça Fraternidade no Bairro Rua Nova – R\$36.000,00;
- Orçamento e Especificações para Construção da Praça no Povoado Catinga no Distrito de Tiquaruçu – R\$55.200,00;
- Orçamento e Especificações para Construção de Praça no Bairro Campo do Gado Novo – R\$73.000,00;
- Orçamento e Especificações para Confecção e Assentamento de Gradil e Portões para a Praça Frões da Mota no Bairro Centro – R\$96.162,00;
- Orçamento e Especificações para Construção da Praça Jackson do Amauri e Monumento ao Caminhoneiro no Bairro Centro – R\$723.000,00.

ESCOLAS:

- Orçamento e Especificações para Reforma da Escola Municipal Demóstenes Álvaro de Brito no Bairro Mangabeira – R\$176.397,00;
- Orçamento e Especificações para Recuperação da Escola Comunitária do Conjunto Habitacional Feira X no Bairro Muchila – R\$13.954,38;
- Orçamento e Especificações para Recuperação do Anexo da Escola Municipal Oyama de Figueiredo no Bairro Pampalona – R\$8.083,40;
- Orçamento e Especificações para Recuperação do Anexo da Escola Municipal José Tavares Carneiro no Distrito de Maria Quitéria – R\$8.376,02;
- Orçamento e Especificações para Recuperação e Ampliação da Escola Municipal Manoel Nunes Ferreira no Distrito de Maria Quitéria – R\$49.300,00;
- Orçamento e Especificações para Construção de Escola de 10 Salas no Povoado Matinha – R\$668.200,00;
- Orçamento e Especificações para Reforma e Ampliação da Pré-Escola Municipal Judith Alencar no Bairro Campo Limpo – R\$169.500,00;
- Orçamento e Especificações para Recuperação do Anexo da Escola Municipal Antonio Alves de Oliveira no Bairro Asa Branca – R\$7.918,02;
- Orçamento e Especificações para Reforma e Ampliação da Escola Municipal Antonio Antunes dos Santos no Povoado Terra Dura no Distrito de Humildes – R\$196.700,00;
- Orçamento e Especificações para Reforma e Ampliação da Escola Municipal Crispiniano da Silva no Distrito Maria Quitéria – R\$95.200,00;
- Orçamento e Especificações para Reforma e Ampliação da Escola Municipal Antonio Brandão de Souza no Distrito de Humildes – R\$ 204.850,00;
- Orçamento e Especificações para Reforma e Ampliação da Escola Municipal Telma Carneiro no Conjunto Habitacional Feira X no Bairro Muchila – R\$104.560,00;
- Orçamento e Especificações para Reforma e Ampliação da Escola Municipal José Alves de Matos no Distrito de Humildes – R\$55.798,00;
- Orçamento e Especificações para Reforma e Ampliação da Escola Municipal Raul Ribeiro de Oliveira no Distrito de Maria Quitéria – R\$53.521,00;

- Orçamento e Especificações para Reforma e Ampliação da Escola Municipal Alberto Oliveira no Conjunto Habitacional Feira X no Bairro Muchila – R\$232.699,40;
- Orçamento e Especificações para Reforma do CAIC no Conjunto Habitacional Feira VII no Bairro Tomba – R\$183.480,00;
- Orçamento e Especificações para Construção de Rampas nas Escolas Municipais: Luciano Ribeiro, Maria Antonia Costa, Crispiniano Ferreira da Silva, Valdemira Alves de Brito e Colégio Joselito Amorim localizadas no Bairro Sede e nos Distritos – R\$39.600,00;
- Orçamento e Especificações para Reforma e Recuperação da Escola Municipal Manoel Avelino no Distrito de Maria Quitéria – R\$10.285,00;
- Orçamento e Especificações para Reforma e Ampliação da Escola Municipal Elias S. Oliveira no Povoado de Sete Portas no Distrito de Jaguará – R\$33.314,00;
- Orçamento e Especificações para Reforma e Ampliação da Escola Municipal Antonio Carneiro Lago, no Povoado de Morrinhos no Distrito de Jaguará – R\$83.000,00;
- Orçamento e Especificações para Reforma e Ampliação da Escola Municipal Francisco Martins da Silva no Distrito de Maria Quitéria – R\$155.450,00;
- Orçamento e Especificações para Reforma e Ampliação da Escola Municipal Álvaro Pereira Boaventura no Distrito de Bonfim de Feira – R\$352.821,95;
- Orçamento e Especificações para Reforma e Ampliação da Escola Municipal Antonio Carlos Coelho no Distrito de Jaíba – R\$126.952,00;
- Orçamento e Especificações para Recuperação do Ginásio Esportivo do Colégio ECASSA no Bairro Capuchinhos – R\$26.663,00;
- Orçamento e Especificação para Reforma dos Sanitários da Escola Municipal Monteiro Lobato no Bairro Capuchinhos – R\$21.180,00;
- Orçamento e Especificação para Execução de Passeios em Concreto, na Escolar Municipal Complementar no Bairro Baraúnas – R\$7.680,00;
- Orçamento e Especificação para Construção do Salão de Recreação para a Escola Municipal Francisco Martins da Silva no Distrito Maria Quitéria – R\$59.600,00;
- Orçamento e Especificação para Ampliação Escola Municipal Helena Assis Suzart no Bairro Ponto Central – R\$63.700,00;
- Orçamento e Especificação para Reforma da Escola Municipal Tereza Cunha Santana no Bairro Calumbí – R\$3.830,00;
- Orçamento e Especificação para Recuperação da Escola Municipal Marília Queiros no Bairro Nova Esperança – R\$5.600,00;
- Orçamento e Especificações para Reforma e Ampliação da Escola Municipal Áureo de Oliveira Filho no Bairro Capuchinhos – R\$152.500,00;
- Orçamento e Especificações para Reforma e Ampliação da Escola Municipal Norma Suely no Bairro Campo Limpo – R\$80.950,00.

PAVIMENTAÇÃO:

- Orçamento e Especificações para Pavimentação em Paralelepípedo da Travessa Maragojipe no Bairro Jardim Cruzeiro – R\$16.255,00;
- Orçamento e Especificações em Paralelepípedo na Rua Cordeiro no Bairro Rua Nova – R\$11.125,00;
- Orçamento e Especificações para Pavimentação em Paralelepípedo da Rua Colatina no Conjunto Wilson Falcão com a Rua da Concórdia no Bairro Queimadinha – R\$11.567,00;
- Orçamento e Especificações para Pavimentação em Paralelepípedo da Rua Artur Neiva no Bairro Queimadinha – R\$11.143,00;

- Orçamento e Especificações para Pavimentação em Paralelepípedo da Rua Bela Vista e da Travessa Bela Vista no Distrito Jaguará – R\$49.300,00;
- Orçamento e Especificações para Pavimentação em Paralelepípedo dos Caminhos Ilhéus, Cruz das Almas, Caravelas e Ubatã no Bairro Cidade Nova – R\$70.270,00;
- Orçamento e Especificações para Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Salmo 23 e Salmo 24 no Conjunto Habitacional Fraternidade no Bairro Tomba – R\$147.760,00;
- Orçamento e Especificações para Pavimentação em Paralelepípedo da Rua Luiza Assis no Bairro Cruzeiro – R\$27.440,00;
- Orçamento e Especificações para Pavimentação em Paralelepípedo e Concreto na Vila Rita no Bairro Centro – R\$38.407,00;
- Orçamento e Especificações para Pavimentação em Paralelepípedo da Rua Tô Fora no Bairro Centro – R\$39.499,00;
- Orçamento e Especificações para Pavimentação em Paralelepípedo do Caminho Ubaitã no Bairro Cidade Nova – R\$13.273,00;
- Orçamento e Especificações para Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas do Conjunto São José no Distrito de Maria Quitéria– R\$142.000,00;
- Orçamento e Especificações para Pavimentação em Paralelepípedo da Rua Carlos Alberto no Bairro Cidade Nova – R\$405.000,00;
- Orçamento e Especificações para Pavimentação em Paralelepípedo da Rua dos Agrônomos no Bairro Tomba – R\$85.900,00;
- Orçamento e Especificações para Serviços de Manutenção em Pavimentação em diversas Ruas – R\$184.511,75;
- Orçamento e Especificações para Pavimentação em Paralelepípedo da Rua Salvador no Bairro Tomba – R\$203.840,00;
- Orçamento e Especificações para Pavimentação em Paralelepípedo do Estacionamento na área interna do Centro de Abastecimento no Bairro Centro – R\$17.680,00;
- Orçamento e Especificações para Pavimentação em Paralelepípedo do Caminho A6 e B6 do Conjunto Habitacional Feira X no Bairro Muchila – R\$5.650,00;
- Orçamento e Especificações para Retificação do Greide da Rua Edvaldo Falcão no Bairro Olhos D'água – R\$2.500,00;
- Orçamento e Especificações para Complementação do Passeio da Rua Monsenhor Mário Pessoa no Bairro Centro – R\$2.584,14.

OUTROS PRÉDIOS PÚBLICOS:

- Orçamento e Especificações para Reforma das Salas e Corredor da Prefeitura Municipal de Feira de Santana no Bairro Centro – R\$4.057,00;
- Orçamento e Especificação para Construção do Museu Parque do Saber no Bairro Brasília – R\$1.968.000,00;
- Orçamento e Especificações para Construção do Muro e Guarita do Gota de Cidadania no Bairro Rua Nova – R\$49.790,00;
- Orçamento e Especificações para Construção do Pavimento Térreo da Gota de Cidadania no Bairro Rua Nova – R\$154.380,00;
- Orçamento e Especificações para Construção do Pavimento Superior da Gota de Cidadania no Bairro Rua Nova – R\$370.600,00;
- Orçamento e Especificações para Complementação do Gradil da Estação de Transbordo Norte no Bairro Cidade Nova – R\$9.100,00;

- Orçamento e Especificação para Reforma da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico na Rua Landulfo Alves no Bairro Sobradinho – R\$283.100,00;
- Orçamento e Especificação para Recuperação de Galpão para implantação da Sede da AFE na Rua Landulfo Alves no Bairro Sobradinho – R\$2.280,00;
- Orçamento e Especificação para Recuperação das Esquadrias e Piso do Arquivo Público Municipal no Bairro Centro – R\$53.897,00;
- Orçamento e Especificação para Reforma do Banco de Alimento na área do Centro de Abastecimento no Bairro Centro – R\$268.220,00;
- Orçamento e Especificação para Reforma da Divisão de Veículos localizado na Rua Tupinambá no Bairro Campo São João – R\$3.804,52;
- Orçamento e Especificação para Construção de Posto Policial na área do Centro de Abastecimento no Bairro Centro – R\$23.107,00;
- Orçamento e Especificação para Construção de Guarita na área onde funciona a Prefeitura Municipal de Feira de Santana no Bairro Centro – R\$7.500,00;
- Orçamento e Especificação para Construção do Prédio Anexo ao Centro de Cultura Maestro Miro no Bairro Muchila – R\$300.000,00;
- Orçamento e Especificações para Construção do Ginásio Municipal de Esportes no Bairro Campo Limpo – R\$7.988.000,00;
- Orçamento e Especificações para Pintura da Sala de Educação Digital – R\$2.551,42;
- Orçamento e Especificações para Construção da Biblioteca Municipal do Distrito de Humildes – R\$173.000,00;
- Orçamento e Especificações para Construção do Aviário e Cocho na área do Centro de Controle de Zoonoses no Bairro Pedra do Descanso – R\$ 47.862,39;
- Orçamento e Especificações para Construção de Casa do Cão Farejador na área do Centro de Controle de Zoonoses no Bairro Pedra do Descanso – R\$5.7750,00;
- Orçamento e Especificações para Construção da Farmácia Popular na Rua Carlos Gomes no Bairro Centro – R\$50.000,00;
- Orçamento e Especificações para Construção do Estacionamento do Ginásio Municipal de Esportes no Bairro Campo Limpo – R\$543.000,00;
- Orçamento e Especificações para Reforma e Ampliação do Centro Cultural Maestro Miro no Bairro Muchila – R\$63.000,00;
- Orçamento e Especificações para Recuperação da Rótula do Centro de Abastecimento no Bairro Centro – R\$60.100,00;
- Orçamento e Especificações para Recuperação do Galpão 03 do Centro de Abastecimento no Bairro Centro – R\$254.725,00;
- Orçamento e Especificações para Recuperação do Galpão do Parque de Exposição no Bairro Subaé – R\$7.947,15;
- Orçamento e Especificações para Construção e Adaptação do Prédio do SAMU no Bairro Ponto Central – R\$71.000,00;
- Orçamento e Especificações para Construção do Estacionamento de Ambulâncias no Prédio do SAMU no Bairro Ponto Central – R\$46.240,32;
- Orçamento e Especificações para os Serviços de Reforma para Adaptação do prédio Escolar Atanásio Bastos no Distrito de Bonfim de Feira – R\$ 2.000,00;
- Orçamento e Especificações para Recuperação dos Boxes para Peixe na área do Centro de Abastecimento no Bairro Centro – R\$117.100,00;
- Orçamento e Especificações para Recuperação do Estacionamento do Prédio onde funciona a Prefeitura Municipal de Feira de Santana no Bairro Centro – R\$2.708,30;

- Orçamento e Especificações para a Construção da Subestação do Hospital da Criança no Bairro Jardim Cruzeiro – R\$75.063,88;
- Orçamento e Especificações para Recuperação do Muro da Garagem da Usina de Asfalto da Prefeitura Municipal de Feira de Santana no Bairro Jardim Cruzeiro – R\$7600,00.

HABITAÇÃO:

- Orçamento e Especificações para Construção de uma Unidade Habitacional no Núcleo Habitacional Aviário através da Resolução 460 no Bairro Aviário – R\$9.974,78.

FISCALIZAÇÃO:

- Fiscalização da Urbanização da Fonte de Lili, Programa Habitar/ Brasil/ Bid no Bairro Queimadinha;
- Fiscalização da Construção dos Equipamentos Comunitários do Programa Habitar/ Brasil/Bid na Comunidade Fonte de Lili no Bairro Queimadinha;
- Fiscalização da Construção do Parque Municipal denominado Parque da Cidade Frei Monteiro no Bairro Tomba;
- Fiscalização da Construção da Quadra Poliesportiva no Distrito Maria Quitéria;
- Fiscalização da Construção de Rampas do Programa Educação Especial em diversas Escolas Municipais;
- Fiscalização das Obras de restauração do paço Municipal Maria Quitéria (Prefeitura Municipal de Feira de Santana) no Bairro Centro.

ESGOTAMENTO SANITÁRIO, DRENAGEM E REDE DE ÁGUA FRIA:

- Orçamento e Especificações para Drenagem das Águas Servidas do Beco da Chiquinha no Bairro Olhos D'água – R\$10.070,00;
- Orçamento e Especificações para Rebaixamento de Lençol Freático no Bairro Santo Antonio dos Prazeres – R\$97.580,00;
- Orçamento e Especificações para cobertura em laje do Canal da Rua Araújo Pinho no Bairro Olhos D'água – R\$13.370,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem de Águas Pluviais da Rua Adriano Araújo no Bairro Caseb – R\$9.700,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem de Águas Pluviais da Rua Magnólia no Bairro Tomba – R\$36.100,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem de Águas Pluviais da Rua Araújo Pinho no Bairro Olhos D'água - R\$776,21;
- Atualização do Orçamento e Especificações do Canal da Mangabeira no Bairro Mangabeira – R\$2.383.000,00;
- Atualização do Orçamento e Especificações do Canal da Rua Araújo Pinho no Bairro Olhos D'água – R\$13.370,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem de Águas Pluviais da Rua A do Caminho 18 do Conjunto habitacional Feira VII no Bairro Tomba – R\$5.100,00;
- Orçamento e Especificações para Rebaixamento de Lençol Freático da Rua Heitor Vila Lobos no Bairro Conceição – R\$12.750,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem de Águas Pluviais da Fonte dos Milagres no Bairro Gabriela – R\$8.569,43;
- Orçamento e Especificações para Extensão da Rede Coletora e Ligações Prediais de Esgoto da Rua Pedro Suzart e Adjacências no Bairro Brasília – R\$151.900,22;

- Orçamento e Especificações para Drenagem da Avenida Homero Figueiredo no Bairro Gabriela – R\$5.600,00;
- Orçamento e Especificações para Execução de Caixa Coletora na Avenida Maria Quitéria no Bairro Queimadinha – R\$131.700,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem de Águas Pluviais no Parque Residencial João Paulo II no Bairro Parque Ipê – R\$4.500,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem da Área Externa do Restaurante Popular na área do centro de Abastecimento no Bairro Centro – R\$5.000,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem de Águas Pluviais na Rua Mandala no Bairro Gabriela – R\$18.800,00;
- Orçamento e Especificações para Extensão da rede Coletora e Ligações Prediais da Rua São Félix no Bairro Brasília – R\$6.056,97;
- Orçamento e Especificações para a Rede de Esgotamento Sanitário dos Conjuntos Habitacionais Centenário e Milton Gomes no Bairro Queimadinha – R\$1.498.000,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem de Águas Pluviais da Rua Intendente Abdon no bairro Queimadinha – R\$36.850,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem de Águas Pluviais da Avenida Paraíso no Bairro Sobradinho – R\$17.100,00;
- Orçamento e Especificações para implantação da Rede de Esgotamento Sanitário das Ruas do Bairro Chácara São Cosme – R\$1.3000.000,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem de Águas Pluviais da Vila Mariana no Bairro Serraria Brasil– R\$6.570,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem de Águas Pluviais da Rua Principal do Conjunto Habitacional Feira VI no Bairro Campo Limpo – R\$ 4.370,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem e Pavimentação da Segunda Travessa Landulfo Alves no Bairro Sobradinho – R\$34.950,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem de Águas Pluviais da Rua H com a Rua Alto do papagaio no Conjunto Habitacional João Paulo II no Bairro Parque Ipê – R\$16.647,55;
- Orçamento e Especificações para Drenagem de Águas Pluviais na Rua Brigadeiro Eduardo Gomes no Bairro Ponto Central – R\$64.400,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem de Águas Pluviais da Rua Carlos Alberto à Avenida Francisco Fraga Maia com 340 Metros de extensão no Bairro Cidade Nova – R\$965.871,76;
- Orçamento e Especificações para Drenagem de Águas Pluviais da Rua Jacuí no Bairro Pedra do Descanso – R\$17.180,00;
- Orçamento e Especificações para Recuperação de PV da Rua Visconde do Rio Banco no Bairro Centro – R\$4.000,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem e Pavimentação da Rua Platina no Bairro Cidade Nova – R\$7.800,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem de Águas Pluviais da Rua Corrida do Ouro no Bairro Gabriela - R\$15.550,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem e Pavimentação da Rua Q do Conjunto Habitacional Feira X no Bairro Muchila – R\$7.600,00;
- Orçamento e Especificações para Construção do Bueiro da Estação Elevatório no Bairro Pedra do Descanso – R\$6.400,00;
- Orçamento e Especificações para Cobertura em laje do Canal no Bairro Rua Nova – R\$1.720,00;

- Orçamento e Especificações para Drenagem de Águas Pluviais da Rua Nilo Peçanha e Rua 13 no Bairro Tomba – R\$31.300,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem da Rua Concórdia com Paulo VI no Bairro Queimadinha – R\$7.100,00;
- Orçamento e Especificações para Colocação de Filtro Anaeróbico na Unidade Municipal de Saúde do Bairro Tomba – R\$2.770,00;
- Orçamento e Especificações para Rebaixamento de Lençol das Ruas do Bairro Queimadinha – R\$35.000,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem de Águas Pluviais da Rua Pelé e Tostão no Bairro Cidade Nova – R\$7.300,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem de Águas Pluviais da Rua Pau de Légua no Bairro Tomba – R\$1.280,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem de Águas Pluviais da Avenida Homero Figueiredo no Bairro Gabriela – R\$1.300,00;
- Orçamento e Especificações para Recuperação do Canal de Drenagem de Águas Pluviais do Conjunto Homero Figueiredo no Bairro Gabriela – R\$7.250,00;
- Orçamento e Especificações para Construção do Vertedouro do Lago do Parque Municipal Frei Monteiro no Bairro Tomba – R\$4.669,25;
- Orçamento e Especificações para Canalização de Curso D'Água da Rua Araújo Pinho no Bairro Olhos D'água – R\$206.000,00;
- Orçamento de Especificações para Construção do Sistema de Abastecimento de Água nas localidades: Corredor do Povo, Fazenda Passagem, Areal, Varginha e Bebedouro em diversos Distritos – R\$214.289,57.

OUTROS SERVIÇOS:

- Orçamento e Especificações para Recuperação de Diversas Quadras Poliesportivas – R\$43.749,28;
- Orçamento e Especificações para Construção de Rodolúvel no Parque de Exposição João Martins da Silva no Bairro Subaé – R\$6.560,00;
- Orçamento e Especificações para Recuperação da Quadra Poliesportiva no Distrito de Bonfim de Feira – R\$34.252,00;
- Orçamento e Especificação para Construção de Casa de Farinha no Distrito de Humildes – R\$28.723,00;
- Orçamento e Especificação para Mão de Obra Pintura do Mercado Municipal de Arte no Bairro Centro – R\$16.077,00;
- Orçamento e Especificações para Recuperação do Telhado do Mercado Municipal no Distrito de Tiquaruçu – R\$12.000,00;
- Orçamento e Especificações para Recuperação de Quadra Poliesportiva no Distrito de Jaíba – R\$8.400,00;
- Orçamento e Especificação para Recuperação da Igreja da Tapera no Bairro Tomba – R\$59.700,00;
- Orçamento e Especificações para Recuperação da Quadra Poliesportiva no Bairro Subaé – R\$22.000,00;
- Orçamento e Especificações para Recuperação do Complexo Matadouro Campo do Gado no Bairro Campo do Gado Novo – R\$452.190,00;
- Orçamento e Especificações para Pintura do Estádio Beira Riacho no Bairro Rua Nova – R\$9.990,00;
- Orçamento e Especificações para Fornecimento e Plantio de Árvores no Canteiro Central da Avenida Deputado Francisco Pinto no Bairro Pedra do Descanso – R\$41.540,00;

- Orçamento e Especificações para Reforma e Ampliação do Campo de Futebol da Estação Nova no Bairro Ponto Central – R\$156.942,00;
- Orçamento e Especificação para Construção do Centro Dia Módulo Complementar PPD em diversas localidades – R\$ 106.727,89;
- Orçamento e Especificação para Construção de Creche Padrão para 50 crianças – R\$119.565,75;
- Orçamento e Especificação para Construção do Centro de Múltiplo Uso Padrão – R\$125.268,64;
- Orçamento e Especificação para Construção do Centro de Juventude em diversos locais – R\$87.325,51;
- Orçamento e Especificação para Execução de Mastro para Bandeira na Avenida Eduardo Fróes da Motta, Trevo do Clube de Campo Cajueiro no Bairro Santa Mônica – R\$3.985,00;
- Orçamento e Especificação para Fechamento do Campo de Futebol no Distrito de Jaguará – R\$36.600,00;
- Orçamento e Especificação para Fechamento do Campo de Futebol no Distrito de Bonfim de Feira – R\$38.890,00;
- Orçamento e Especificação para Execução de Degraus para Arquibancada no Estádio Municipal Alberto Oliveira – R\$2.380,00;
- Orçamento e Especificação para Construção de Boxes para Carnes no Centro Comercial do Sobradinho no Bairro Sobradinho – R\$145.400,00;
- Orçamento e Especificação para Reforma da Associação de Moradores do Horto no Bairro Centro – R\$28.300,00;
- Orçamento e Especificação para Construção da Escola de Informática para Inclusão Digital em diversas localidades – R\$378.720,00;
- Orçamento e Especificações para Recuperação e Pintura do Viaduto da Pousada da Feira no Bairro Pedra do Descanso – R\$8.700,00;
- Orçamento e Especificações para Construção de Alvenaria de Pedra no Sítio do Meio no Bairro Gabriela – R\$820,00;
- Orçamento e Especificações para Aquisição de Abrigo para Ponto de Ônibus a ser instalados em diversos Bairros – R\$150.000,00;
- Orçamento e Especificações de Movimento de Terra para Implantação da Praça e Quadra poliesportiva no Conjunto Habitacional Feira IX no Bairro Calumbí – R\$48.605,69;
- Orçamento e Especificações para Recuperação do Núcleo dos Floristas no Bairro Centro – R\$152.500,00;
- Orçamento e Especificações para Pintura de Abrigos para pontos de Ônibus em diversos Bairros – R\$9.750,00.

PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS FEDERAIS:

- Equipamentos para Modernização do Ginásio de Esportes Joselito Amorim no Bairro Centro;
- Pavimentação de Ruas do Bairro Conceição – Emenda Parlamentar;
- Construção de Quadra Poliesportiva no Bairro Mangabeira;
- Construção de Quadra Poliesportiva no Bairro Parque Ipê;
- Pavimentação da Rua Heráclito de Carvalho no Bairro Campo do Gado Novo;
- Projeto de Inclusão Digital em diversas localidades;
- Construção de Unidades Habitacionais no Bairro Santo Antonio dos Prazeres.

ADITIVOS DE SERVIÇOS:

- Orçamento e Especificações para Drenagem de Águas Pluviais Canal da Rua Carlos Alberto à Avenida Francisco Fraga Maia no Bairro Cidade Nova – R\$136.786,00;
- Orçamento e Especificações para o Posto de Saúde da Rua Petronílio Pinto no Bairro Baraúna – R\$3.008,72;
- Orçamento e Especificações para o Posto de Saúde na Praça Iguazu no Bairro Conceição – R\$3.456,24;
- Orçamento e Especificações para o Posto de Saúde do Parque Brasil no Bairro Baraúna – R\$3.706,69;
- Orçamento e Especificações para Construção de 99 Unidades Habitacionais no Bairro Pedra do Descanso – R\$136.786,00;
- Orçamento e Especificações para Recuperação da Quadra Poliesportiva da Escola Monteiro Lobato no Bairro Capuchinhos – R\$5.662,40;
- Orçamento e Especificações para Reforma e Recuperação do Parque de Exposições no Bairro Subaé – R\$21.412,12;
- Orçamento e Especificações para a Construção do Galpão para Segregação de Material Descartável no Bairro Nova Esperança – R\$6.481,26;
- Orçamento e Especificações para a Cobertura do Arquivo Público no Bairro Centro – R\$6.925,92;
- Orçamento e Especificações para Reforma e Ampliação do Posto de Saúde José falcão da Silva no Bairro Aviário – R\$4.340,01;
- Orçamento e Especificações para Recuperação da Quadra Poliesportiva no Bairro Subaé – R\$4.500,00;
- Orçamento e Especificações para Reurbanização da Praça da Paquera no Bairro Olhos D'água – R\$5.559,00;
- Orçamento e Especificações para Drenagem de Águas Pluviais da Rua Santa Terezinha no Bairro Aviário – R\$7.112,94;
- Orçamento e Especificações para Construção da Creche no Bairro Campo do Gado Novo – R\$6.538,09;
- Orçamento e Especificações para Reforma da Praça Colbert Martins da Silva no Bairro Rua Nova – R\$6.576,90;
- Orçamento e Especificações para Construção do Parque da Cidade no Bairro Tomba – R\$253.206,05;
- Orçamento e Especificações para Construção de 27 Unidades Sanitárias no Povoado de Morrinhos Distrito de Jaguará – R\$49.563,79;
- Orçamento e Especificações para Construção de 114 Unidades Sanitárias no Povoado Fazenda Caboronga e Sede do Distrito de Bonfim de Feira no Distrito Bonfim de Feira – R\$239.646,81;
- Orçamento e Especificações da Reforma do Galpão nº. 03 do Centro de Abastecimento no Bairro Centro – R\$22.062,00.

DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

DIVISÃO DE INFORMAÇÕES FÍSICAS E TERRITORIAIS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Atendimento ao público, prestação de informações e disponibilização de dados estatísticos do município a empresas e a comunidade em geral; Informações diretas a estudantes do ensino fundamental, médio, de colégios públicos e ou particulares, bem como estudantes de graduação e pós-graduação de diversas instituições.

PROGRAMA DE SUBSÍDIO À HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL – PSH:

Objetivo: Coordenação e execução do mutirão para construção de 240 unidades habitacionais, no bairro Aviário voltados para famílias de baixa renda.

Atividades desenvolvidas: Acompanhamento das famílias beneficiárias nas atividades do mutirão e na ocupação das unidades habitacionais; apoio à execução do Projeto de Participação Comunitária. Encontra-se em fase final de execução.

PROGRAMA FAMÍLIA PRODUTIVA / KIT MORADIA:

Objetivo: Coordenação e execução do mutirão para construção de 30 unidades habitacionais, no bairro Aviário voltados para famílias de baixa renda.

Atividades desenvolvidas: Acompanhamento das famílias beneficiárias nas atividades do mutirão e na ocupação das unidades habitacionais; apoio à execução do Projeto de Participação Comunitária. Projeto concluído.

PROGRAMA HABITAR BRASIL / BID:

Sub-Programa de Urbanização de Assentamentos Subnormais – UAS:

Objetivo: Urbanização de Áreas Subnormais, beneficiando 226 famílias, na Comunidade de Fonte de Li, Bairro Queimadinha.

Atividades desenvolvidas:

- Apoio à execução do Projeto de Participação Comunitária e elaboração da Nova Proposta de Avaliação e Reprogramação do Projeto de Participação Comunitária para o período Pós-Ocupação;

Elaboração dos Termos de Referência para contratação de consultoria social, ambiental e de pessoa jurídica para execução das ações de Mobilização e Organização Comunitária, educação Sanitária e Ambiental e de Geração de Trabalho e Renda do Projeto de Participação Comunitária da Fonte de Lili; Acompanhamento e Gerenciamento da Obra;

- Projeto de equipamentos de acessibilidade e serviços no Centro Comunitário da Comunidade Fonte de Lili;
- Solicitações de Recursos e Prestação de Contas;
- Acompanhamento de Processo Licitatórios; .

- Elaboração de Relatórios Semestrais: Ambiental, Regularização Fundiária, Participação Comunitária, Ficha de Segmento.
- Gerenciamento sanitário e ambiental do projeto executivo de urbanização da invasão da Fonte de Lili;
- Elevar a qualidade de vida do público alvo, através de ações integradas de educação sanitária e ambiental, visando a sustentabilidade da comunidade da Fonte de Lili;
- Promover ações sócio-educativas, estimulando a comunidade a refletir sobre sua realidade;
- Integrar e viabilizar instrumentos utilizados na gestão do lixo urbano;
- Refletir com a comunidade sobre a relevância da educação Sanitária e Ambiental, promovendo ações voltadas à saúde pública e preventiva buscando melhoria da sua qualidade de vida;
- Orientar a comunidade quanto ao manejo adequado dos sistemas implantados;
- Desenvolver atividades de Educação Sanitária e Ambiental com moradores para que sejam agentes multiplicadores e gestores do seu território;
- Promover atividades que estimulem a comunidade a adotar novas posturas e hábitos diante dos serviços implantados.
- Reunião com representantes da UEM / CAIXA / e do Ministério das Cidades, realizada no dia 10/08/2006 na Secretaria de Planejamento;
-

Sub-Programa de Desenvolvimento Institucional – DI:

Objetivo:

- Capacitar o município para gerir a Política de Habitação de Interesse Social

Atividades desenvolvidas:

- Acompanhamento da execução das seguintes Termos de Referência (TR):

TR - n.º.	Descrição	Situação
01	Formulação da Política Habitacional do Município, e a Formulação do Plano de Regularização Fundiária.	Processo licitatório aprovado junto à Caixa Econômica Federal; acompanhamento e análise do 1º. Relatório de atividades, realizando ajustes no mesmo.
02	Aquisição de software e equipamentos de informática	Revogação de processo licitatório, e atualização do Termo de Referência para abertura de novo processo licitatório, o qual já se encontra aprovado, apenas aguardando a empresa fornecer os produtos.
03	Levantamento e Implementação de um Banco de Dados Digital das Áreas para Regularização Fundiária	Processo licitatório aprovado junto à Caixa Econômica Federal; 1º. Relatório de atividades já aprovado; 1ª. Parcela paga e respectiva prestação de contas realizada; 2º. Relatório já aprovado, com a tramitação do processo do respectivo pagamento
04	Treinamento em geoprocessamento para técnicos das secretarias ligadas ao setor habitacional	Processo licitatório revogado pelo fato da empresa não comprovar experiência anterior em trabalhos similares. Providenciando contratação de nova empresa.
TR - n.º.	Descrição	Situação

05	Treinamento para técnicos da Séc. Mun. Extraordinária de Hab. e Reg. Fundiária para ações ligadas ao atendimento à população de baixa renda no prog. de Regu. Fundiária	Processo licitatório revogado pelo fato da empresa não comprovar experiência anterior em trabalhos similares. Providenciando contratação de nova empresa.
06	Desenvolver campanhas de conscientização contra invasões e treinar multiplicadores	Termo de Referência aprovado pela Caixa Econômica Federal, providenciando contratação de empresa para realização do serviço.
07	Complementação da Restituição do Levantamento Aerofotogramétrico da Sede Urbana	Processo licitatório aprovado pela Caixa Econômica Federal – atualmente estamos negociando com a empresa e com o MCIDADES uma proposta de reprogramação dos serviços.
08	Desenvolvimento do Sistema Integrado de Informações Habitacionais e Urbanas	Processo licitatório aprovado junto à Caixa Econômica Federal; 1º e 2º relatórios de atividades já aprovados junto à CAIXA, atualmente estamos providenciando a documentação refer. ao desembolso das respectivas parcelas.
09	Complementação do levantamento dos loteamentos existentes na cidade e montagem de um banco de dados digital	Processo licitatório aprovado junto à Caixa Econômica Federal; acompanhamento e análise do primeiro relatório de atividades.
10	Implantar sistema informatizado para o lançamento, armazenamento e recuperação de dados referentes à aprovação de loteamentos, concessão de licenças para construção e habite-se	Prestação de contas final junto à Caixa Econômica Federal e Ministério das Cidades
11	Criação de material de divulgação e cartilhas de orientação sobre Regularização Fundiária	Processo licitatório aprovado junto à Caixa Econômica Federal; acompanhamento e análise do 1º. e 2º. relatório de atividades;

ELABORAÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS:

Atividades desenvolvidas:

Participação na elaboração do Projeto de Participação Comunitária do Programa Urbanização, Regularização e Integração de Assentamentos Precários – 99 Unidades Habitacionais, situado no Bairro Pedra do Descanso;

Participação na elaboração do Projeto de Participação Comunitária do Programa Associativo para Baixa Renda usando a Resolução 460 – 321 Unidades Habitacionais;

Participação na elaboração do Projeto de Participação Comunitária do Programa Imóvel na Planta – 126 Unidades Habitacionais – Resolução 460.

PROJETO URBANÍSTICO DE LOTEAMENTOS POPULARES:

- Santo Antônio dos Prazeres, beneficiando 68 famílias (em andamento);
- Povoado de Morrinhos, beneficiando 53 famílias (em andamento);
- Povoado de Sete Portas, beneficiando 60 famílias (em andamento);
- Loteamento Popular e Conjunto Habitacional Popular Marambaia, beneficiando 45 famílias e posteriormente revisado para beneficiar 68 famílias;
- Caatinga Distrito de Tiquaruçu, (visa beneficiar 18 famílias);

REFORMULAÇÃO DE PROJETOS URBANÍSTICOS:

- Loteamento Popular e Conjunto Habitacional Pedra do Descanso (Concluído);
- Núcleo Habitacional Aviário;
- Loteamento Aviário (Concluído);

- Fraternidade (em andamento).

ELABORAÇÃO E DIGITALIZAÇÃO DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS:

- Cadastro do imóvel localizado na Avenida Maria Quitéria para instalação da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e meio Ambiente;
- Digitalização do Projeto e das alterações feitas na Exporfeira no período junino;
- Projeto arquitetônico e Projetos Complementares de uma Unidade Habitacional Popular a ser utilizada nos Programas Habitacionais;
- Maquete eletrônica do Loteamento e Conjunto Habitacional Popular Marambaia;
- Participação na elaboração do Projeto e Digitalização do Museu Parque do Saber;
- Participação na elaboração do Projeto e Digitalização da Praça do Fórum;
- Trabalho com pesquisa de contagem de tráfego com objetivo de compilarem dados e informações para elaboração do projeto de implantação das obras de arte;
- Biblioteca de Humildes;
- Colégio – Povoado de Matinha, Dist. de Tiquarucu;
- Colégio – Distrito de Humildes;

ORÇAMENTO E ESPECIFICAÇÕES:

- Revisão do orçamento e especificações e encaminhamento para o setor de licitação do Projeto de Construção de 126 casas no núcleo Habitacional Aviário- Projeto Imóvel na Planta (Resolução 460);
- Alteração do orçamento e especificações do conjunto Habitacional Popular Pedra do Descanso utilizando as novas Unidades;
- Orçamento e especificações das Unidades Habitacionais referente à construção de 45 casas (posteriormente alteradas para 68 casas);
- Orçamento e especificações dos serviços adicionais no salão comunitário Madre Cândida (Fonte de Lili) e construção de mais 9 Unidades Habitacionais na Comunidade Fonte de Lili;
- Orçamento da ampliação das 126 casas (em mais um quarto) e encaminhamento à Caixa Econômica Federal para aprovação;

ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS:

- Solicitação do atestado de viabilidade de água e esgotamento sanitário junto a EMBASA, do Conjunto Habitacional Popular Pedra do Descanso.
- Solicitação de atestados de viabilidade de abastecimento de energia elétrica junto a COELBA;
- Solicitação de Certidão de Registro de Imóvel junto ao Cartório da área onde será implantado o Conjunto Habitacional Popular Pedra do Descanso.
- Participação na elaboração de minutas e ofícios para viabilização da emissão de registros da área onde será implantado o Conjunto Habitacional Popular Pedra do Descanso;

APRESENTAÇÕES EM POWER POINT:

- Apresentação do Plano Diretor de Desenvolvimento Municipal;
- Participação na apresentação do Museu Parque do Saber;
- Projeto Integrado de Urbanização, construção de Unidades Habitacionais, participação comunitária e ambiental da Comunidade da Avenida Anchieta.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

PERFIL

A Rede Municipal de Ensino possui 215 escolas – 37 são de Educação Infantil e 178 de Ensino Fundamental. O número de alunos matriculados é de 58.931 alunos, distribuídos desta maneira:

A S. M. E. dispõe de 85 funcionários, atuando em diferentes funções: 44,70 % trabalham em regime de 20 horas semanais e 55,29% trabalham em regime de 40 horas semanais; 42,35% são professores da rede que estão à disposição da Secretaria; 16,47 % ocupam cargo de chefia; 12,94 % são especialistas concursados. Possui estagiários distribuídos nos diversos setores. Esta Secretaria atende a 1.980 professores, sendo 465 de Educação Infantil e 1.515 do Ensino Fundamental e a 1.276 funcionários que trabalham nas diversas unidades escolares, desempenhando as várias funções administrativas.

São desenvolvidos diversos programas, sempre voltados para atender a sua visão e missão. No aspecto administrativo: Sistema de Gestão Integrado, Projeto Presença, Transporte Escolar, Alimentação Escolar, Programação de Carga Horária. No aspecto pedagógico, Programa de Fortalecimento da Gestão da Aprendizagem, Programa de Formação de Professores em Educação Inclusiva, Programa de Formação de Professores Alfabetizadores, Programa Educação do Campo e Educação Integral. A Secretaria Municipal da Educação mantém parcerias com o Ministério da Educação, o Governo do Estado/ Secretaria da Educação e da Ciência e Tecnologia, Rotary Clube, Fundação Belgo Bekaert e Universidade Estadual de Feira de Santana e AABB Comunidade, entre outros.

Tem vários diferenciais em relação a outras secretarias: seu quadro de funcionários é estável, dispõe de um grupo de 09 especialistas efetivos, além de contar com 20 pedagogas no setor pedagógico. O quadro efetivo de professores de Ensino Fundamental de 5ª a 8ª série, tem 100% de professores com Licenciatura.

PRINCIPAIS AÇÕES

Plano Municipal de Educação:

O Plano Municipal é um documento que define as políticas públicas no campo da educação e que norteia as ações para esta área no prazo de dez anos. No ano de 2006, foi criada a Comissão Coordenadora de Elaboração do P. M. de Educação do Município de Feira de Santana, grupo que é coordenado pela Secretaria Municipal da Educação e conta também com a participação efetiva de representantes dos mais diversos organismos das áreas social e de educação, dentre os quais, a UEFS, APLB-Sindicato, representantes dos pais e técnicos da Secretaria.

A Comissão e os grupos de trabalho realizaram importantes ações, dentre elas, a pesquisa de escuta para traçar o diagnóstico da Educação em Feira de Santana e o planejamento das mini-conferências organizadas em salas temáticas.

Para o ano de 2007, a Comissão Coordenadora planeja fazer a tabulação dos dados coletados durante a escuta e a sua finalização com o diagnóstico final do município. Também está prevista a realização das mini-conferências e salas temáticas – que vão envolver professores e profissionais de vários níveis e áreas da Educação – e, por fim, a grande Conferência, que marcará a última etapa para a elaboração final do documento.

Ampliação do Ensino Fundamental para 9 Anos:

A partir da aprovação da Lei Federal de nº 11.274/2006 foi instituído no Brasil o Ensino Fundamental de 9 anos, permitindo a inclusão das crianças de seis anos de idade.

Como conseqüência, mais crianças serão incluídas no sistema educacional brasileiro, especialmente aquelas pertencentes aos setores populares.

A importância dessa decisão política deve-se a um fator importante: os resultados de estudos demonstram que, quando as crianças ingressam na instituição escolar antes dos sete anos de idade, apresentam, em sua maioria, resultados superiores em relação àquelas que ingressam somente aos sete anos.

Ressalta-se que o ingresso da criança de seis anos no ensino fundamental não pode se constituir uma medida meramente administrativa. É preciso atenção ao seu processo de desenvolvimento e aprendizagem, o que implica conhecimento e respeito às suas características etárias, sociais, psicológicas e cognitivas.

Para fazer a mudança, a Secretaria Municipal da Educação investiu na formação do seu corpo técnico e optou pela implantação gradual, iniciando em 2006 o planejamento para envolver 30% das suas escolas (cerca de 70), que já em 2007 começam a receber os alunos de seis anos.

Visando a orientar e a preparar seus gestores, coordenadores e professores para a mudança, foram realizados, no decorrer do segundo semestre letivo de 2006, encontros de discussão, palestras e o planejamento de um novo curso para 2007.

Sistema de Gestão Integrado:

O Sistema de Gestão Integrado, proposta de gestão que compõe o Programa Ensino de Qualidade (PEQ) da Fundação Belgo, implantado neste município através de convênio entre a Prefeitura Municipal de Feira de Santana e a Belgo Bekaert, ganhou neste ano de 2006, significativa consistência nas escolas-piloto e já evidencia sinais de envolvimento de outras escolas municipais.

O Programa consiste numa dinâmica de alinhamento/desdobramento/integração numa perspectiva de verticalização que começa na Secretaria Municipal da Educação e atinge o estudante, foco principal de todo o trabalho.

Leitura, escrita, cálculo e convivência foram metas de aprendizagem priorizadas pela S. M. E. e desdobradas pelas escolas-piloto. Fichas de desempenho, elaboradas pela Secretaria, avaliaram o desenvolvimento dos estudantes e instrumentos diversos, como + / Δ – positivo e delta – consensogramas, pesquisas de expectativa, de efetividade, entre outros, foram utilizados, envolvendo todas as partes interessadas: S. M. E., gestores, professores, funcionários, pais, comunidade, parceiros, estudantes.

Todas as escolas-piloto foram visitadas pelas lideranças que constituem o grupo do SGI em Feira de Santana, acompanhadas da nossa consultora da Fundação Pitágoras, professora Norma Fonseca. Tais visitas permitiram constatar, in loco, na escola e, mais especialmente na sala de aula – espaço privilegiado da aprendizagem – resultados do trabalho que foi se estruturando nas onze jornadas de estudo, discussão, planejamento e avaliação que aconteceram no decorrer de 2006, sob a coordenação da professora Norma. Essa experiência pôde ser compartilhada com as demais escolas do município através de Relatos de Experiência na seção Escola no Pódio, espaço constituído nas reuniões ordinárias da S. M. E. com os Diretores das Escolas da Rede Municipal. Tal iniciativa permitiu a divulgação do SGI, bem como o envolvimento das escolas com o Sistema, o que se constitui numa possibilidade concreta para a expansão do Programa no próximo ano letivo.

A Secretaria Municipal da Educação é a única da região que implementa o Sistema de Gestão Integrado e que desenvolve trabalho especializado de atendimento a crianças com necessidades especiais.

Formação e Valorização dos Profissionais da Educação:

A formação do educador e dos demais profissionais da Educação, bem como sua valorização profissional, constam entre as principais metas do Planejamento Estratégico da Secretaria Municipal da Educação. Anualmente, diversos programas de formação continuada investem no desenvolvimento desses profissionais.

Nos últimos três anos, a Prefeitura de Feira de Santana investiu recursos na ordem de R\$ 253.676,00 na formação em nível superior dos professores que até então não haviam cursado a faculdade. Em 2006, 91 professores atuantes na Rede Municipal de Ensino concluíram o curso de Licenciatura Plena em Pedagogia com Habilitação nas Séries Iniciais. O curso, com duração de três anos, foi desenvolvido com a chancela da Universidade Estadual de Feira de Santana através de convênio de cooperação técnica, administrativa e financeira firmado entre as duas instituições.

O ano de 2006 também foi marcado pela extrema valorização profissional dos educadores que compõem a Rede Municipal de Ensino porque neste período a Prefeitura de Feira de Santana investiu na mudança de referência (que, no Plano de Cargos e Salários dos Professores, implica em reconhecimento pela formação do profissional) e duplicação do regime de trabalho. As duas medidas se revertem em melhores rendimentos para os professores.

ENSINO

AÇÃO	OBJETIVOS	AGENTES ENVOLVIDOS	RESULTADOS
Programa de Formação de Professores Alfabetizadores (Profa)	<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver as competências profissionais necessárias a todo professor que ensina a ler e a escrever;- Oferecer aos professores que ensinam a ler e a escrever conhecimento didático da alfabetização.	<ul style="list-style-type: none">- 130 professores e gestores das escolas municipais.	<ul style="list-style-type: none">- Relato de experiências exitosas que foram planejadas e organizadas a partir do curso;- Desenvolvimento de competências por parte dos professores (organização do tempo, sistemática de estudo, produção, planejamento reflexivo, entre outros).
Oficinas pedagógicas <i>PedagoArte</i>	<ul style="list-style-type: none">- Contribuir para a formação sócio-cultural de professores, estudantes e membros da comunidade, despertando-lhes o prazer pelo lúdico e pela arte.	<ul style="list-style-type: none">- 500 professores, estudantes, mães e outros membros da comunidade	<ul style="list-style-type: none">- Professores mais preparados para lidar com os elementos artísticos e lúdicos no contexto da sala de aula.- Possibilidade de novas

			fontes de renda para membros da comunidade.
Formação continuada para professores de classes multisseriadas (que atuam na zona rural)	- Investir na formação e melhor atuação do professor	- 35 professores lotados em escolas da zona rural	- Professores mais estimulados e confiantes na prática pedagógica
Formação continuada de professores de classes regulares (que atuam na zona rural)	- Investir na formação e melhor atuação do professor	- 25 professores lotados em escolas da zona rural	- Professores mais estimulados e confiantes na prática pedagógica
Formação continuada para agentes de serviços gerais (que atuam na zona rural)	- Capacitar os funcionários para atuar de forma mais eficiente	- 35 agentes de serviços gerais lotados em escolas da zona rural	- Funcionários com auto-estima elevada por se sentirem mais valorizados
Formação continuada dos gestores das Escolas do Campo	- Investir na formação e atuação mais eficiente do diretor de escola	- 35 gestores de escolas localizadas na zona rural	- PPP em fase de conclusão e gestores mais confiantes na liderança das unidades de ensino.
Formação continuada para professores de Educação de Jovens e Adultos	- Preparar e orientar os educadores que atuam em classes de jovens e adultos, conforme metodologia específica para esta modalidade de ensino	- 191 professores	- Aproximação dos professores de EJA da equipe pedagógica da S. M. Educação; - Professores preparados para atuar com modalidade específica.

AÇÃO	OBJETIVOS	AGENTES ENVOLVIDOS	RESULTADOS
Projeto Agente Comunitário de Saúde na Escola	- Oportunizar a complementação do Ensino Fundamental pelos agentes comunitários.	- 33 agentes	- Fortalecimento de parcerias com outras instituições; - Oferta de melhor qualidade profissional aos agentes e também à comunidade.
Formação continuada para professores atuantes no programa Brasil Alfabetizado/AJA Bahia	- Contribuir para a formação dos alfabetizadores	- 75 alfabetizadores	- Acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos alfabetizadores; - Participação efetiva dos alfabetizadores, esclarecimento de dúvidas e socialização das atividades.
Formação para educador social (Projeto Klabin Jovem de Futuro)	- Fortalecer a formação de educadores sociais para atuar com jovens; - Fomentar a implantação de grêmios estudantis nas escolas de 5ª a 8ª série.	- 50 professores	- Agregar escolas para esta finalidade, motivando os educadores a participarem do processo.
Oficinas para adolescentes (PAIR)	- Capacitar jovens para serem multiplicadores no processo de socialização e educação sexual	- Aproximadamente 2000 adolescentes	- Jovens preparados para atuar como multiplicadores nas escolas e comunidades.
Formação do corpo docente e de funcionários do Centro de Educação Complementar Mãe da Providência	- Formar professores para atuar em projetos sócio-educativos desenvolvidos no contraturno da escola	- 30 professores	- Melhoria da qualidade profissional do educador; - Maior adequação do

			perfil do professor com a finalidade do Centro.
Capacitação e reuniões em escolas (Centro de Educação Complementar) que atendem no contraturno	- Formar professores para atuar em projetos sócio-pedagógicos desenvolvidos no contraturno da escola	- 11 professores, agentes administrativos e oficineiros	- Melhoria da qualidade profissional do educador; - Maior adequação do perfil do professor com a finalidade dos Centros.
- Formação para educadores do <i>Projeto Escola que Protege</i>	- Identificar, notificar e encaminhar para atendimento especializado, crianças e adolescentes vítimas de maus tratos, abuso e exploração sexual e de trabalho infantil.	- 30 professores	- Diminuição do índice de violência nas escolas e nas comunidades em que elas estão inseridas, prevenindo e rompendo o ciclo de violência contra crianças e adolescentes.
- Atendimento sócio-educativo aos estudantes	- Garantir apoio sociológico aos estudantes; - Criar condições fundamentais para a permanência do estudante na escola.	- 65 estudantes	- Melhor compreensão dos estudantes e das suas dificuldades de relacionamento; - Melhor comportamento dos estudantes nos aspectos conceituais e atitudinais.

AÇÃO	OBJETIVOS	AGENTES ENVOLVIDOS	RESULTADOS
- II Simpósio de Enfrentamento à Evasão Escolar	- Discutir os fatores responsáveis pela evasão escolar e as alternativas para enfrentá-los; - Envolver gestores, coordenadores, professores, pais e representantes de instituições sociais na busca por alternativas que combatam a evasão escolar.	- Aproximadamente 2000 pessoas (gestores, vices, coordenadores, professores e pais)	- Fortalecimento da rede de instituições sociais que apóiam o menor para o combate da evasão escolar; - Maior compreensão e envolvimento dos gestores, coordenadores, professores da Rede Municipal de Ensino, além de pais, na discussão sobre o assunto.
- Formação de professores que atuam em Educação Infantil	- Investir na formação dos professores visando ao aperfeiçoamento no exercício da prática.	- 91 professores	- Colaboração à prática do professor de Ed. Infantil.
- Seminário/Educação Infantil	- Proporcionar ao professor espaço de reflexão acerca de temas transversais.	- 120 professores	- Contribuição para a prática intra e extra-escolar.
- PROEI – Formação continuada de professores de 1ª a 8ª série e também de profissionais que atuam em instituições especializadas e conveniadas com a S. M. E.	- Investir na formação do professor em educação inclusiva	- 140 gestores, especialistas e professores	- Contribuição para a práxis pedagógica no que se refere a educação inclusiva.
- Seminários temáticos <i>Educação Inclusiva: direito à diversidade</i> , realizado em parceria com o Ministério da Educação	- Formar gestores e professores de Feira de Santana e da microrregião, fornecendo subsídios teóricos que os ajudem a atuar com a inclusão de alunos especiais	- 140 gestores e professores	- Maior interesse dos participantes em fortalecer a política da Educação Inclusiva.
- Educar na Diversidade – formação continuada oferecida a professores da Escola Municipal João Marinho Falcão	- Proporcionar aos professores espaços de discussão acerca da Educação Inclusiva com o intuito de colaborar para a	- 10 professores	- Curiosidade e envolvimento na vivência

	construção de uma escola que atenda aos alunos com necessidades educativas especiais.		da proposta de Educar na Diversidade.
--	---	--	---------------------------------------

Merenda Escolar:

AÇÕES	OBJETIVOS	AGENTES ENVOLVIDOS	RESULTADOS
Distribuição, fiscalização e acompanhamento dos gêneros alimentícios que compõem a merenda escolar oferecida nas escolas e unidades de ensino da Rede Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> - Fornecer de forma eficiente os itens alimentícios da merenda escolar que atenda às exigências nutricionais estabelecidas pelo FNDE; - Produzir alternativas de cardápio como sugestões coerentes e práticas às merendeiras; - Substituir alguns itens industrializados por produtos naturais e regionais; - Visitar unidades de ensino e acompanhar a oferta da merenda; - Acompanhamento do cardápio pelas nutricionistas. 	Alunos da Rede Municipal distribuídos em 222 unidades de ensino.	Maior frequência dos alunos às aulas e melhor rendimento.
Treinamento e capacitação das merendeiras.	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar as merendeiras que trabalham na Rede Municipal para o melhor desempenho da sua função; - Desenvolver noções de higiene pessoal, do ambiente, utensílios e equipamentos; - Orientar a manipulação dos alimentos desde seu recebimento, armazenamento, preparação e distribuição da merenda. 	- 253 merendeiras que atuam em escolas da Rede Municipal;	<ul style="list-style-type: none"> - Profissionais merendeiras devidamente orientadas em relação ao seu papel para o melhor planejamento, preparo, controle de qualidade, higiene e distribuição da merenda. - Certificação das merendeiras participantes do treinamento.

AÇÃO	OBJETIVOS	AGENTES ENVOLVIDOS	RESULTADOS
<p>- Oficinas de formação continuada do Programa GESTAR (desenvolvido junto a professores que atuam nas séries iniciais do ensino fundamental)</p>	<p>- Qualificar o professor no processo de ensino e aprendizagem, dar condições às crianças para aquisição, desenvolvimento e domínio de sistemas de representação da linguagem escrita e da matemática.</p>	<p>- 230 professores</p>	<p>- A melhoria da qualidade do atendimento ao aluno, reforçando a competência e a autonomia dos professores na sua prática pedagógica.</p>
<p>- II Concurso de Poesia Rotary Club Feria de Santana Novo Horizonte (atividade direcionada exclusivamente aos estudantes da zona rural)</p>	<p>- Fomentar o gosto pela literatura, em especial, pelo gênero poesia; - Contribuir para a formação dos estudantes; - Incentivar a participação dos estudantes da zona rural.</p>	<p>- Aproximadamente 500 estudantes</p>	<p>- Produção literária de extrema qualidade assinada pelos estudantes da Rede Municipal; - Divulgação em espaços privilegiados dos trabalhos oriundos da escola pública; - Valorização da escola pública; - Fortalecimento da parceria Secretaria M. da Educação/Rotary Club Feira de Santana Novo Horizonte.</p>
<p>- I Encontro a respeito da Lei nº 10.639/03: Rompendo com o silêncio da história sobre o negro na escola</p>	<p>- Sensibilizar os professores das escolas públicas municipais para a importância da implementação da lei nº 10.639/03</p>	<p>- Cerca de 70 professores, gestores e coordenadores</p>	<p>- Sensibilização dos professores da Rede Municipal para a importância dessa temática na sala de aula.</p>

- Projeto Estudo de Matemática com Informática	- Oportunizar aos estudantes de 7ª e 8ª séries, estudos de tópicos específicos de matemática, em ambientes informatizados.	- 60 estudantes de 7ª e 8ª série.	- A valorização da matemática na escola; - A inclusão digital desses estudantes.
--	--	-----------------------------------	---

Transporte Escolar:

AÇÃO	OBJETIVOS	AGENTES ENVOLVIDOS	RESULTADOS
- Transporte Escolar: investimento da ordem de R\$ 5 milhões aproximadamente	- Garantir o transporte e a comodidade dos alunos, observando sua segurança e frequência às aulas;	Alunos das Redes municipal e estadual;	Frequência dos alunos às aulas, seu rendimento e satisfação por frequentar a escola.

Manutenção das Escolas

I – Escolas construídas

Escola Municipal Faustino Dias Lima – Feira VII

Escola Municipal Monsenhor Jessé – Aviário

Centro de Educação Infantil Manoel de Christo Planzo – Campo do Gado Novo

II – Reformas gerais com ampliação

1. Obras concluídas

Escola Municipal José Tavares Carneiro – Mª Quitéria – 02 salas

Escola Municipal Godofredo Coutinho – Tiquaruçu – 1 sala

Escola Municipal Oyama Figueiredo – Sítio Novo – 04 salas

Escola Municipal Antonio Alves Lopes – Viveiros – 04 salas

Escola Municipal Francisco Martins da Silva – Maria Quitéria

2. Obras em andamento

Escola Municipal Horácio Bastos – Caseb - 05 salas

Escola Municipal Antonio Alves – Asa Branca – 08 salas

Escola Municipal Rubens Carvalho – Pampalona – 02 salas

Escola Municipal José Alves – Borda da Mata (Humildes) – 01 sala

Escola Municipal Manoel Cunes – Ovo da Ema (Mª Quitéria) – 01 sala

III – Reformas gerais sem ampliação

1. Obras concluídas

Escola Municipal Eurides Franco Lacerda – Conceição
Escola Municipal Coriolando Carvalho – Queimadinha
Escola Municipal Tereza Cunha – Calumbi
Escola Municipal José Martins Rios – Avenida do Canal
Escola Municipal Luciano Ribeiro – Lagoa Subaé
Escola Municipal Maria José Dantas Carneiro – Caseb
Escola Municipal Maria da Glória – Subaé
Escola Municipal Marina Carvalho – Subaé
Escola Municipal Wilson Mascarenhas – Feira VI
Escola Municipal Timóteo Ferreira – M^a Quitéria

IV – SERVIÇOS DIVERSOS REALIZADOS NAS ESCOLAS

1. Rede Elétrica

1. E.M. Almira Pereira Lago
2. E.M. Ana Brandoa
3. E.M. Ana Maria Alves
4. E.M. Anísio Dias de Oliveira
5. E.M. Anísio Pereira Bernardes
6. E.M. Antônio Alves Lopes - Anexo
7. E.M. Antônio Alves Oliveira
8. E.M. Antônio Antunes
9. E.M. Antônio Carlos Coelho
10. E.M. Raimundo de Azevedo - Caic
11. E.M. Chico Mendes
12. E.M. Clovis Ramos Lima
13. E.M. Coriolano Carvalho
14. E.M. Crispiniano Ferreira
15. E.M. Diva Matos Portela
16. E.M. Dr. Nilton Belas Vieira
17. E.M. Dr. Rubens Carvalho
18. E.M. Éster Santana
19. E.M. Eurides Franco de Lacerda
20. E.M. M^a. Gloria de Carvalho
21. E.M. Horacio Bastos -Anexos
22. E.M. João Marinho Falcão
23. E.M. Jonatas Teles de Carvalho
24. E.M. Julieta Frutuoso de Araújo
25. E.M. M^a Helena Queiroz
26. E.M. M^a José Dantas Carneiro
27. E.M. Minha Crianças
28. E.M. Nantes Belas Vieira
29. E.M. Noide Cerqueira
30. E.M. Nossa Senhora do Rosário
31. E.M. Paulo Machado dos Santos
32. E.M. Senhor do Bonfim
33. E.M. Tereza Cunha
34. E.M. Thelma Carneiro
35. E.M. Valdemira Alves de Brito

36. Creche Municipal M^a de Lourdes Pellegrine
37. E.M. Moreira Daltro
38. E.M. Complementar Mãe Divina
39. E.M. Antonio Brandão
40. E.M. Dalva Suzart
41. E.M. Antonio Eloí da Costa
42. E.M. Joselito Amorim
43. E.M. Philadélfia P. de Almeida
44. E.M. Adenil da Costa Falcão
45. E.M. M^a. do Carmo Góes
46. E.M. Monsenhor Jessé Torres
47. E.M. José Martins Rios

2. SERVIÇOS DE LEVANTE, REPARO DE REBOCO, REPARO DE PISO, ASSENTAMENTO DE GRADES, RETELHAMENTO, ETC

1. E.M. Beatriz Bispo Miranda
2. E.M. Caminhar
3. E.M. Crispiniano Ferreira
4. E.M. Dr. Antonio de Freitas Borja
5. E.M. Dr. Rubens Carvalho
6. E.M. Julieta Frutuoso de Araújo
7. E.M. Maria do Carmo Góes
8. E.M. Minas Crianças
9. E.M. Monteiro Lobato
10. E.M. Anísio Dias de Oliveira
11. E.M. Almira Perreira Lago
12. E.M. Ana Brandoa
13. E.M. Ana Maria Alves
14. E.M. Anísio Perreira Bernardes
15. E.M. Antônio Alves Lopes - Anexo
16. E.M. Antônio Alves Oliveira
17. E.M. Antônio Antunes
18. E.M. Chico Mendes
19. E.M. Coriolano Carvalho
20. E.M. Crispiniano Ferreira
21. E.M. Dr. Rubens Carvalho
22. E.M. Éster Santana
23. E.M. Eurides Franco de Lacerda
24. E.M. Horacio Bastos -Anexos
25. E.M. Julieta Frutuoso de Araújo
26. E.M. M^a Helena Queiroz
27. E.M. Minha Crianças
28. E.M. Noide Cerqueira
29. E.M. Paulo Machado dos Santos
30. E.M. Senhor do Bonfim
31. E.M. Valdemira Alves de Brito
32. Creche Municipal M^a de Lourdes Pellegrine
33. E.M. Moreira Daltro
34. E.M. Antonio Brandão
35. E.M. Dalva Suzart

36. E.M. Antonio Eloi da Costa
37. E.M.Philadéfia P.de Almeida
38. E.M.Adenil da Costa Falcão
39. E.M.M^a. do Carmo Góes
40. E.M. José

3. REDE HIDRO-SANITÁRIA

1. E.M. Almira Pereira Lago
2. E.M.Ana Brandoa
3. E.M. Ana Maria Alves
4. E.M. Anexo do Crispiniano Ferreira da Silva
5. E.M. Anísio Dias
6. E.M. Antônia M^a da Costa
7. E.M. Antônio Alves Lopes
8. E.M.Antonio Carlos Coelho
9. E.M. Armando Ramos
10. E.M. Beatriz Bispo Miranda
11. E.M. Belmiro Moreira Daltro
12. E.M. Caminhar
13. E.M.Chico Mendes
14. E.M. Áureo Filho
15. E.M. Coriolano de Carvalho
16. E.M. Crispiniano Ferreira da Silva
17. E.M. Maria da Glória de Carvalho
18. E.M. Dalva Suzart
19. E.M. Éster da Silva Santana
20. E.M. Izidro Alves de Jesus
21. E.M. Jaime Bastos de Carvalho
22. E.M. José Martins dos Santos
23. E.M. Julieta Frutuoso de Araújo
24. E.M. M^a do Carmo Góes
25. E.M. M^a Helena Queiroz
26. E.M. Manoel Avelino
27. E.M. Marina de Carvalho
28. E.M. Martiniano da Silva Carneiro
29. E.M. Monteiro Lobato
30. E.M. Nilton Tavares Carneiro
31. E.M. Raul Ribeiro
32. E.M. Telma Carneiro
33. E.M. XV de Novembro
34. CEC Dom Silvério Albuquerque
35. E.M. Complementar Mãe Divina
36. E.M.Rubens de Carvalho
37. E.M.José Martins Rios
38. E.M.Mons. Jessé Torres Cunha

4. LIMPA-FOSSA

1. E. M. Ana Brandoa
2. E. M. Coriolano Farias de Carvalho
3. E. M. Julieta Frutuoso
4. E. M. Minhas Crianças
5. E. M. Norma Suely
6. E. M. Santo Expedito
7. E. M. Valdemira Alves Brito
8. E. M. Maria Crispina Costa
9. E. M. Dalva Suzart
10. E. M. Judith Alencar
11. E. M. Maria Helena Queiroz
12. E. M. Pai e Mãe
13. E. M. XV de Novembro
14. E. M. Rubens Carvalho – Anexo
15. E. M. Antônio Brandão de Souza
16. E. M. Florêncio Ferreira Santos
17. E. M. José Martins Rios
18. E. M. Demóstenes Á. de Brito
19. E. M. Helena Assis Suzart
20. E. M. Fada Madrinha
21. E. M. Artur Martins da Silva
22. E. M. Noide Cerqueira
23. Creche M. Maria de Lourdes Pelegrini
24. CEC Silvério Albuquerque
25. E. M. Antonio Alves Lopes
26. E. M. Francisco Martins
27. Pré-Escola Santo Expedito
28. E. M. Monteiro Lobato
29. E. M. José Raimundo de Azevedo
30. E. M. Getssemane
31. E. M. Albertino Carneiro
32. E. M. Wilson Moreira Mascarenhas
33. E. M. Crispiniano Ferreira da Silva
34. E. M. Alda Marques
35. E. M. Antonio Eloy da Costa
36. E. M. Ana M^a Alves dos Santos
37. E. M. Martiniano
38. E. M. Antonio Carlos Coelho
39. E. M. Anízio P. Bernardes
40. E. M. Jacira A. Santos
41. Creche M^a de Lourdes Almeida Machado
42. E. M. José Ferreira Venas
43. E. M. Tio Teomar
44. E. M. N. Sr^a. do Perpetuo Socorro
45. E. M. Deoclessiano M. da Silva
46. E. M. Jonathas Teles de Carvalho
47. E. M. Francly Silva Barbosa
48. E. M. Nilton Tavares Carneiro
49. E. M. Oyama de Figueiredo

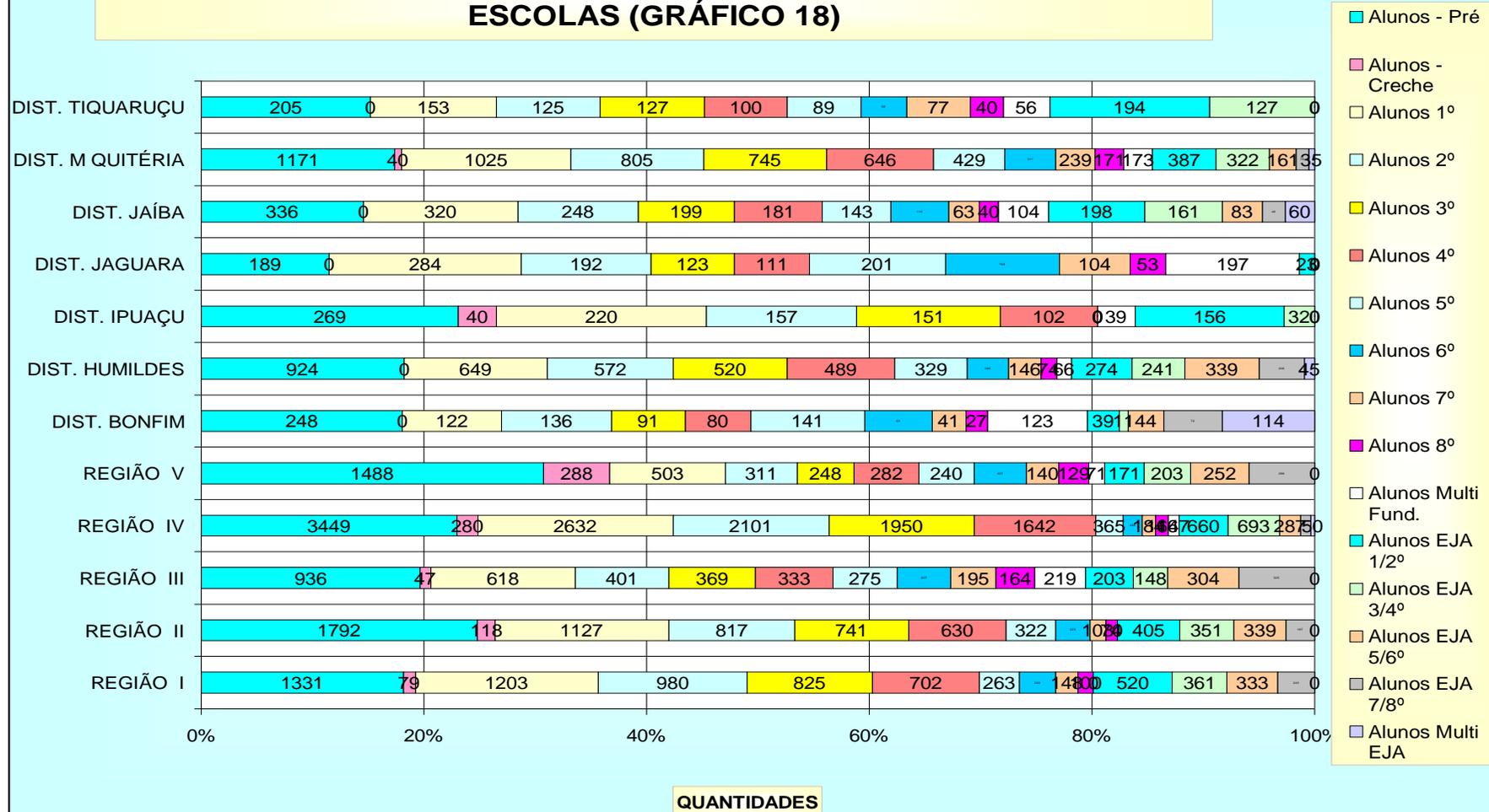
5. DEDETIZAÇÃO

1. E. M. Demóstheneŝ Á. de Brito
2. E.M.Belmiro M. Daltro
3. E.M.Beatriz Bispo de Miranda
4. E.M. Vitoriano Tomaz Bispo
5. E.M. Nilton Tavares Carneiro
6. E.M. José Ferreira Venas
7. E.M. Dr. Celso Ribeiro Daltro
8. E.M. Manoel Avelino
9. E.M. Dr. Francisco Martins da Silva
10. E. M.Dalva Suzart
11. E.M. Ruy Nunes Cerqueira
12. E.M. M^a. Oliveira Dórea
13. E. M. Ana M^a Alves dos Santos
14. E.M. M^a. do Carmo Góes
15. E. M. Antonio Alves Lopes
16. E.M. Cândido Vitoriano
17. E. M. José Raimundo de Azevedo
18. E.M. Firmino J. de Brito
19. E.M. Vasco da Gama
20. E.M Colbert Martins da Silva
21. E.M Antonio Antunes
22. E. M. Coriolano Farias de Carvalho
23. E. M Demóstheneŝ^a de Brito
24. E. M M^a. Emilia P. Branca
25. E. M M^a. Antonia da Costa
26. E. M. Antonio Eloy da Costa
27. E. M. Chico Mendes
28. E. M. Valdemira Alves Brito
29. E.M. Tereza Cunha Santana
30. E. M. Ana Brandoa
31. E.M. Diva Matos Portela
32. E. M. Antonio Carneiro Lago
33. E. M. M^a das Graças Mendonça
34. E. M. Dival Machado
35. E. M.Creche Três Riachos
36. E. M. Paula de Freitas Almeida
37. E. M. Izidro Alves de Jesus
38. E. M. Eurides Franco de Carvalho
39. E. M. João Marinho Falcão
40. E. M. Marília Queiroz
41. E. M. Luciano Ribeiro Santos
42. E. M. Joaquim Pereira dos Santos
43. E. M. Joselito Amorim
44. E. M. M^a da Glória
45. E. M. Telma Carneiro
46. E. M. Antonio Carneiro Lago
47. E. M. Eloi Manoel Barbosa
48. E. M.N. Sr^a.do Perpetuo Socorro
49. E. M. Helena Assis Suzart

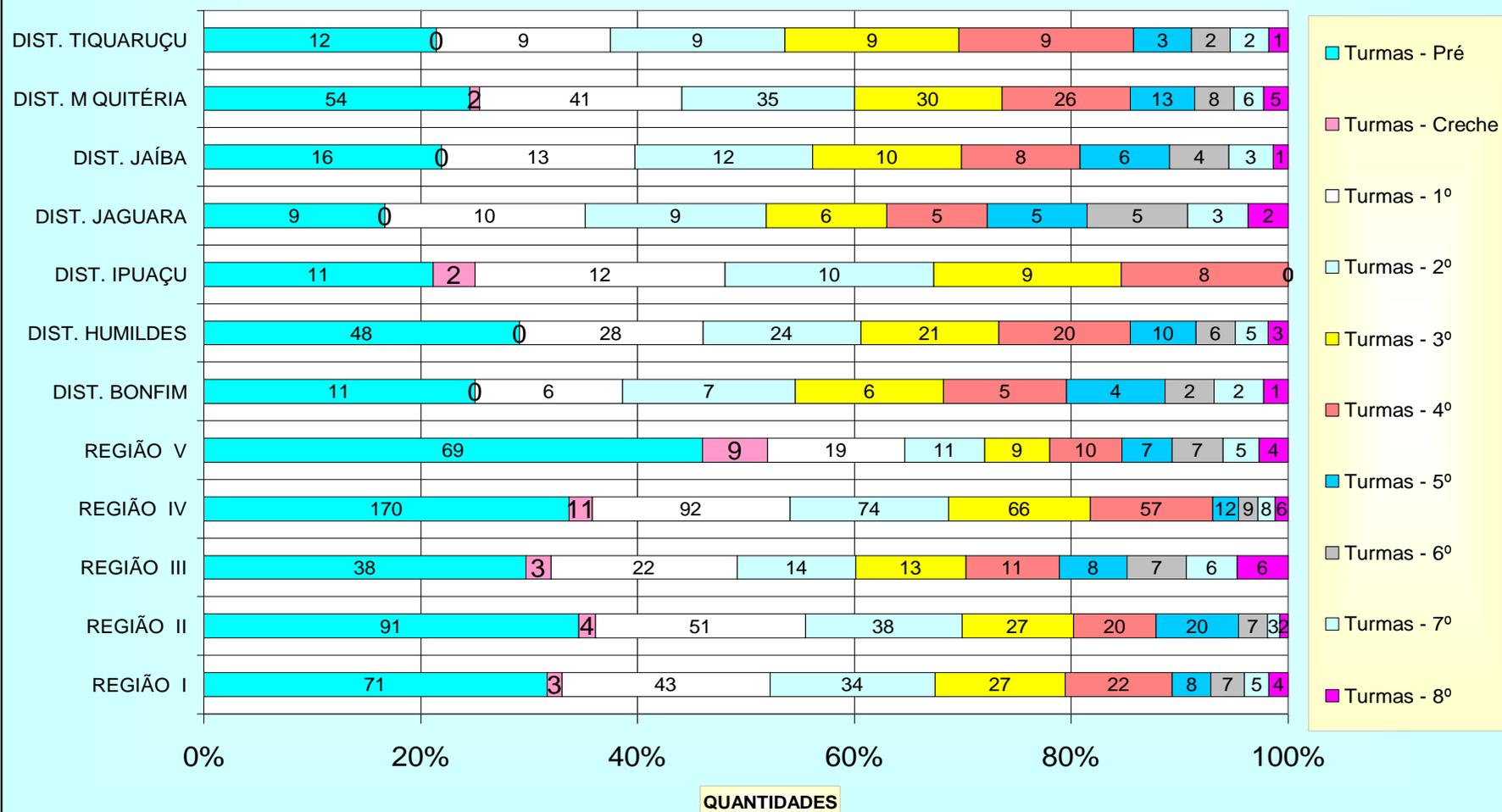
50. E. M. Santo Expedito
51. E. M. Marina de Carvalho
52. E. M. Crispiniano Ferreira da Silva
53. E.M. Artur Santiago
54. E.M. Dr. Noide Cerqueira
55. E.M. M^a Amália Martins Daltro
56. E.M Margarida B. oliveira
57. E.M. Crispina Costa
58. E.M. Almira P. Lago
59. E.M. Adenil da Costa Falcão
60. E.M. Dival Machado
61. E.M. Martiniano da Silva
62. E.M. Manoel Avelino
63. E. M. Fada Madrinha
64. E.M. Dr. Francisco Martins da Silva
65. E.M. Mon Sr. Jessé Torres
66. E.M. Joanita Mota
67. E. M. XV de Novembro
68. E.M. André Custódio Ferreira
69. E. M. Jonathas Teles de Carvalho
70. E.M. João Vitório
71. E. M. Julieta Frutuoso
72. E. M. Maria Helena Queiroz
73. E. M. Getsêmane
74. E. M. Antônio Brandão de Souza
75. Pré- Escola Mãe dos Humildes
76. E. M. Florêncio Alves Bispo
77. Creche M. Maria de Lourdes Pelegrine
78. E.M. M^a. Amália M. Daltro Coelho
79. CEC Silvério Albuquerque

ANEXOS

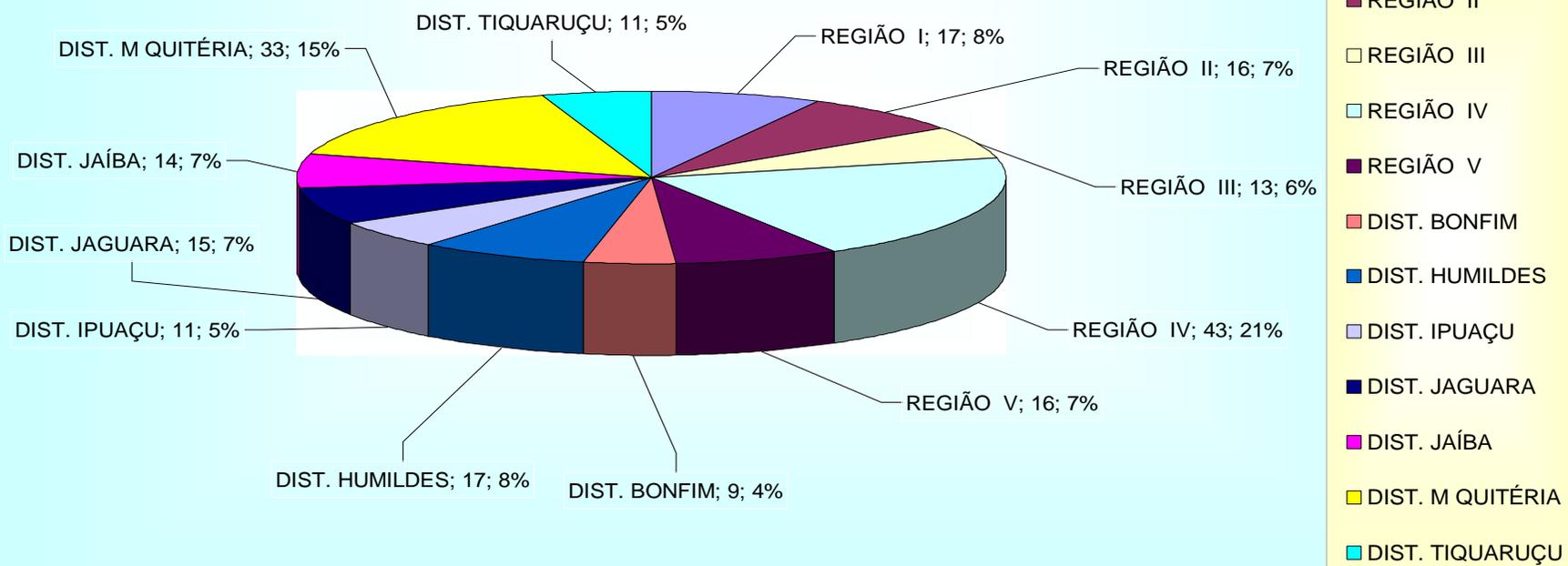
QUANTIDADES DE ALUNOS POR SÉRIES DAS REGIÕES - TOTAL DE 215 ESCOLAS (GRÁFICO 18)



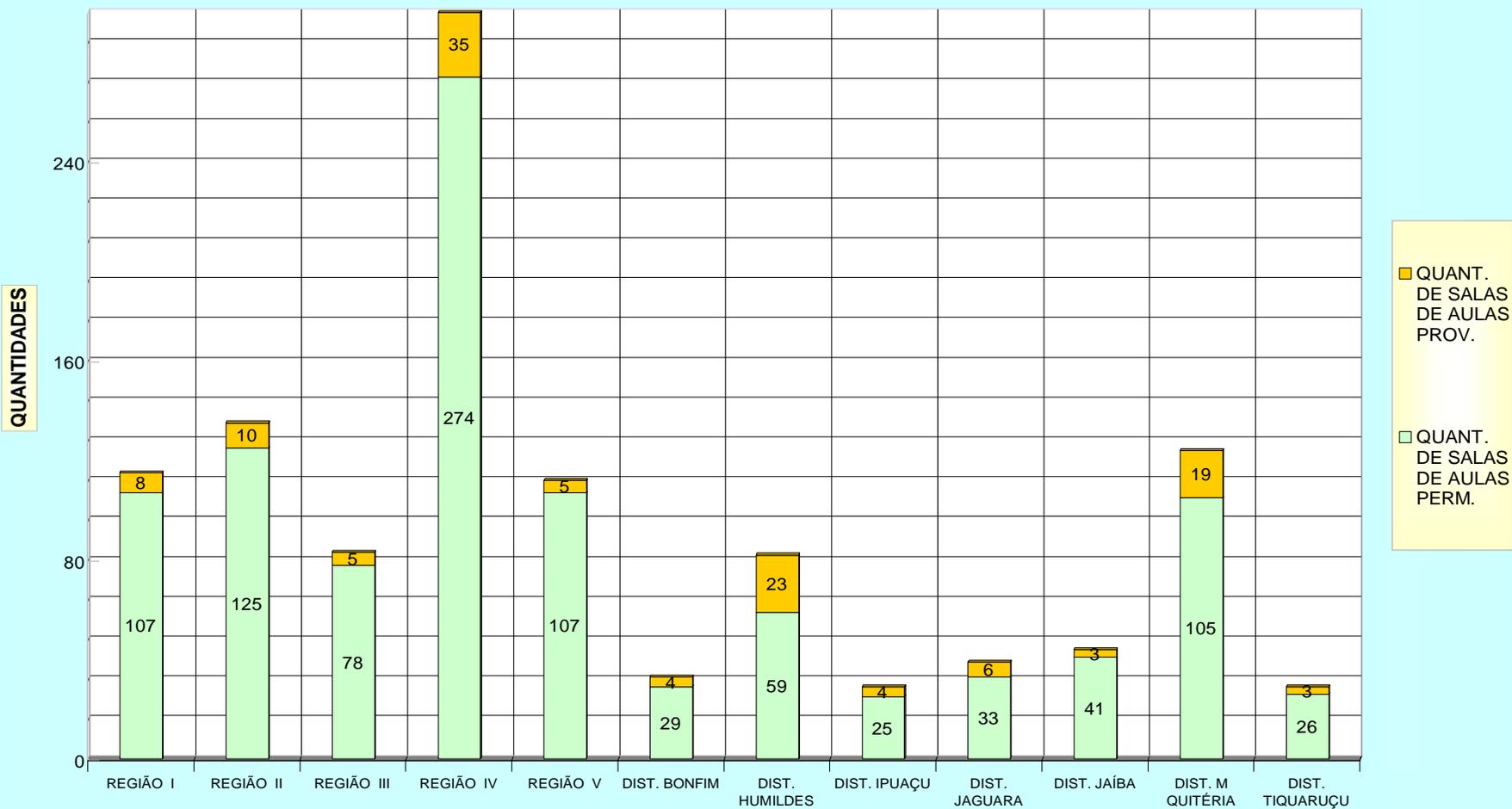
QUANTIDADE DE TURMAS PRÉ ESCOLA ATÉ 8º SÉRIE DAS REGIÕES E DISTRITOS - TOTAL DE 215 ESCOLAS (GRÁFICO 17.1)



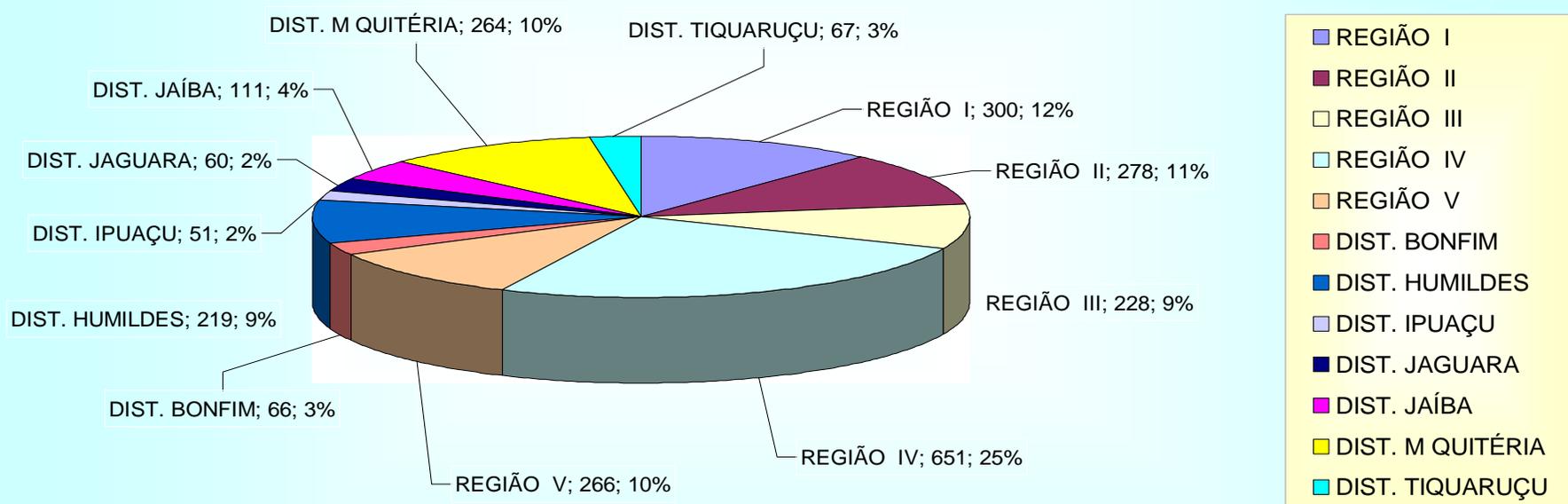
QUANTIDADE DE ESCOLAS POR REGIÕES OU DISTRITOS - TOTAL DE 215 ESCOLAS (GRÁFICO 12)



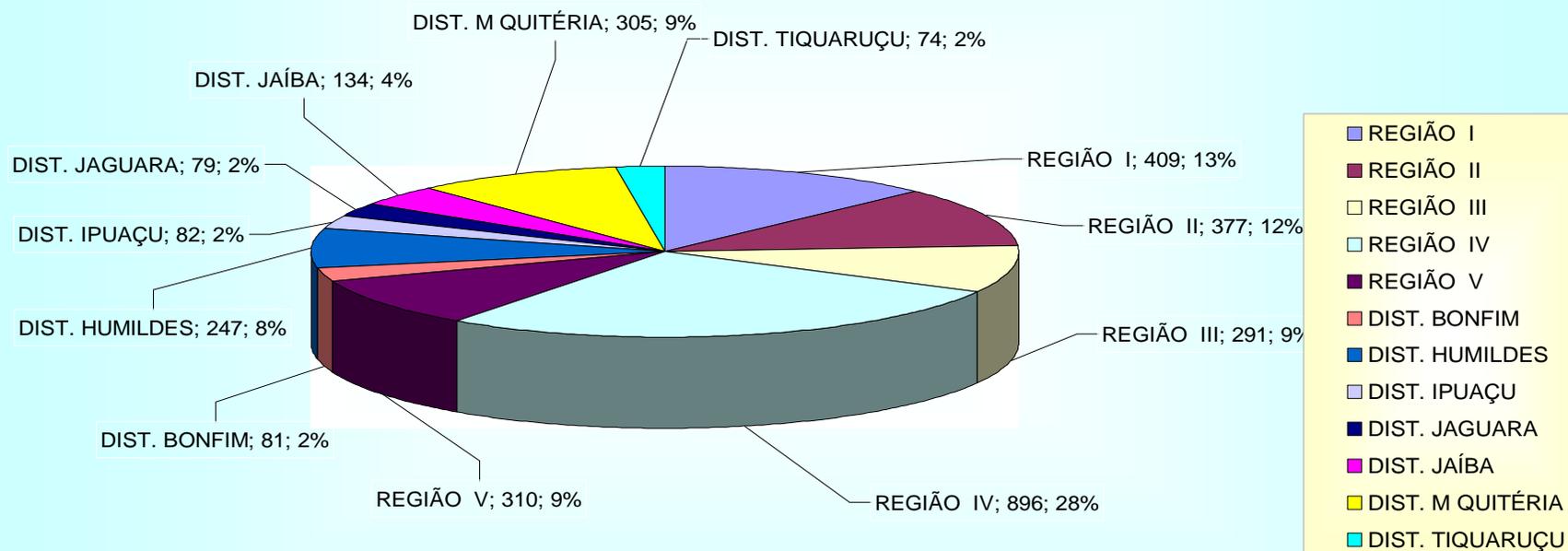
QUANTIDADES DE SALAS DE AULAS POR REGIÕES OU DISTRITOS - TOTAL DE 215 ESCOLAS (GRÁFICO 14)



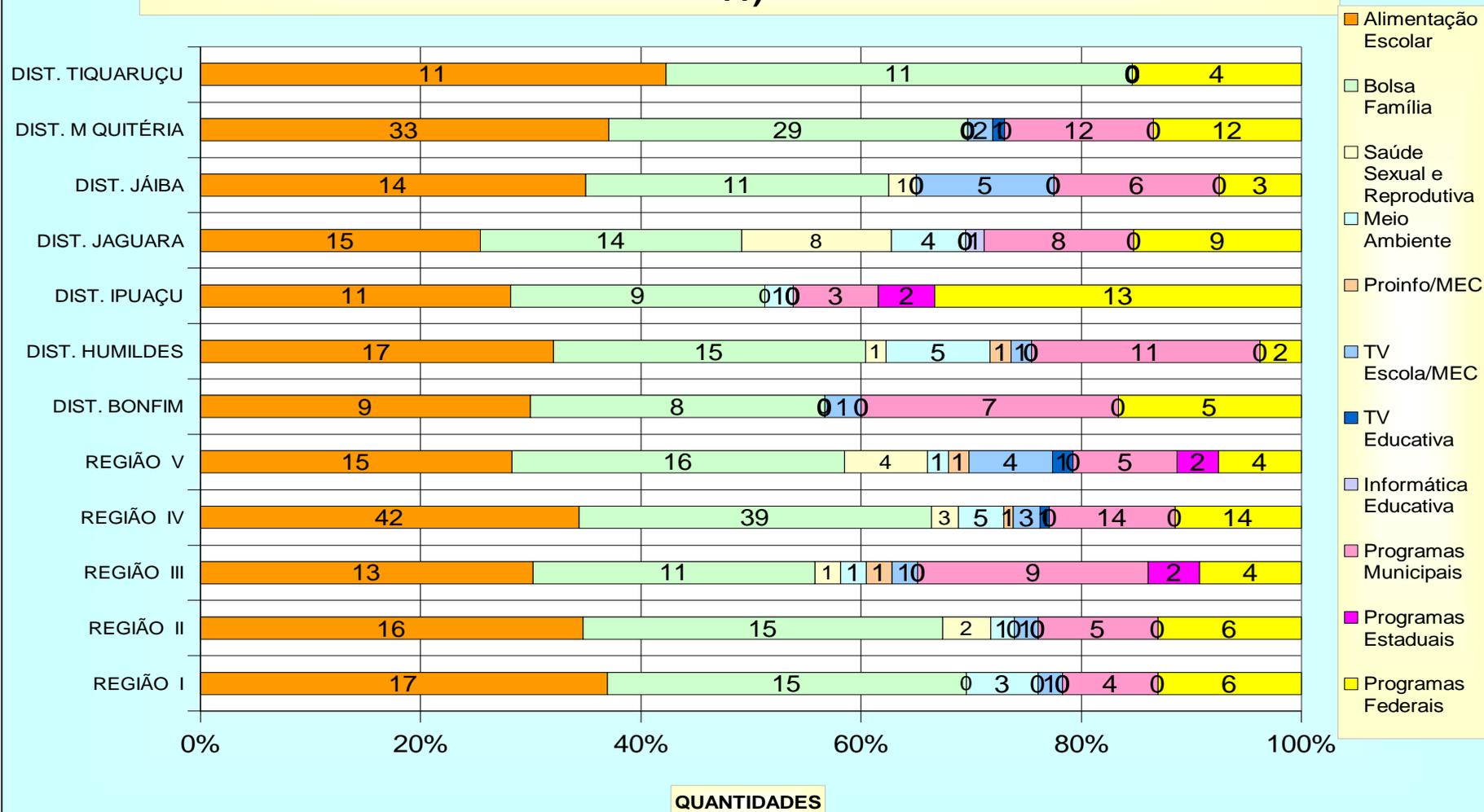
QUANTIDADE TOTAL DE DOCENTES POR REGIÕES OU DISTRITOS - TOTAL DE 215 ESCOLAS (GRÁFICO 20)



QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS POR REGIÕES OU DISTRITOS - TOTAL DE 215 ESCOLAS (GRÁFICO 15)



PROGRAMAS SOCIAIS NAS ESCOLAS - TOTAL DE 215 ESCOLAS (GRÁFICO 11)



**REGULAMENTAÇÃO E TRANSPORTES ESCOLAR POR REGIÕES OU DISTRITOS
- TOTAL DE 215 ESCOLAS (GRÁFICO 13)**

